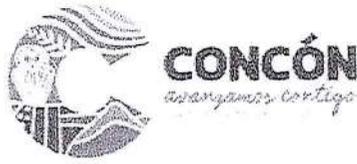


REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N.º 180 2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 25/05/2024

DE: CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
Karime Nahed Javiera Abdo Arias	309	1145 15/03/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



  
CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/kaa  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- RR.HH.  
3.- Turismo

**KARIME NAHED JAVIERA ABDO ARIAS**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 309**

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR  
OTROS PROFESIONALES DE,  
PORTAL DEL MAR 83 Villa/Pob. FUERTE AGUAYO , CONCON  
TELEFONO: 2338013

Fecha: 01 de Junio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

PSICOLOGA PROGRAMA MUNICIPAL CONTRAPARTE CONVENIO SENCE MES MAYO	820.164
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>820.164</b>
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	<b>112.773</b>
<b>Total:</b>	<b>707.391</b>

Fecha / Hora Emisión: 23/05/2024 15:50



1630233600309EB3BDFD

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202405231551

Fecha / Hora Impresión: 23/05/2024 15:51



## INFORME MENSUAL PSICÓLOGA LABORAL MAYO 2024

**Nombre:** Karime Abdo Arias

**Calidad de Contrato:** Honorarios

**Unidad a la que se encuentra asignado:** DIRECCIÓN DE TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

### **Semana del 1 al 5**

- Se realiza revisión de correos institucionales.
- Revisión de perfiles laborales de usuarios que llegan de manera espontánea a la oficina.
- Gestión contratación trabajadora PIC C. M. quien desempeña funciones apoyo aseo en Delegación rural.
- Coordinación con Ong Entretodos por programa PIC.
- Coordinación con Encargada Humedal por solicitud de libros de asistencia para trabajadores.

### **Semana del 6 al 12**

- Seguimiento con Empresa TEGA industries proceso reclutamiento y selección de personas.
  - Supervisión de capacitaciones Manipulación de alimentos y Maestros y Maestras
  - Se recibe solicitud de Encargada humedal quien solicita un cupo jornada completa para esa oficina.
  - Coordinación con empresa Tecnimont solicitando reunión para coordinar Reclutamiento laboral
  - Se cancela Reclutamiento Laboral por parte de Enap
  - Después de conversaciones con Enap, empresas Tecnimont y Echeverría Izquierdo se resuelve realizar Reclutamiento sin la participación de Enap, debido a movimientos internos de la empresa que dificultan la realización de la tarea.
  - Se informa a comunicaciones de la cancelación del reclutamiento para bajar publicación de la misma.

- Directora solicita informe a la Ong Entre todos de nuevas instrucciones que ella les genera a las trabajadoras del PIC P.Z. y G.C, quien se encuentran trabajando en la oficina de turismo y fomento productivo, estas nuevas instrucciones implican que las trabajadoras se desplacen por la comuna para realizar encuestas a las MyPimes de la comuna.

### **Semana del 13 al 19**

- 13 y 14 de mayo ADMINISTRATIVO
- Se realiza revisión de correos institucionales.
- Revisión de perfiles laborales de usuarios que llegan de manera espontánea a la oficina.
- Reunión con empresa Tecnimont y Echeverría Izquierdo en Dependencias de Comunidades Enap refinería. Se resuelve fecha a realizar reclutamiento (participan además de los representantes de las empresas, Directora turismo y fomento productivo y Atención empresas Omil)
- Se informa a Administrador Municipal de coordinaciones con Tecnimont.
- Se informa a Director de Cefam Concón del permiso administrativo que se le otorga a la trabajadora PIC P.N. para el día 20 de mayo.
- Se agenda con Cultura Espacio Cultural para Reclutamiento Laboral con Tecnimont que se realizará el 29 de mayo.
- Coordinación con Ong Entretodos, solicitando contrato de C. M.
- Envío Correo electrónico con aspectos más relevantes de la Reunión efectuada con Tencimont y equipo de la dirección con respecto a reclutamiento 29 de mayo.
- Se solicita a directora ayuda con respecto al funcionamiento que ha tenido la parte técnica de atención de empresas donde no se entrega la información completa de los perfiles de cargo que levanta con empresas, se entrega el numero específico de todas las fichas laborales incompletas y se esperan instrucciones.
- Coordinación con Ong Entretodos por solicitud de trabajadora de sus liquidaciones de sueldo.

