



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1122 /2024.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 05 JUN 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MAKARENA ALEJANDRA TAPIA ROJAS	13	350 25/01/2023

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mtr
Distribución:
1.- DIDECO
2.- RRHH
3.- Contabilidad

MAKARENA ALEJANDRA TAPIA ROJAS

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N° 13

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FISICA

Fecha: 01 de Junio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO PROGRAMA DEPORTES MES DE MAYO	525.250
Total Honorarios \$:	525.250
13.75 % Impto. Retenido:	72.222
Total:	453.028

Fecha / Hora Emisión: 31/05/2024 09:56



19619956000132B2F675

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.



11202405310956

Fecha / Hora Impresión: 31/05/2024 09:56



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Mayo 2024.	
Nombre Prestador (a)	Makarena Tapia Rojas
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Administrativo Oficina de Deportes
Nº Boleta Honorarios	13

Funciones
• Apoyar en la ejecución de plan de trabajo anual en el marco del cumplimiento de los objetivos de la oficina. • Mantener actualizada la base de datos con todas las organizaciones, clubes y centros deportivos de la comuna, así como el registro de atenciones diarias de la oficina. • Apoyar las labores administrativas que impliquen la coordinación, planificación y ejecución de las distintas actividades organizadas por la oficina. • Apoyar la postulación de deportistas destacados de la comuna a la beca-municipal. • Realizar la organización de espacios del uso del recinto deportivo del Estadio Atlético. Participar en las actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo comunitario.

Actividades Realizadas

Semana del 01 al 05

- Enviar información de agenda horas con el nutricionista a todos los grupos de los talleres deportivos.
- Agendar horas para nutricionista de talleres deportivos.
- Coordinar horario de salida de bus C.D Kellun con C.D y Oficina de operaciones.
- Solicitar documentación para convenio con C.D Kellun.
- Realizar ficha según datos brindados en ingreso y registro de la oficina para convenio de bus C.D Kellun.
- Solicitar autorización desde alcaldia para salida de bus C.D Kellun.
- Revisar asistencia de usuarios a talleres.
- Hacer correr lista de espera a talleres con baja asistencia.
- Revisar informes de monitores talleres deportivos mes de Abril.
- Revisar BHN de monitores
- Redactar certificados de horas realizadas de los monitores deportivos.
- Redactar Ordinario para cada monitor.
- Subir fotos y videos de nuestros talleres deportivos a las redes sociales de la oficina.
- Apoyo redes sociales de la oficina de Deportes.
- Responder correos brindando información respecto a los talleres deportivos.
- Responder llamados telefónicos y mensajes en las diversas redes sociales dando información de los respectivos talleres de la oficina.

Actividades Realizadas

Semana del 06 al 12

- Solicitar disponibilidad bus para C.D atlético costa concon con la oficina de operaciones.
- Solicitar disponibilidad bus para C.D Furias con la oficina de operaciones.
- Solicitar disponibilidad bus para C.D Vikingas con la oficina de operaciones.
- Solicitar documentación para convenio con C.D Atlético costa Concón.
- Solicitar documentación para convenio con C.D Furias.
- Solicitar documentación para convenio con C.D Vikingas.
- Realizar ficha según datos brindados en ingreso y registro de la oficina para convenio de bus C.D Furias.
- Realizar ficha según datos brindados en ingreso y registro de la oficina para convenio de bus C.D Vikingas.
- Redactar decreto para salida de bus C.D Vikingas.
- Redactar decreto para salida de bus Furias.
- Revisar informes de monitores talleres deportivos mes de Abril.
- Revisar BHN de monitores
- Redactar certificados de horas realizadas de los monitores deportivos.
- Redactar Ordinario para cada monitor.
- Subir fotos y videos de nuestros talleres deportivos a las redes sociales de la oficina.
- Apoyo redes sociales de la oficina de Deportes.
- Responder correos brindando información respecto a los talleres deportivos.
- Responder llamados telefónicos y mensajes en las diversas redes sociales dando información de los respectivos talleres de la oficina.

Actividades Realizadas

Semana del 13 al 19

- Solicitar disponibilidad bus para C.D Voleibol de Concón con la oficina de operaciones.
- Solicitar disponibilidad bus para C.D Concón basquetbol con la oficina de operaciones.
- Solicitar documentación para convenio con C.D Voleibol Concón.
- Solicitar documentación para convenio con C.D Concón Basquetbol.
- Subir fotos y videos de nuestros talleres deportivos a las redes sociales de la oficina.
- Revisar informes de monitores talleres deportivos mes de Abril.
- Revisar BHN de monitores
- Redactar certificados de horas realizadas de los monitores deportivos.
- Redactar Ordinario para cada monitor.
- Apoyo redes sociales de la oficina de Deportes.
- Responder correos brindando información respecto a los talleres deportivos.
- Responder mensajes en las diversas redes sociales dando información de los respectivos talleres de la oficina.

