



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1045 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

29 MAY 2024 , CONCÓN

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s)
Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
JAVIERA BELEN VALDES CISTERNAS	87	314 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos
realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/jvc

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- Dideco
- 3.- RRHH

JAVIERA BELEN VALDES CISTERNAS

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 87

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,
SERVICIOS ATENCION PSICOLOGICA Y PSICOSOCIAL

Fecha: 01 de Junio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 556, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APORTE MUNICIPAL PSICOLOGA OPD MAYO2024	1.081.076
Total Honorarios \$:	1.081.076
13.75 % Impto. Retenido:	148.648
Total:	932.428

Fecha / Hora Emisión: 27/05/2024 13:08



1751522800087CCCBCT77

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 27/05/2024 13:08





PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MAYO 2024	
Nombre Prestador (a)	Javiera Valdés Cisternas
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Psicóloga/Oficina de Protección de Derechos, OPD Concón.
Nº Boleta Honorarios	87

Funciones
• Evaluación psicológica en caso de sospecha de vulneración de derechos de la infancia y/o adolescencia. • Intervención de casos de despeje de vulneración de derechos de la infancia y adolescencia. • Visitas domiciliarias con motivo de despeje situacional en el caso de sospecha de vulneración de derechos de infancia y/o adolescencia. • Participar y colaborar en actividades que genera o participa OPD. • Realizar acciones derivadas por la coordinación de OPD, siempre y cuando pertenezcan al quehacer del area psicológica y de intervención de casos, a nivel individual, grupal y/o comunitario.

Actividades Realizadas
<u>01 al 05 de mayo:</u> • 01 de mayo Feriado Nacional. • Revisión de correo institucional y estado diario de causas Tribunal de Familia/ se actualiza documentación en carpeta de casos según movimiento de causas judiciales. • Coordinación telefónica con trabajadora social de Liceo Politécnico de Concón. • Elaboración de escrito caso por orden tribunal conjunto a equipo protección OPD, se remite a respectiva causa en Oficina Judicial Virtual. • Contacto telefónico con adultos responsables de los niños C.L.P.-O.B.B. y hermanos P. a fin de concertar cita a entrevista. • Búsqueda y análisis de antecedentes de caso vigente protección OPD /caso K.F.C. • Actualización de planilla de casos vigentes para intervención/ Excel de casos area protección. <u>06 al 12 de mayo:</u> • Revisión de correo institucional y estado diario de causas Tribunal de Familia. • Coordinación inter-equipo con abogada OPD a fin de solicitar causa de cumplimiento e ebook caso J.H.D. • Continuación en elaboración de informes situacionales. • Participación de jornada de reunión equipo protección/ seguimiento de avances en casos vigentes, se establecen nuevas metas. (ANEXO) • Gestiones en plataforma SIS: Egreso de caso I.O.C; cierre de plan de intervención, ficha de egreso en SIS, documentación para carpeta y archivo de caso.

- Coordinación vía correo y telefónica con encargada de redes CESFAM Concón / solicitud de datos por orden de Tribunal de Familia. Caso M.P.P. (ANEXO)
- Gestiones en plataforma SIS: Egreso de caso M.M.C; cierre de plan de intervención, ficha de egreso en SIS, documentación para carpeta y archivo de caso.
- Actualización de planilla de casos vigentes para intervención/ Excel de casos area protección.
- Coordinación con encargada de programa de Acompañamiento Familiar de CESFAM, seguimiento de caso O.B.B. (ANEXO)
- Contacto telefónico con coordinadora OPD Zapallar a fin de realizar seguimiento de ingreso al dispositivo caso hermanas C.
- Contacto telefónico vía mensajería con adulta responsable del niño M.P.P./ se solicitan acciones y se remite encuesta de satisfacción usuaria para adulta y niño.
- Apoyo y colaboración con abogada OPD en escrito caso M.P.P. por contingencia asociada a denuncia ciudadana. (ANEXO)
- Contacto telefónico con adulta responsable de hermanos P./ informaciones importantes y asignación de cita.
- Recibe derivación de caso por parte de CHCC Hospital Dr. Gustavo Fricke. (ANEXO)
- Reunión de equipo OPD/ Funcionamiento general, metas de proyecto y próximas actividades. (ANEXO)
- Contacto telefónico con adultos responsables, caso M.C. y O.P.
- Contacto telefónico con adulta responsable C.P.L./informaciones y seguimiento.
- Gestiones en plataforma SIS: Se ingresan eventos de intervención de la semana.