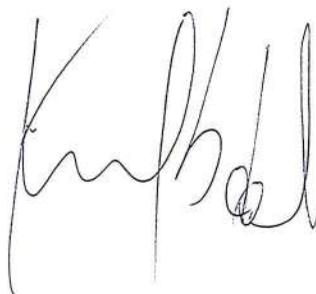
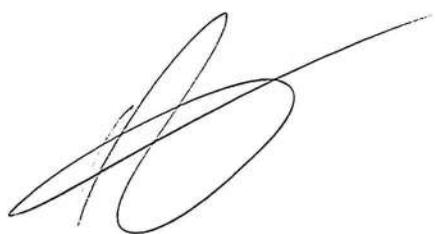
- Coordinación con empresa Inkia por capacitaciones disponibles en la comuna, se realizará la coordinación en cuanto estén disponibles. Además solicita igual que el año pasado realizar operativo de mamografía en el centro comunitario y necesitaba derivación a Dideco. Se realiza esa derivación.
- Se solicita base actualizada de las contrataciones y cupos disponibles del PIC.
- Se coordina realización con comunicaciones y publicidad, de pasacalles y afiches para Reclutamiento laboral Tecnimont.
- Coordinación con Ong Entretodos por permiso de trabajadora PIC N.R. el día jueves 23 y viernes 24 de mayo

**Semana del 20 al 26**

- Vacaciones

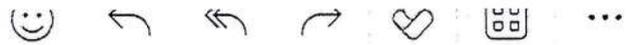
**Semana del 27 al 31**

- Vacaciones

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'K. P. S. A.', written in a cursive style.A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A.', written in a cursive style.

Anexo

karime.abdo



Para: **y 1 más**

Vie 10/05/2024 10:49

CC: colivares; Margarita

Estimado Rodrigo,

Junto con saludar y esperando se encuentre bien y según lo conversado telefónicamente corrijo fecha de actividad y confirmo asistencia a reunión de coordinación Reclutamiento Laboral para Tecnimont y Echeverría izquierdo el día lunes 13 de mayo a las 15:00 horas en Comunidades de Enap Refinerías. Le comento que asistiremos junto a nuestra Directora de turismo y Fomento Productivo Carol Olivares y la atención de empresas de la Omil Margarita Astudillo.

Nos vemos pronto,

Saludos cordiales

-----





karime.abdo

Para: y 1 más



Vie 10/05/2024 15:53

Estimada,

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, le reenvío información que entrega nuestra directora sobre las trabajadoras PIC Gabriela Camus y Paola Zelaya,

Quedo atenta a sus comentarios,

Saludos cordiales

**Karime Abdo Arias**

Psicóloga, Orientadora laboral

32 - 3816049

Santa Laura #590 Concón

Oficina  
municipal



CONCÓN

## Resultado del Proceso de Selección para el Cargo de Atención de Público de Omil Concón

CCOF. Contratos

Estimad Cristián,

Junto con saludar y esperando te encuentres bien.

Queremos expresarte nuestro sincero agradecimiento por tu participación en el proceso de selección destinado a cubrir el puesto de "Atención de Público de Omil Concón", dentro de la Dirección de Turismo y Fomento Productivo.

Lamentablemente, en esta ocasión, no has sido seleccionado para el puesto. Apreciamos enormemente el interés y el tiempo que has dedicado a tu postulación. Te invitamos cordialmente a seguir revisando nuestras plataformas de empleo para futuras oportunidades laborales que puedan ajustarse a tu perfil y experiencia.

Agradecemos nuevamente tu participación y te deseamos mucho éxito en tus futuros proyectos profesionales.

