**REPÚBLICA DE CHILE**
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**
**DIRECCIÓN TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO**

**ORD. N.º** 182 **/2024.-**

**ANT. :**

**MAT. Lo que indica.**

**CONCÓN, 27 DE MAYO.**

**DE:** **CAROL OLIVARES MATURANA**
**DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO**

**A:** **SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ**
**JEFA DE CONTABILIDAD**

---

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

| NOMBRE | N° BOLETA | N° DECRETO |
|---|---|---|
| LISSETTE SAN MARTÍN BRAVO | 19 | 510 01/02/2024 |

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
Dirección Turismo y Fomento Productivo

**CAROL OLIVARES MATURANA**
**DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO**

**COM/lsb**
**Distribución:**
1.- Contabilidad.
2.- RR.HH.
3.- Turismo

## LISSETTE ALEJANDRA SAN MARTIN BRAVO

[redacted]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS TURISTICOS Y OTROS
[redacted]

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

**N ° 19**

**Fecha:** 01 de Junio de 2024

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON
**Domicilio**: SANTA LAURA 567, CONCON., CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

| | |
|---|---|
| APOYO ADMINISTRATIVO DE EVENTOS TURISTICOS, DIRECCION DE TURISMO.MAYO2024 | 648.070 |
| **Total Honorarios $:** | 648.070 |
| **13.75 % Impto. Retenido:** | 89.110 |
| **Total:** | 558.960 |

Fecha / Hora Emisión: 27/05/2024 08:37

19615932000197EA20E9
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202405270837

Fecha / Hora Impresión: 27/05/2024 08:37

Lissette

SAN MARTÍN BRAVO LISSETTE ALEJANDRA
OFICINA COMUNAL DE TURISMO
I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

CONCÓN
avanzamos contigo

27/05/2024

# INFORME LABORAL
# MES DE MAYO

## SEMANA 29 - 05 DE MAYO.

- Inscripciones en fichas médicas de participantes del programa Turismo Social.
- Llamadas de confirmación a participantes del código ESCNNA, jornada de sensibilización contra la Explotación Sexual de Niñas, Niños y Adolescentes, actividad actividad en la cual se trabajó en conjunto al Servicio Nacional de Protección de la Niñez y Adolescencia y Sernatur Región de Valparaíso.
- Participación en curso marketing digital, curso SENCE.
- Participación en el Lanzamiento del programa turismo social "Viajamos Contigo", realizado en el Liceo Politécnico de Concón.
- Traspaso de datos de fichas médicas de los participantes del programa Turismo Social a listado de excel.

## SEMANA 06 - 12 DE MAYO.

- Inscripciones en fichas médicas de participantes del programa Turismo Social.
- Llamadas de confirmación a participantes del código ESCNNA, jornada de sensibilización contra la Explotación Sexual de Niñas, Niños y Adolescentes, actividad actividad en la cual se trabajó en conjunto al Servicio Nacional de Protección de la Niñez y Adolescencia y Sernatur Región de Valparaíso.
- Participación y apoyo en capacitación del Código ESCNNA.
- Participación en el primer taller de actualización de PLADETUR.
- Traspaso de datos de fichas médicas de los participantes del programa Turismo Social a listado de excel.
- Orden de bolsas y colaciones para los participantes del programa Turismo Social.
- Llamados de confirmación de asistencia a los participantes del programa Turismo Social.
- Se comparte información de los talleres de actualización del PLADETUR a todos los grupos con empresarios turísticos de Concón vía Whatsapp e Instagram.
- Se envía información vía correo a toda la base de datos de empresarios gastronómicos, sobre charla online "¿Cómo construir una coorporativa?".
- Participación como monitora en viaje del programa Turismo Social, destino Buin.

SAN MARTÍN BRAVO LISSETTE ALEJANDRA
OFICINA COMUNAL DE TURISMO
I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

**SEMANA 13 - 19 DE MAYO.**

- Inscripciones en fichas médicas de participantes del programa Turismo Social.
- Traspaso de datos de fichas médicas de los participantes del programa Turismo. Social a listado de excel.
- Llamados de confirmación de asistencia a los participantes del programa Turismo Social.
- Se solicita cotización de módulos, pendones, banderines y otros productos a empresa CRATOS Impresión Digital (para ser utilizados en ferias turísticas) a través de correo electrónico.
- Reunión informativa y de coordinación, con equipo de la Dirección de turismo y fomento productivo.
- Reunión online con equipo de "Real Travel" (aplicación turística) , esto para darnos a conocer lo que hacen y poder explorar opciones de trabajo conjunto.
- Salida a terreno para buscar colaciones, esto para ser entregadas en City Tour del programa Turismo Interno, con alumnos de la escuela básica "Irma Salas"

**SEMANA 20 - 26 DE MAYO.**

- Inscripciones en fichas médicas de participantes del programa Turismo Social.
- Traspaso de datos de fichas médicas de los participantes del programa Turismo. Social a listado de excel.
- Llamados de confirmación de asistencia a los participantes del programa Turismo Social.
- Se envía información vía correo sobre aplicación y página web a equipo de "Real travel".
- Llamadas de confirmación para la participación a City Tour Patrimonial.
- Orden de bolsas con folletería para los participantes del City Tour Patrimonial.
- Participación en City Tour Patrimonial, como guía y monitora.

