



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 280 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 mayo 2024

DE: SRTA. MARCELA SANTIBAÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MANUEL PINOCHET PADILLA	18	0385/25-01-2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



SRTA. MARCELA SANTIBAÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/mpp

Distribución:

1.- Finanzas

2.- RRHH

3.- Dirección de Cultura

MANUEL ALEJANDRO PINOCHET PADILLA

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 18

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., APOYO ADMINISTRATIVO

Fecha: 01 de Junio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO P. FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES / MAYO 2024 851.956

Total Honorarios \$:	851.956
13.75 % Impto. Retenido:	117.144
Total:	734.812

Fecha / Hora Emisión: 28/05/2024 11:29



18036651000188DF6D1

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202405281129

Fecha / Hora Impresión: 28/05/2024 11:29



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 28/5/24 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Noce la Santibonés

Informe de Gestión Mes de mayo 2024

Nombre : Manuel Pinochet Padilla

Cargo : APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA

FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES

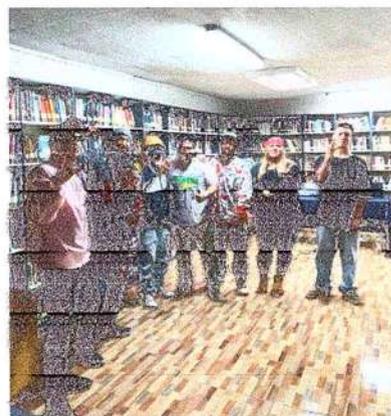
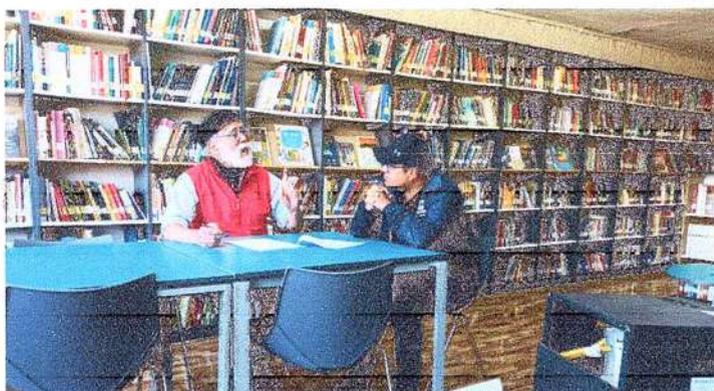
, I. Municipalidad de Concón

I. Informe de Actividades

Semana 29 de abril al 5 de mayo

Formato	01 de mayo feriado
	02 de mayo presencial toda la jornada
	03 de mayo presencial toda la jornada
Días de permiso	0

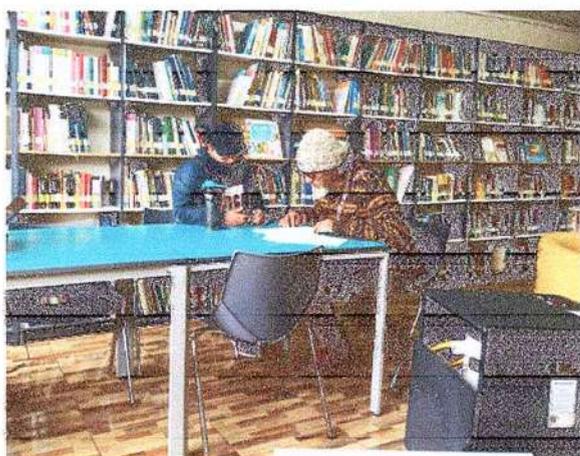
- Se difunde en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Se apoya en rendiciones de becas culturales pendientes.
- Se apoya en tramites administrativos para pagos de monitores folclóricos.
- Se apoya en contrataciones de monitores talleres culturales.
- Se apoya en Biblioteca Municipal.
- Se difunde en redes sociales actividades de la Dirección de Cultura
- Se apoya al taller cultural de música urbana.
- Reunión con Mario Gatica monitor del taller cultural de Teatro y Corografía.



Semana 06 de mayo al 12 de mayo

Formato	06 de mayo presencial toda la jornada
	07 de mayo presencial toda la jornada
	08 de mayo P. Compensatorio
	09 de mayo presencial toda la jornada
	10 de mayo presencial toda la jornada
Días de permiso	1

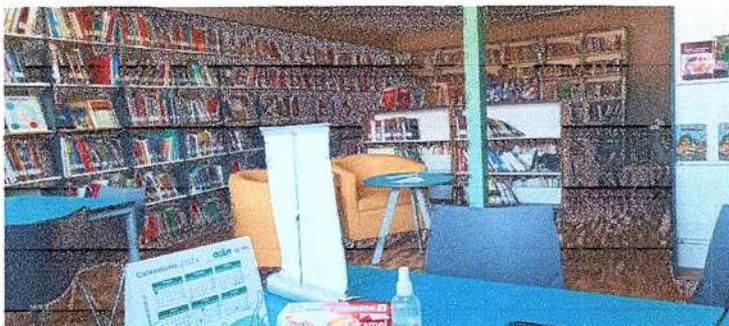
- Se apoya en contrataciones de monitores talleres culturales
- Se apoya en trámites administrativos para pagos de monitores folclóricos.
- Se difunden actividades culturales en redes sociales de la dirección de cultura.
- Se difunde en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Se recibirán y se apoya en gestionar ingresos derivados a la dirección de cultura.
- Se apoya en Biblioteca Municipal.
- Reunión con Corina Andrade, monitora del taller cultural Vellón Agujado.
- Reunión con Luis Moraga, monitor de taller cultural Artesanía Urbana
- Se apoya al taller cultural de música urbana.
- Se apoya al taller cultural de Diseño y Formulación de proyectos culturales.
- Se apoya al taller cultural de Globoflexia y Arte con Globos.
- Se apoya al taller cultural de El Arte de Dibujar y Pintar.
- Reunión con Fernando Concha, monitor de taller cultural
- Se apoya taller cultural de Vellón Agujado



