



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1165 /2023

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 11 JUN 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
KEYLA RUTH CARRASCO SALAZAR	34	25/01/2024 N°306

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



★ PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/kcs

Distribución:

1. Contabilidad
2. DIDECO
3. RRHH

KEYLA RUTH CARRASCO SALAZAR

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 34

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
APOYO PROFESIONAL PROGRAMA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha: 01 de Junio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 587 CONCON , CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL OFICINA DE LA DISCAPACIDAD MAYO 2024	1.167.539
Total Honorarios \$:	1.167.539
13.75 % Impto. Retenido:	160.537
	.007.002

Fecha / Hora Emisión: 05/06/2024 10:33



1380262300034CACF513

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 05/06/2024 10:33

2406051033



Período Informe	
MES MAYO DEL 2024	
Nombre Prestador (a)	Keyla Ruth Carrasco Salazar
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo profesional oficina discapacidad
Nº Boleta Honorarios	34

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Coordinar apoyo administrativo.• Supervisar y Evaluar a estudiante en psicología y trabajo social.• Asesorar y promover objetivos anuales organizaciones 2024.• Asesorar presupuestos municipales de proyectos de organizaciones.• Promover plan de trabajo de Concejo Comunal de Discapacidad.• Promover a través de las redes sociales actividades culturales, recreativas, deportivas y educación lenguaje de personas con discapacidad, tipos de discapacidad, etc.• Realizar trimestralmente el catastro de PcD junto a CCR, CESFAM, COSAM, entre otros.• Crear, promover y asesorar organizaciones nuevas (p. ciegas).• Buscar colaboración externa con fundaciones u otras agrupaciones de discapacidad (CEMIPRE).• Asistir A reuniones gubernamentales (Senadis).• Generar proyectos participativos (p. ciudadana; accesibilidad en plazas).• Generar y participar en proyectos colaborativos otras oficinas (sexualidad, diversidad).• Asistir a exposiciones y ferias de inclusión, salud mental, Senadis, municipio en general.• Participacion, asesorar, promover TEMA NEURODESARROLLO.• Atención de usuarios, información en general.• Atención a organizaciones de la oficina de discapacidad.• Crear programa de talleres para agrupaciones.• Contratación de profesionales (Kinesiología, Fonoaudiología, Terapia Ocupacional, Surf Adaptado, Tenis, Yoga...• Supervisión y evaluación de profesionales.• Coordinar actividades de educación comunitaria (JARDIN CONCONCITO, ESTACIONAMIENTO).• Coordinar y administrar el presupuesto anual de la oficina.• Reuniones y apoyo administrativos.• Asesoramiento y capacitaciones.• Entrega de ayudas técnicas en los domicilios de las personas con discapacidad que lo requieren.• Entrega de mercadería en domicilio de persona en situación de discapacidad y movilidad reducida.

Actividades Realizadas

SEMANA DEL 01 AL 05 DE MAYO DEL 2024

- Se reciben CV de profesionales interesados en trabajar en la oficina de discapacidad y se da respuesta a cada uno de ellos.
- Se despachan solicitudes de pedidos de compra de ropa institucional.
- Se solicita respuesta al departamento de comunicaciones, sobre material que se solicito hace un mes.
- Se da respuesta a DIMAO por solicitud de espacio para acopio, lamentablemente no podemos facilitar el espacio ya que se encuentra trabajando el Centro Comunal de Autismo en el salón de discapacidad, esto hasta que el centro este habilitado.
- Se envían datos personales para realizar curso ficha FIBE.
- Se realiza material de comunicación aumentativa y alternativa para la feria de la niñez.
- Se asiste a charla de seguridad previo al evento de la feria de la niñez.
- Participacion en feria de la niñez.
- Se coordina jornada de trabajo con terapeuta ocupacional de OMIL, quien vendrá a atender a usuarios con discapacidad a la oficina.
- Convocatoria y asistencia al lanzamiento del programa de turismo social, junto con las agrupaciones de discapacidad.
- Se toma contacto con cada una de las agrupaciones para ofrecer la participacion y trabajar en el sector de los baños en la actividad de la feria de la niñez.
- Reunion junto a OPD y las oficinas que trabajaran en la actividad de la niñez, se trabaja en los últimos detalles y se definen roles.
- Se recepciona solicitud de usuaria, esta consiste en buscar profesionales expertos en TEA que fuesen confiables y con experiencia, se toma contacto con la jefa del programa TEA del hospital Gustavo Fricke la doctora VR, quien entrega recomendaciones de especialistas.
- Se entrega información al director de Dideco, sobre inconvenientes entre la fundación minga y los vecinos, ya que en varias ocasiones se les a entrado el agua a sus domicilios cuando los trabajadores de la minga dejan abiertas las llaves de regadío.
- Se entrega respuesta a la usuaria HC sobre información solicitada.
- Se coordina con senadis el retiro de ayuda técnica de usuaria que falleció.
- Se supervisan talleres impartidos por la oficina de discapacidad, tanto los que se realizan en el salón de discapacidad como los que se realizan en las escuelas y playa la boca.

- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.
- Atención de usuarios: HC.

SEMANA DEL 06 AL 12 DE MAYO DEL 2024

- Se envía datos de contacto del mayor de carabinero de la comuna de Concón a través de correo electrónico a la directora de senadis, para que ella tome contacto y puedan organizar la asistencia al CCD correspondiente al mes de mayo, tal y como lo solicito la directora anteriormente.
- Se envía correo electrónico al área social, para recordar la solicitud de entrega de material de construcción a usuaria ER. La cual se encuentra pendiente.
- Se realiza convocatoria para la actividad denominada "Encuentro con amor y alegría en Concón".
- Se toma contacto con empresa que fabrica vestuario institucional, se solicita cotización para posterior solicitud de compra.
- Se envía listado de usuarios seleccionados para audiencias del Sr. alcalde, a la oficina de participacion ciudadana.
- Se realiza visita en terreno al lugar donde se realizará taller de actividad física para personas con discapacidad, este taller es entregado por el IND.
- Se envía direccion he indicaciones del lugar donde se realizará el taller de actividad fisica a los usuarios que participaran del este taller.
- Se envía correo al COMPIN para consultar sobre usuaria que se encuentra en condiciones de mucha complejidad, a quien le urge gestionar credencial de discapacidad, pero no cuenta con cedula de identidad definitiva, ya que es una persona extranjera.
- Se toma contacto con usuaria ER. Para entregar respuesta a la solicitud de entrega de materiales de construcción, se le informa del día y horario en que esto ocurrirá.
- Se reenvía correo electrónico que llega desde la caja 18 de septiembre a la oficina de OMAM, para posible vinculación u operativo a realizar, en este momento en discapacidad no contamos con el espacio solicitado.
- Se recepciona caso social derivado por concejala EA. Se realizará visita social para evaluar posible entrega de beneficio.
- Se apoyo en cambio de casa a usuario LG. Quien fue beneficiado con comodato municipal, el cual fue gestionado por el área social de Dideco, se ayuda en el traslado de los enceres en camión municipal, del usuario y mascota, ya que el no cuenta con familia o redes de apoyo que puedan realizar esta labor.

- Se realiza visita social en el área rural, esta es realizada en compañía del director de Dideco, encargado de la oficina de asuntos religiosos y encargada de OMAM, para evaluación de posibles beneficios municipales a usuaria AM.
- Se realiza solicitud de vestuario institucional, este se entrega junto a cotizaciones realizadas por la oficina, con el afán de que alcance el presupuesto para las necesidades.
- Se da respuesta a directora senadis, sobre solicitud de comunicación con encargada de gestionar traslado de carabinero al CCD.
- Se gestiona la llegada del material de construcción en el domicilio de la usuaria.
- Se solicita respuesta de material a el departamento de comunicaciones ya que aún se encuentra pendiente la solicitud realizada a principios del mes de abril.
- Entrega ayudas técnicas a los usuarios CO. LE. Estas se realizan en compañía del Sr. alcalde y encargada de OMAM.
- Se recepciona solicitud de practica profesional de estudiante de la carrera de psicología.
- Se realiza orden de compra de tintas para la oficina de discapacidad.
- Se toma contacto con usuario SO. Quien ha solicitado apoyo para generar credencial de discapacidad de su hijastra, joven en situación de discapacidad, se le entrega respuesta de parte de Compin.
- Se realizan visitas sociales a usuarios del sector rural en conjunto a encargado de oficina de asuntos religiosos y de OMAM, estos son derivados por una iglesia.
- Se recepciona solicitud de catre clínico de parte de la usuaria JL. Para su hijo.
- Se agenda reunion con profesional que desea realizar algunos talleres de manera gratuita en nuestra oficina.
- Se organiza la visita de los alumnos de la escuela Oro Negro a las dependencias de la oficina de discapacidad, estos alumnos son del taller "Conectados en Concón" beneficio que entrega esta oficina, se les espera con algunos presentes y pequeño refrigerio.
- Se realiza solicitud de compra de catre clínico para usuario de esta oficina, esta solicitud se le entrega a asistente social de Dideco.
- Se supervisan talleres impartidos por la oficina de discapacidad, tanto los que se realizan en el salón de discapacidad como los que se realizan en las escuelas y playa la boca.
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.
- Atención de usuarios: TA. RA.