13 al 19 de mayo:

- Revisión de correo institucional y estado diario causas Tribunal de Familia asociadas en plataforma PJUD.
- Gestiones plataforma SIS Servicio Nacional de Protección/ seguimiento de ingreso ticket caso K.F.C./ se imprime registro para respaldo en carpeta de caso.
- Recibe derivación de caso por parte de ONL Viña del Mar. (ANEXO)
- Coordinación interequipo con abogada OPD, caso J.H.D. a fin de evacuar informe a causa de cumplimiento/ se deja respaldo de certificado de envío en carpeta de caso.
- Continúa informe situacional conjunto a trabajadora social OPD/ caso niño O.B.B.
- Gestiones plataforma SIS Mejor Niñez/ Ingreso de ticket para ingreso especial para NNA sin rut.
- Contacto telefónico con adultos responsables a fin de asignar citación, casos K.F.C. K.A.L. y adulta responsable de los hermanos C.R.
- Entrevista de acogida con adulta responsable del niño K.A.L./ encuadre inicial y firma de consentimiento PII.
- Inscripción para capacitación ESCNNA a realizar por ONG Raíces a realizar en ex cárcel Valparaíso.
- Colaboración y participación de jornada de cuidado de equipo OPD. (ANEXO)
- Uso de permiso por horas compensatorias y feriado legal.

20 al 26 de mayo:

- Uso de permiso por horas compensatorias y feriado legal.
- Revisión de correo institucional y estado diario causas Tribunal de Familia asociadas en plataforma PJUD.
- Análisis y búsqueda de material complementario en competencias parentales para taller de parentalidad adolescentes de equipo promoción OPD.

- Se realizan terrenos por visitas domiciliarias con la finalidad de evaluación de condiciones psicosociales y/o entrega de notificación o asignación a entrevista.

27 al 31 de mayo:

Se realizarán las siguientes acciones:

- Revisión de correo institucional y estado diario causas Tribunal de Familia asociadas en plataforma PJUD.
- Coordinación vía correo con encargada de convivencia escolar Colegio Alborada del Mar, a fin de retroalimentar antecedentes acerca de la situación de la niña J.A.G.
- Participación de transferencia técnica sobre ESCNNA.
- Coordinación con encargada de redes de Cefam a fin de retroalimentar casos vigentes.
- Entrevistas psicológicas con adultos NNA en proceso de despeje situacional. (Casos de gestión propia y conjunta con dupla psicosocial OPD).
- Coordinaciones con profesionales de la red con el fin de retroalimentar antecedentes de casos y/o solicitar certificados de alumno regular faltantes.
- Reunión de equipo protección /seguimiento y avances de casos.
- Gestiones en plataforma SIS Mejor Niñez/ ingresos de casos lista de espera.
- Se realizará reunión de equipo OPD/ planificación de actividades y otros temas de funcionamiento.
- Contactos telefónicos para entrevistas presenciales o remotas con adultos/as responsables de los NNA en proceso de despeje situacional.
- Escritos y/o informes judiciales por orden de Tribunal de Familia.