Semana 13 de mayo al 19 de mayo

Formato	13 de mayo presencial toda la jornada.
	14 de mayo presencial toda la jornada.
	15 de mayo presencial toda la jornada.
	16 de mayo presencial toda la jornada.
	17 de mayo presencial toda la jornada.
Días de permiso	0

- Se apoya al taller cultural de Diseño y Formulación de proyectos culturales.
- Se apoya al taller cultural de Globoflexia y Arte con Globos.
- Se apoya al taller cultural de El Arte de Dibujar y Pintar.
- Se difunden actividades culturales en redes sociales de la dirección de cultura.
- Se apoya al taller cultural de Pintura.
- Se apoya al taller cultural de Artesanía urbana.
- Se apoya taller cultural de Vellón Agujado
- Se apoya taller cultural de Tejeduría en Telar y Macramé.
- Se difunde en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Se apoya en Biblioteca Municipal.
- Reunión con Claudia Cabello, monitora del grupo folclórico Jorge Valdovinos.
- Se apoya en trámites administrativos para pagos de monitores folclóricos.
- Reunión con Iván Erazo, monitora del taller Música Urbana.
- Se apoya al taller cultural de música urbana.
-

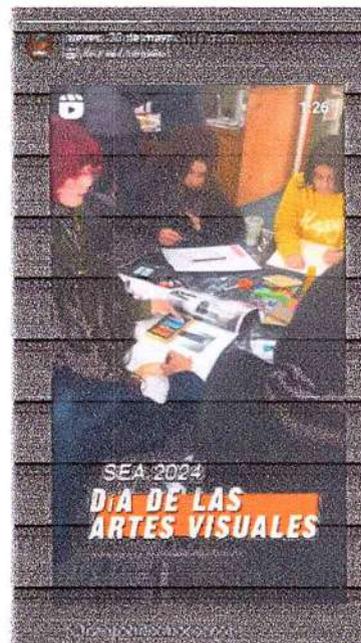
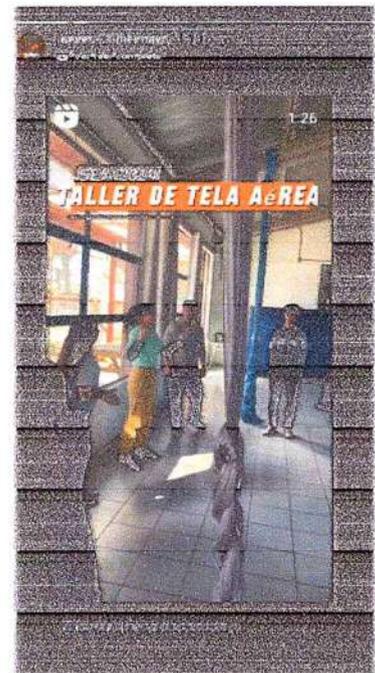


Semana 20 de mayo al 26 de mayo

Formato	20 de mayo presencial toda la jornada.
	21 de mayo feriado
	22 de mayo P. compensatorio
	23 de mayo presencial media jornada
	24 de mayo P. compensatorio
Días de permiso	2.5

Se subirá material informativo de actividades culturales a redes sociales de dirección de cultura.

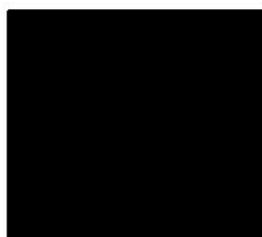
- Se difunde en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Apoyo en Biblioteca Municipal.
- Se apoya en contrataciones de monitores talleres culturales



Semana del 27 de mayo al 2 de junio

Formato	27 de mayo presencial toda la jornada
	28 de mayo presencial toda la jornada
	29 de mayo presencial toda la jornada
	30 de mayo presencial toda la jornada
	31 de mayo presencial toda la jornada
Días de permiso	0

- Se apoya al taller cultural de Diseño y Formulación de proyectos culturales.
- Se difunden actividades culturales en redes sociales de la dirección de cultura.
- Se apoya al taller cultural de Artesanía urbana.
- Se apoya taller cultural de Vellón Agujado
- Se apoya taller cultural de Tejeduría en Telar y Macramé.
- Se apoyará al taller cultural de música urbana.
- Se subirá material informativo de actividades culturales a redes sociales de dirección de cultura.
- Se difundirá en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Se apoyará al taller cultural de Pintura.
- Se apoyará al taller cultural de El Arte de Dibujar y Pintar.
- Se apoyará en trámites administrativos para pagos de monitores folclóricos.
- Se apoyará en trámites administrativos para pagos de monitores de talleres culturales.



MANUEL PINOCHET PADILLA

**APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA
FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES
DIRECCIÓN DE CULTURA**