**PROYECCIÓN SEMANA 27 - 02 JUNIO.**

- Inscripciones de participantes al programa Turismo Social.
- Llamadas de confirmación para la participación en viaje del programa Turismo Social.
- Traspaso de datos de fichas médicas de los participantes del programa Turismo. Social a listado de excel.

SAN MARTÍN BRAVO LISSETTE ALEJANDRA
OFICINA COMUNAL DE TURISMO
I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## VERIFICADORES.

PARTICIPANTES CÓDIGO ESCNNA 2024

| Establecimiento | Nombre del Interesado | Numero de Telefono | Asiste SI / No |
|---|---|---|---|
| Concejal | Alberto | | SI |
| Concejal | Elda | | SI |
| Concejal | Sandra | | SI |
| Seguridad Publica | 4 personas | | SI |
| OPD | 6 personas | | SI |
| Friends | Juan Otarola | | SI |
| Bito's | Javiera Molina | | SI |
| Terraza 7 | Sebastian Gonzalez | | SI |
| Del borde al mar | Rodrigo Hernandez | | SI |
| Club House By Concón | Karina Arias<br>Cristian Lara | | SI |
| Picá La Perla del Pacifico | | | SI |
| Zion Foodtruck | | | SI |
| Barrio La Boca | Maria Jose Fernandez | | SI |
| Cafe Corpo di Mare | | | SI |
| Alto Jolg | | | SI |
| Pica de Juan Segura | | | SI |
| Pica de Mardo | | | SI |

Apoyo Turismo
Para: Francina Borruat <francina@realtravel.cl>; Infoturismo
vie 23/05/2024 9:01

Estimada,
Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, adjunto links solicitados!

Link Página Web: No tenemos pagina web como tal, en estos momentos sólo contamos con una sección de la Oficina de Turismo en la página web de la Municipalidad, donde aparece información de las funciones que tiene la oficina.
Este es el link: https://www.concon.cl/turismo-oficina_turismo/

Link App: https://www.concon.cl/viveconcon

Quedando pendiente a cualquier duda, se despide atte,

Lissette San Martin
Dirección de Turismo y Fto. Productivo.
I. Municipalidad de Concon.

De: Francina Borruat <francina@realtravel.cl>
Enviado: miércoles, 22 de mayo de 2024 16:59

**Cotización de productos para Oficina de Turismo, Municipalidad de Concón.**

CC: infoturismo

Buen dia!
Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, le quería solicitar una cotización de algunos productos que estamos solicitando con la Oficina de Turismo de la Municipalidad de Concon.

Los productos que queremos cotizar son los siguientes:
-Modulo armable con imanes (según foto adjunta)
-Modulo armable con cartel arriba
-Toldo 3x3 + impresión full color
-Cierre perimetral de tela transparente (lateral)
-Banderines vela 2x0.5 mt full color
-Pendon roller full color

Agradeciendo desde ya, se despide atte.

Lissette San Martin.
Dirección de Turismo y Fto. Productivo.
I. Municipalidad de Concón.

Lissette

SAN MARTÍN BRAVO LISSETTE ALEJANDRA
APOYO ADMINISTRATIVO DE EVENTOS TURÍSTICOS
OFICINA DE TURISMO
I MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

**Información para cumplimiento de RESOLUCIÓN EXTA. N°500**

2024 FEBRERO.

LISSETTE ALEJANDRA SAN MARTÍN BRAVO

Técnico en Turismo.

Apoyo de Eventos Turísticos.

| |
|---|
| Objetivo del cargo: Apoyar a la Oficina de Turismo en eventos turísticos y otras actividades, de la Dirección de Turismo y Fomento Productivo. |

## I. Funciones Principales.

| |
|---|
| 1. Apoyo en la realización de solicitudes para el desarrollo de eventos turísticos en la comuna. |
| 2. Apoyo en sugerir ideas de nuevas actividades para fomentar el turismo dentro de la comuna. |
| 3. Apoyo en llevar el orden administrativo de las actividades realizadas. |
| 4. Apoyo en los viajes y paseos de turismo social. |
| 5. Prestar apoyo a todos los requerimientos que la Dirección de Turismo y Fomento Productivo Requiera. |

[redacted]

$648.070.

Pago mensual contra entrega de informe.

Vigencia: 1 de Enero al 31 de Diciembre, 2024.