Sin otro particular se despide atentamente

REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N.º 179 2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 25/05/2024

DE: CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
Karime Nahed Javiera Abdo Arias	308	1253 16/04/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/kaa  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- RR.HH.  
3.- Turismo

KARIME NAHED JAVIERA ABDO ARIAS

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 308

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR  
OTROS PROFESIONALES DE

Fecha: 01 de Junio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

ORIENTADORA LABORAL FOMIL CONCON MES MAYO	816.192
Total Honorarios \$:	816.192
13.75 % Impto. Retenido:	112.226
Total:	703.966

Fecha / Hora Emisión: 23/05/2024 15:46



1630233600308B9180A3

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202405231546

Fecha / Hora Impresión: 23/05/2024 15:46

## **INFORME LABORAL DE ACTIVIDADES**

Orientadora Laboral OMIL Concón

**MES DE MAYO 2024**

Nombre: Karime Abdo Arias

Calidad de Contrato: Honorarios

Unidad a la que se encuentra asignado: Dirección de Turismo y Fomento productivo

### **Trabajos realizados según servicios contratados:**

#### **Semana del 1 al 5**

- 2 y 3 de mayo Administrativo
- Revisión de correos institucionales
- Realizo orientaciones laborales de usuarios que llegan a Omil de manera espontánea.
- Seguimiento Oferta Laboral Atención de público
- Realizo ingreso de usuarios, aprestos laborales y orientaciones laborales avanzadas en plataforma BNE.
- Coordinación con Otec Aiep curso Maestros y maestras enfierrador.
- Seguimiento junto a TO Inclusión laboral sobre postulantes enviados a Atención de Empresas cargo Administrativo.
- Se informa a Sence vía telefónica sobre eventual reclutamiento Laboral con empresa Enap, Tecnimont y Echeverría Izquierdo, se informa sobre fecha y posibilidad de participación de Equipo Sence.

#### **Semana del 6 al 12**

- Revisión de correos institucionales
- Orientaciones Laborales avanzadas – CV, Entrevista Laboral y Búsqueda de empleo
- Se comienza a subir en plataforma las gestiones realizadas con la oferta laboral Atención de usuarios Omil Concón , es decir orientaciones laborales(223 postulaciones)
- Seguimiento vía correo electrónico de M. C.
- Reunión con Orientadores Laborales
- Derivación a TO usuario Discapacidad C.S.

- Asistencia a Diálogos regionales para la construcción de la Política Nacional de Capacitación (jueves 9 de mayo)
- Traspaso de Orientaciones laborales en plataforma BNE
- Seguimiento con INDECAP por curso de manipulación de alimentos.
- Reunión junto a F. B. Orientador laboral de Viña del Mar.
- Trabajando en nueva planilla orientaciones laboral y filtro laboral
- Seguimiento a E.F. usuario discapacidad, se esta mejorando perfil laboral, ya que aun no encuentra trabajo.

### **Semana 13 al 19**

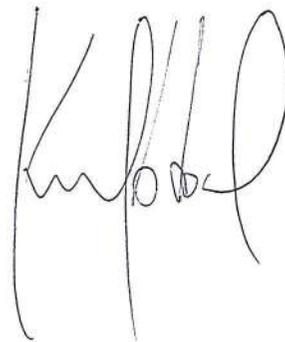
- Revisión de correos institucionales
- Orientaciones Laborales avanzadas – CV, Entrevista Laboral y Búsqueda de empleo.
- Se prepara y envía correo de agradecimiento por participación del proceso de selección del puesto Atención de público para Omil Concón y se envía a las dos personas que se entrevistaron con Alcalde pero no quedaron en cargo.
- Envío solicitud de apoyo a Directora por procesos internos en Omil.
- Coordinación con J. S. Sence cursos Becas laborales y Maestros y Maestras.
- Coordinación con J.O. curso maestros y maestras taller apresto laboral.
- Filtro curricular oferta 4606 y 4607
- Reunión Sence
- Total OL Avanzadas realizadas según reporte Sence: 319 (a la fecha de realizado este informe)

### **Semana 20 al 26**

- Vacaciones

### **Semana 27 al 31**

- Vacaciones

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, located at the bottom right of the page.