SEMANA DEL 13 AL 19 DE MAYO DEL 2024

- Se asiste a reunion con las oficinas de OMAM Y asuntos religiosos para coordinar visitas sociales al sector rural.
- Reunion con coordinadora del CCA para establecer protocolos de derivación por parte de la oficina, ya que hemos recibido varias solicitudes de ingreso al centro.
- Se realiza el envío de nuevas solicitudes de audiencia para el Sr. alcalde, estas son de usuarios del sector rural y de usuarios que no pueden acercarse a alcaldía.
- Se derivan casos al CCA estos previo a autorización de su coordinadora y establecido el protocolo de derivación para la oficina de discapacidad.
- Se realizan visitas sociales en conjunto con encargada de OMAM.
- Se asiste a audiencia con el Sr. alcalde, director de Dideco y directiva de agrupación Angeles de Concón.
- Entrega ayudas técnicas a los usuarios CO. LE. Estas se realizan en compañía del Sr. alcalde y encargada de OMAM.
- Se recepciona solicitud de práctica profesional de estudiante de la carrera de psicología.
- Se realiza orden de compra de tintas para la oficina de discapacidad.
- Se realiza reunion con fonoaudióloga EA. Quien realiza taller en escuela Oro Negro, se trabaja en la planificación de las actividades para el mes siguiente.
- Se realizan visitas domiciliarias junto a la encargada de OMAM.
- Entrega ayudas técnicas a los usuarios AM. MP. RT. MC. JO. Estas se realizan en compañía del Sr. alcalde y director de Dideco.
- Visitas sociales área rural, estas se realizan junto a la encargada de OMAM y encargado de oficina de asuntos religiosos, estos casos fueron derivados por el pastor del sector rural.
- Entrega de mercadería a usuarios de la oficina de discapacidad que no cuentan con redes de apoyo y se encuentran en situación de dismovilizados.
- Se supervisan talleres impartidos por la oficina de discapacidad, tanto los que se realizan en el salón de discapacidad como los que se realizan en las escuelas y playa la boca.
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.
- Atención de usuarios presenciales: XM. ER.

SEMANA DEL 20 AL 26 DE MAYO DEL 2024

- Entrega de ayudas técnicas a los usuarios AM. MP. RT.MC.JO.
- Se realiza curso de GSL.
- Se da respuesta a solicitud de alumna en práctica, se solicita entrevista.
- Se recepciona caso social derivado desde el hospital Gustavo Fricke, se toma contacto con la familia y se coordina reunion.
- Se deriva caso de persona con discapacidad al área de salud, esta solicitud consiste en que se realice una visita del equipo medico ya que la usuaria hace años no asiste a controles medico y no puede salir del domicilio.
- Se realiza vista social para hacer entrega de cojines y colchones antiescara a usuarios, estas necesidades nacen de las visitas realizadas anteriormente.
- Se recepcionan solicitudes de préstamos de mobiliarios del área social y de la oficina de asuntos religiosos, se coordina retiro y regreso con ambas oficinas.
- Se da respuesta de a los monitores sobre duda sobre AFP y otras dudas al respecto.
- Se da respuesta al hospital Gustavo Frique por derivación de usuaria.
- Se realiza consulta sobre pago pendiente de la monitora EH.
- Elaboración de acta anterior, pauta de la sesión correspondiente al CCD del mes de mayo.
- Se supervisan talleres impartidos por la oficina de discapacidad, tanto los que se realizan en el salón de discapacidad como los que se realizan en las escuelas y playa la boca.
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.
- Atención de usuarios: AO.MC.

SEMANA DEL 27 AL 31 DE MAYO DEL 2024

- Entrega de mercadería a los usuarios LG. ER. RC. PB. LR.
- Entrega de ayudas técnicas, junto al director de Dideco, a los usuarios OV. LE. TR. CV.
- Se realiza envío de acta y pauta CCD y recordatorio de la sesión del mes de mayo.
- Se recepcionan documentos pendientes de usuaria CM. Se ingresarán a la página del Compín.
- Se organiza y asiste al Concejo Comunal de Discapacidad.

- Se envían las actividades programadas por la oficina de discapacidad a la oficina de eventos, por solicitud de ellos.
- Se envía información solicitada a usuaria MC. Para realizar trámites de su cuñado, asociados a credencial de discapacidad y tramites en AFP.
- Se envía correo de agradecimiento a la directora del Cesfam por su pronta respuesta a nuestra solicitud de visita a usuaria, lamentablemente la madre de esta usuaria rechaza la atención en el domicilio.
- Se supervisan talleres impartidos por la oficina de discapacidad, tanto los que se realizan en el salón de discapacidad como los que se realizan en las escuelas y playa la boca.
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.
- Atención de usuarios: EG. CM. SG. MV. CA. MR.



[Handwritten signature in blue ink]

V° B° DIDECO



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Keyla Ruth Carrasco Salazar

RUT: 13.802.623-k



Firma



Huella Digital

Fecha: 04-06-2024