15 A 19 VACACIONES

Actividades Realizadas

Semana del 20 al 26

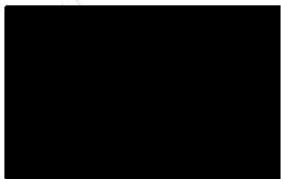
*** 20 A 26 VACACIONES***

Actividades Realizadas

Semana del 27 al 31

- Apoyo redes sociales de la oficina de Deportes.
- Revisar inscripciones taller de pole dance.
- Crear grupo de WhatsApp para taller de Pole dance
- Enviar instructivo de participación al grupo del taller de Pole
- Modificar formulario para inscripciones del concon carretón abajo 2024
- Enviar la información respecto a inscripciones a los interesados en participar del concon carretón abajo 2024
- Hacer seguimiento a las inscripciones del carretón a través del formulario de Google.
- Rellenar calendario con suspensiones de clases.
- Subir fotos y videos de nuestros talleres deportivos a las redes sociales de la oficina.
- Revisar informes de monitores talleres deportivos mes de Mayo.
- Revisar BHN de monitores
- Redactar certificados de horas realizadas de los monitores deportivos.
- Redactar Ordinario para cada monitor.
- Responder correos brindando información respecto a los talleres deportivos.
- Responder mensajes en las diversas redes sociales dando información de los respectivos talleres de la oficina.

* 27 A 29 VACACIONES*



FIRMA DE PRESTADORA



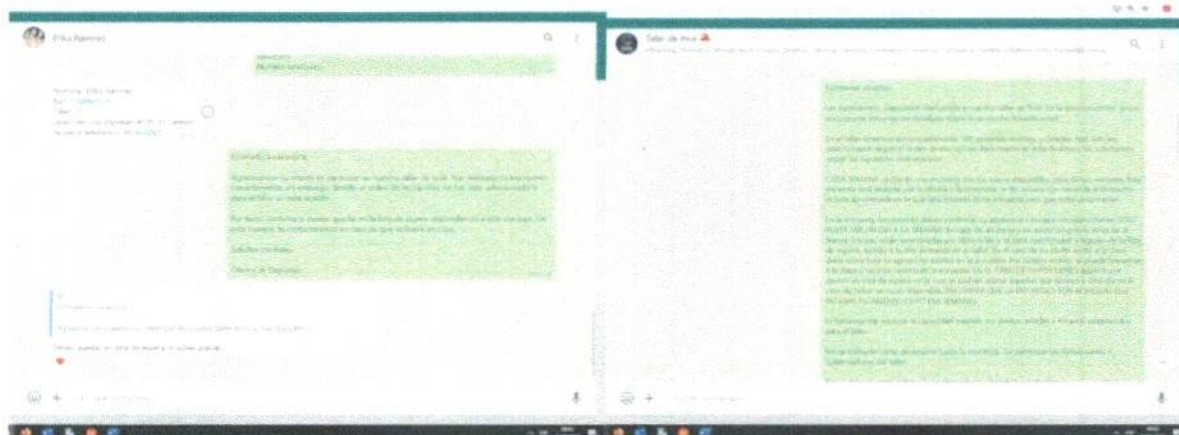
JEFE UNIDAD

V° B° DIDECO



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

REDES SOCIALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN



COORDINACIÓN TALLERES Y BUSES

Responder a todosReenviarPasos rápidosLeído / No leído

Convenio N°55

deportes

Para: mperez

CC: operaciones

CONVENIO 55 CLUB DEPORT...

Listado Atletas para Machali...

2 archivos adjuntos (5 MB)Descargar todo

Buen día estimada Magaly, hacemos envío de listado de pasajeros actualizados enviado por C.D Furias. Adjuntamos convenio para sus fines pertinentes.

Quedamos atentos a cualquier duda.

Saludos cordiales.

ResponderResponder a todosReenviar

Convenios Kellun

deportes

Para: operaciones

CONVENIO 52 CLUB DEPORT...

CONVENIO 51 CLUB DEPORT...

CONVENIO 53 CLUB DEPORT...

3 archivos adjuntos (18 MB)Descargar todo

Buen día Cristálito, envió los convenios de C.D KELLUN nuevamente, en el Convenio 52 hay un error de numeración, dice 54 pero es el 52.

El horario de salida de estos buses será a las 07:00 hrs. De todas formas esta información será corroborada la próxima semana. (de haber un cambio de horario no debería variar un mas de 1 hora según el Club.)

Estos convenios se encuentran en proceso de elaboración de decretos, por favor corroborar la siguiente información:

11 de mayo: Salida de bus grande PPU HBLR-64

01 de junio: Salida de bus grande PPU HBLR-64

16 de junio: Salida de bus chico PPU FXTW-10

Quedo atenta.

ResponderReenviar