# Anexos



## REPORTE CUANTITATIVO DE PERSONAS

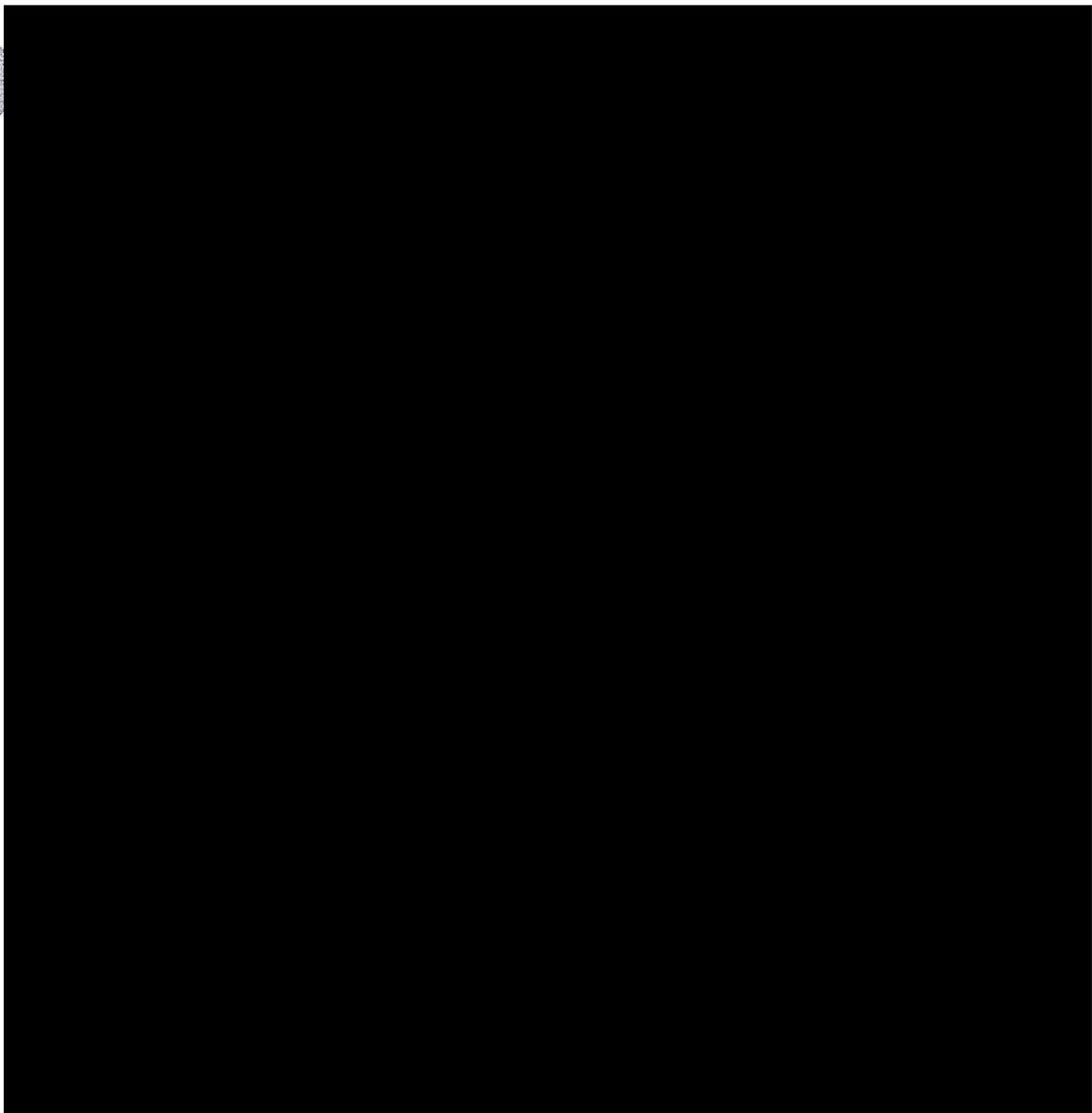
Bolsa Nacional de Empleo (BNE)