V° B° DIDECO

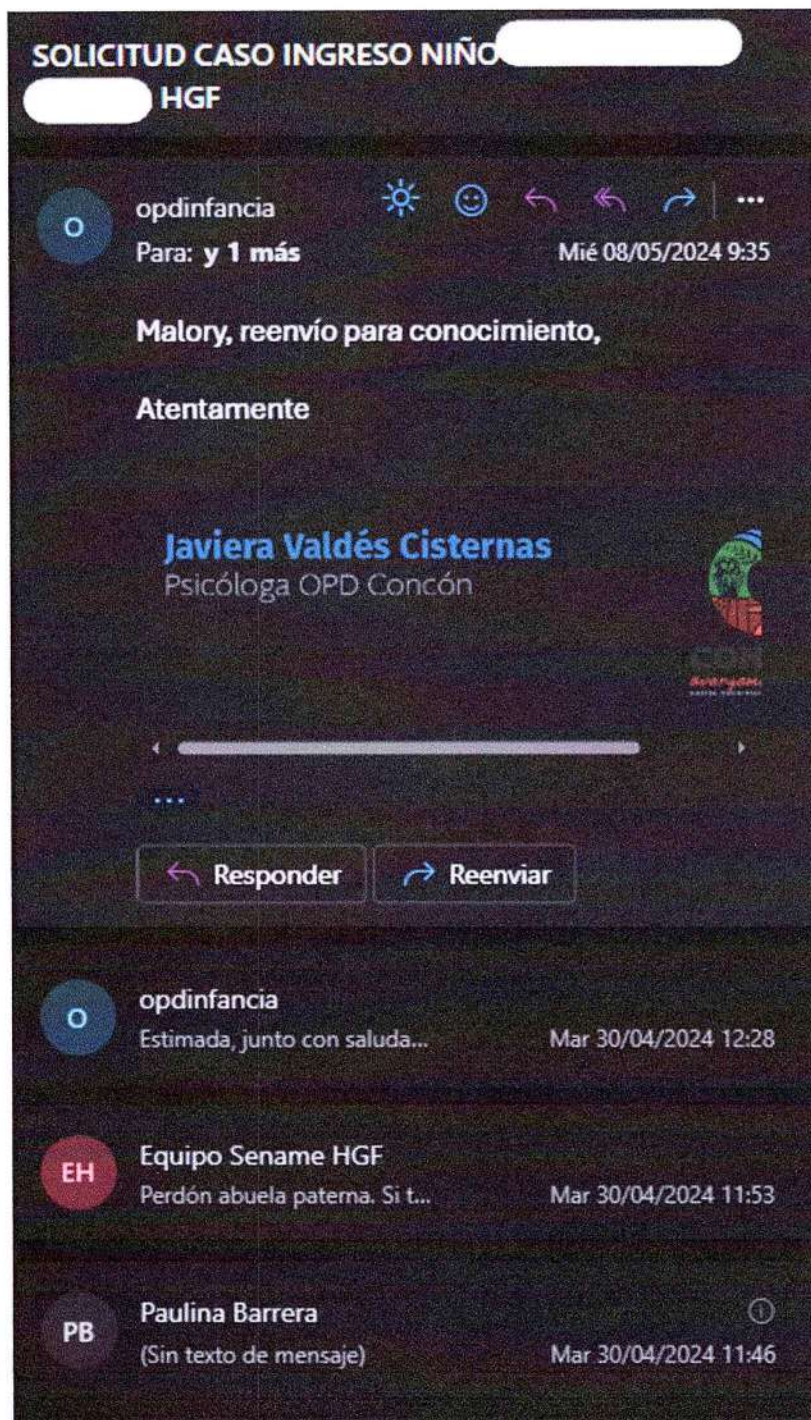


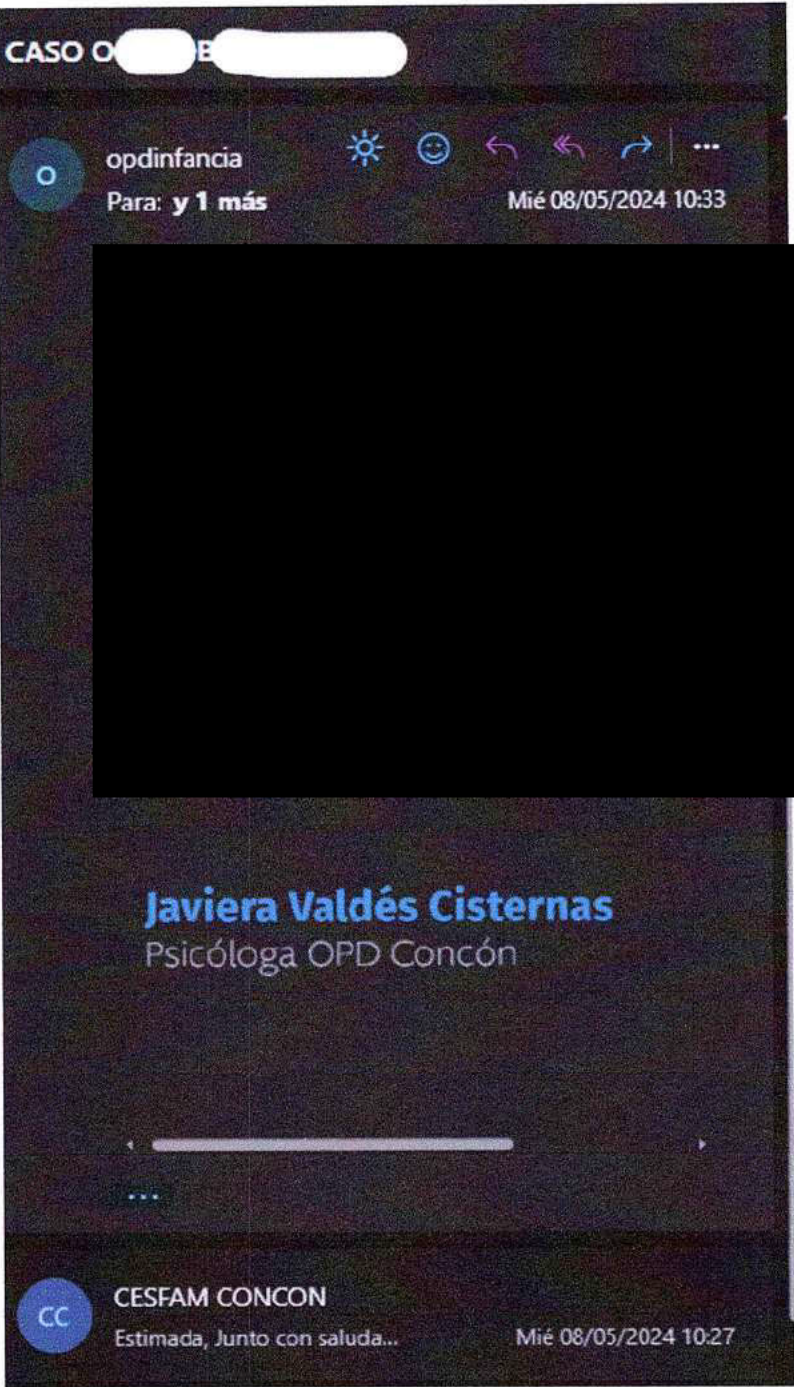
CONCÓN
avanzamos contigo
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

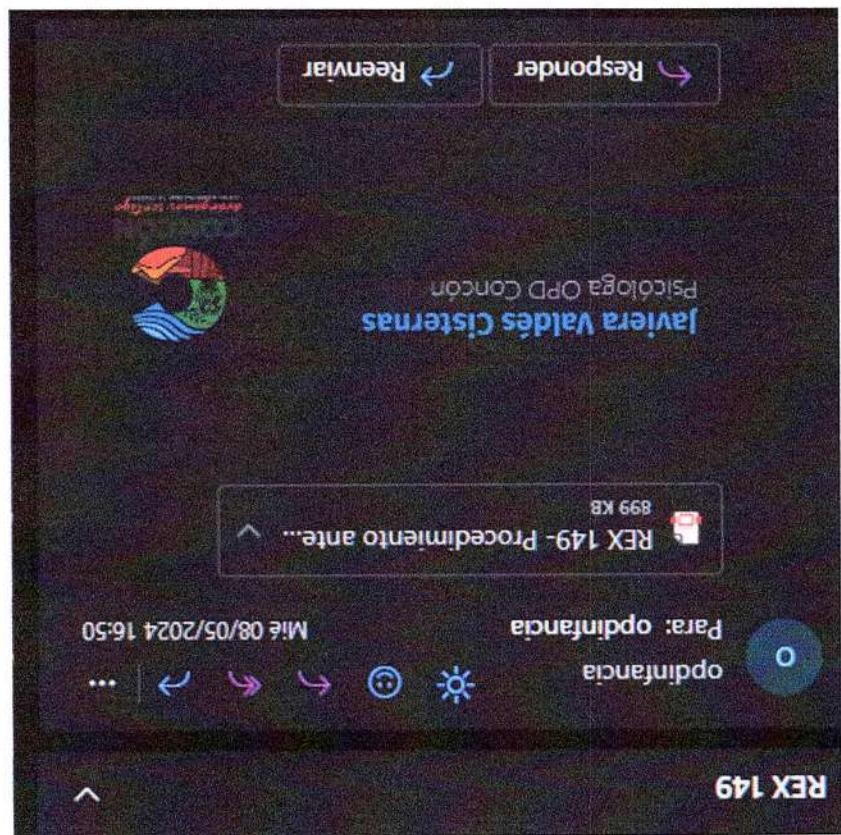
INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.







DERIVACIÓN DE CASO



opdinfancia

Para: y 1 más

Jue 09/05/2024 11:44

Buen día estimada, gracias por la información.
Acuso recibo.