### RANGOS DE FECHAS DEL REPORTE

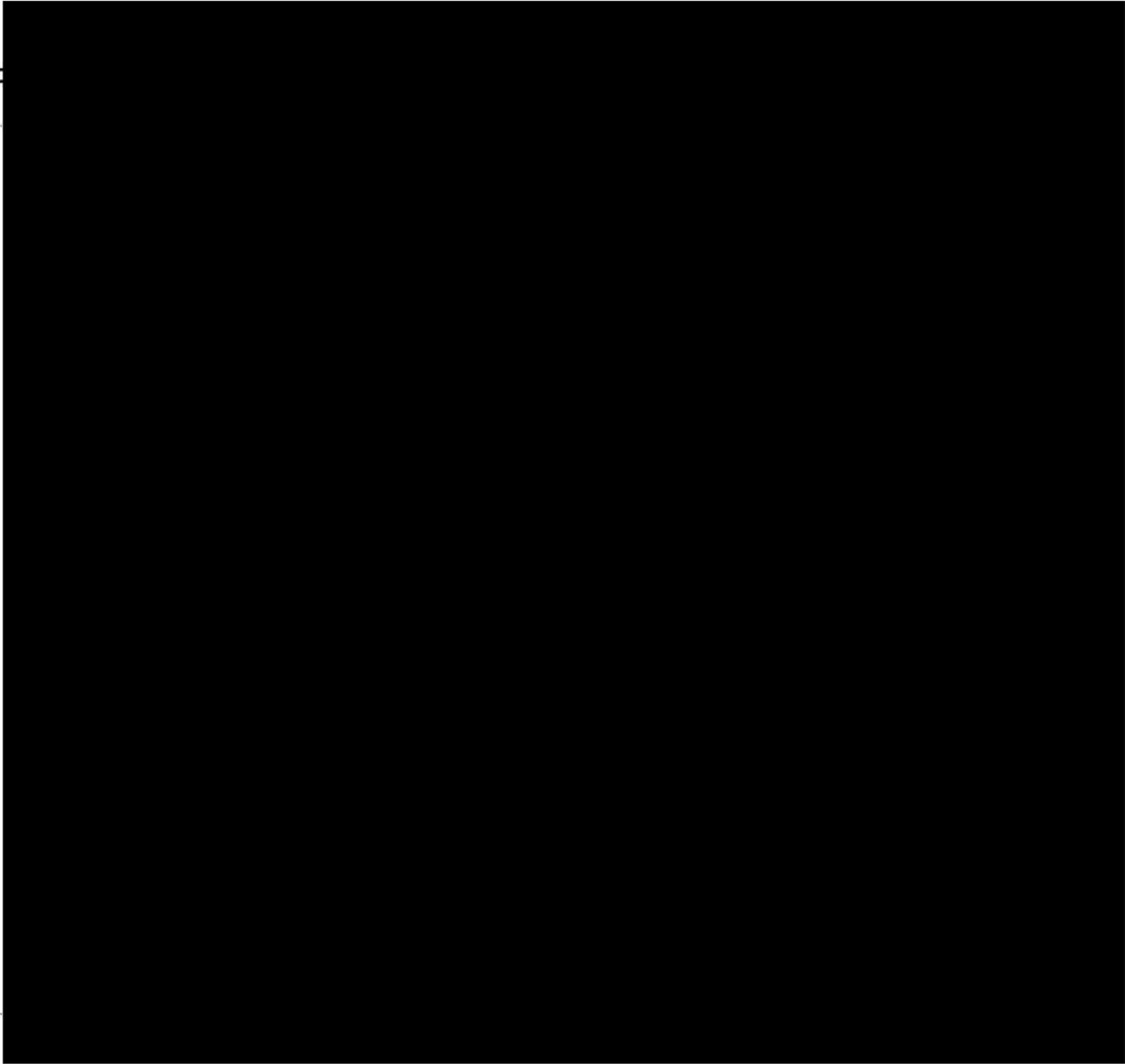
Fecha desde: 01/05/2024

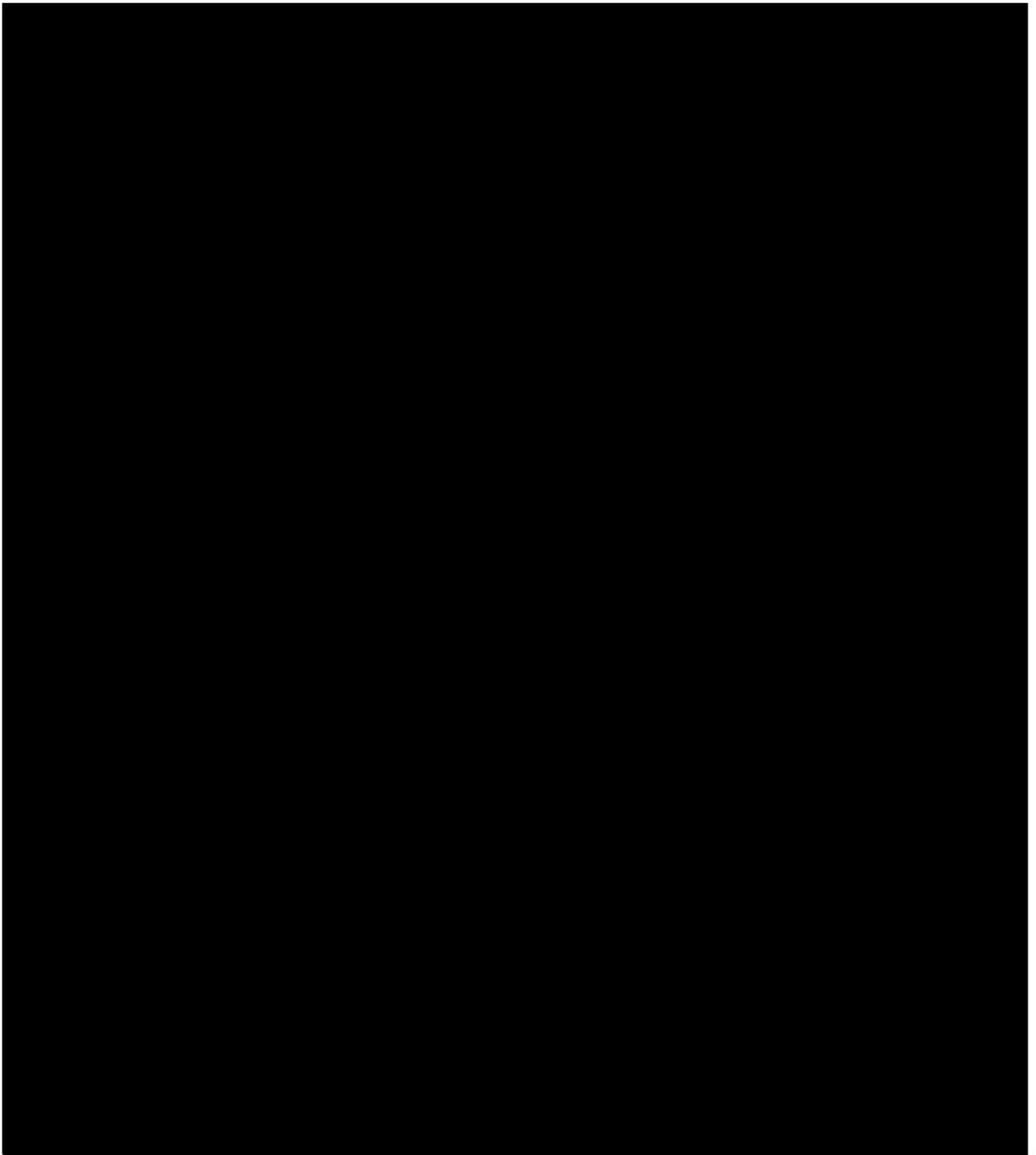
Fecha hasta: 31/05/2024

Región	Comuna	Centro de intermediación	Intermediador	Acción de intermediación	Tipo acción	Cantidad Total
Valparaíso	Concón	CONCÓN	KARIM NAHED ABDO ARIAS	Entrega de servicios de intermediación		319
					Apresto laboral	
					Información laboral	
					Orientación laboral	
					Otros servicios	
Totales						319



F



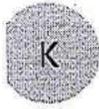




Paula

Estimada Karime, quedó agendado el día miércoles 2...

Mar 14/05/2024 9:46



karime.abdo

Para: Paula



Mar 14/05/2024 5:57

Paula,

Junto con saludar y esperando te encuentres bien formalizo la solicitud del espacio cultural el día 29 de Mayo entre 9 y 18 horas donde realizaremos un reclutamiento laboral para Tecnimont

De antemano muchas gracias

Saludos

**Karime Abdo Arias**



Postulaciones cargo Atención de Público Omil Conccó