Atentamente,

Javiera Valdés Cisterni
Psicóloga OPD Concón



← Responder

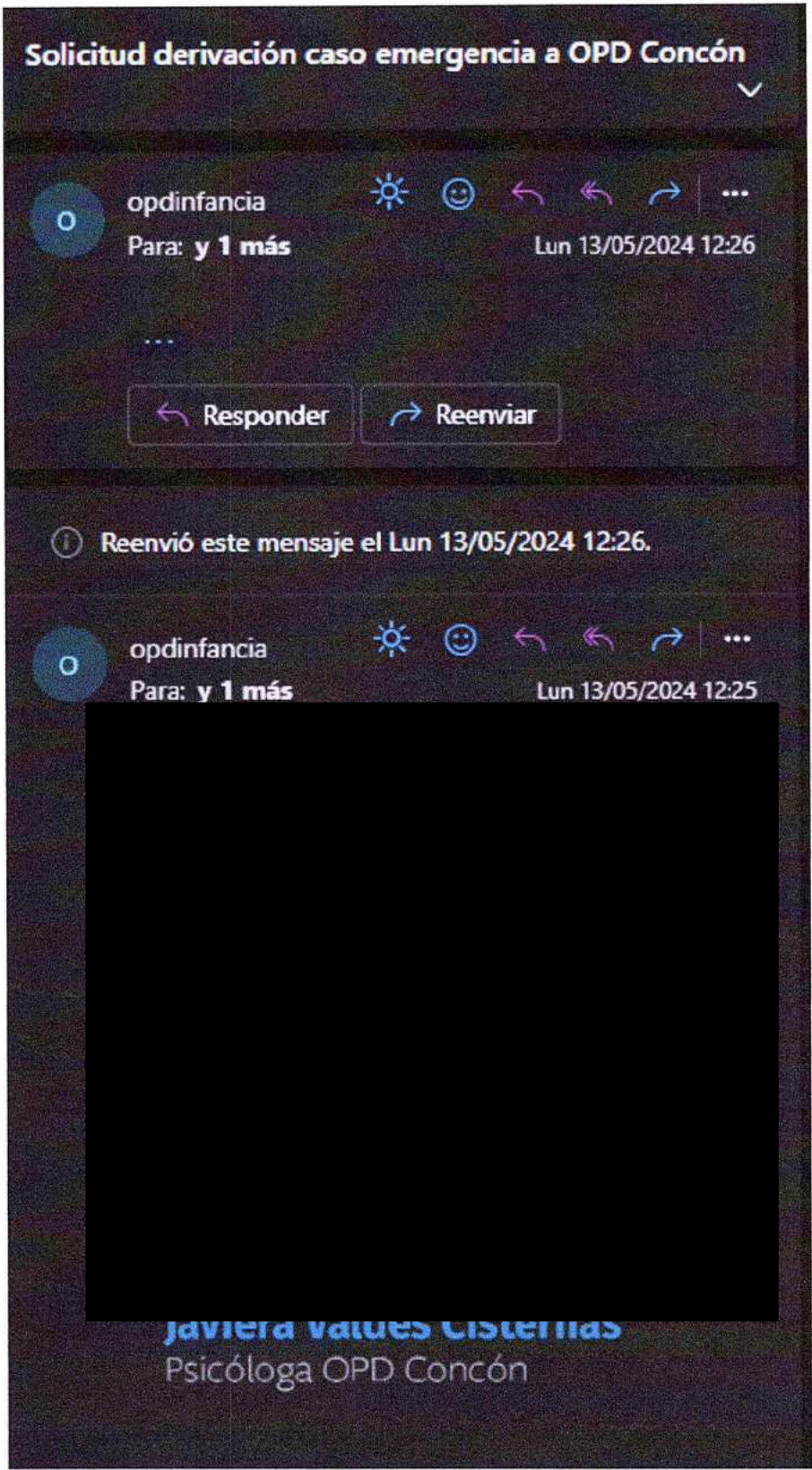
→ Reenviar



Chile Crece Contigo Hospital Dr. Gustavo f

Estimada, junto con saluda...

Mié 08/05/2024 18:03



Programa de media jornada reflexiva equipo OPD

opdinfanzia

Para: pcamillanca

Mar 14/05/2024 13:14

CC: opdinfrancia

Jornada Relexiva 15 de mayo...

96 KB

Cynthia Garland González

