



<<  
REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1016 /2024.-

ANT. :

MAT. Informe mensual.

CONCÓN,  
28 MAY 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MARGARITA TAPIA BARRIOS	200	331 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
  
PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mtb  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- RR.HH.  
3.- Dideco

**MARGARITA GABRIELA TAPIA BARRIOS**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 200**

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**ASISTENTE SOCIAL**

**Fecha:** 01 de Junio de 2024

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

HONORARIOS APOYO PROFESIONAL OFICINA DE VIVIENDA MES DE MAYO DEL 2024	1.167.524
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.167.524
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	160.535
<b>Total:</b>	1.006.989

Fecha / Hora Emisión: 25/05/2024 10:15



1572035100200D20A4EF

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202405251015

Fecha / Hora Impresión: 25/05/2024 10:15



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

INFORME GESTION  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Mes de Mayo del 2024	
Nombre Prestador (a)	I.Municipalidad de Concón
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Oficina de Vivienda
Nº Boleta Honorarios	200

Funciones

La labor de la profesional Asistente Social de la Oficina de Vivienda, es posible desglosarlo desde tres ejes de intervención:

Se realiza atención de público a diario a cada una de las personas que requieren orientación en temas relacionadas al área vivienda. Principalmente respecto de las características de cada futuro postulante, cual es la solución habitacional más viable de poder acceder en corto plazo. Entregando información de Subsidios de SERVIU D.S. 49, Subsidio D.S.1, Subsidio de Integración Social D.S. 19, Subsidio de Arriendo Regular, Subsidio de Arriendo Adulto Mayor.

Postulación en línea a diferentes Subsidios de Vivienda, según llamados correspondiente. Desde inicio de la pandemia las postulaciones en su gran mayoría se deben realizar en línea, la profesional apoya y ejecuta postulaciones según la demanda que se presenta, al ser un proceso no tan amigable de acceder para cada postulante.

Atención de caso por solicitudes de agua rural. La profesional debe mantener un catastro actualizado de cada uno de los residentes que reciben el beneficio de agua rural por parte del municipio, por lo cual al llegar un requerimiento, la profesional se deriva a Delegación Rural para evaluación técnica y posteriormente se visita en terreno para conocer la factibilidad de la entrega según los criterios sociales, se elabora informe social del caso, es presentado a Sr. Alcalde mediante oficio y posteriormente incorporado al listado para ser remitido al Departamento de Operaciones, quien está a cargo de la entrega.

Resguardar y Canalizar la demanda del Programa de Vivienda en Comodato al Adulto Mayor, manteniendo un catastro actualizado de los beneficiarios de las 28 viviendas que existen en la comuna, su asignación, mantención, entrega. y posterior elaboración de Comodato por parte de SERVIU.

Mantener un contacto permanente con los equipos técnicos de la Seremi de Vivienda y Urbanismo y SERVIU, respecto cada una de las modificaciones que se van desarrollando en torno a la política habitacional vigente.

Elaborar folletos informativos de los diferentes subsidios habitacionales a los cuales se puede acceder por parte de los residentes de la comuna.

Coordinación con diferentes Oficinas Municipales e Instituciones de la Red Comunal, respecto la derivación de casos, asesorías y solicitudes de asignaciones directa cuando el caso se requiera.

Trabajo permanente con Departamento de Obras y SECPLAC, respecto solicitudes o requerimientos que comités o personas individuales requieran con el fin de agilizar los procedimientos respectivo.

Trabajo, asesoría y coordinaciones con los dos comités existentes en la comuna Comité los Alerces y Comité Pedro Aguirre Cerda y sus entidades patrocinantes a cargo, principalmente ya que el primero de ellos se encuentra en etapa de resoluciones para comenzar proceso de ejecución y el segundo ya se encuentra en 30% avance de obras.

Trabajo permanente con los comités de mejoramientos de vivienda existentes en la comuna y los que se encuentran en proceso de conformación y en ejecución, principalmente para obtener la aprobación de sus subsidios, desarrollos de proyectos por parte entidades patrocinantes y ejecución y termino de los proyectos.

Asesoría a diferentes organizaciones de la comuna respecto postulación proyectos D.S. 27 de SERVIU en su título I destinado recuperación de espacios públicos. En este tenor además de acompañamiento y asesoría en todo el proceso de postulación y ejecución, se realizan reuniones con diferentes organizaciones de la comuna respecto posibles mejoras que se podrían postular por esta vía.

Motivar y orientar permanentemente a los diferentes actores de la comunidad a organizarse y conformar líderes comunitarios, empoderándolos respecto a las reales soluciones habitacionales a las cuales pueden acceder.

#### **Actividades Realizadas**

Informe del 1 al 5 de Mayo del 2024

Derivación casos críticos: Dentro de las derivaciones que se realizan a la profesional, principalmente en busca de una solución habitacional, se realizan gestiones a los siguientes casos

Oficina de Discapacidad, al tener credencial de discapacidad ser un factor de puntaje para la obtención del subsidio habitacional y ser un elemento desconocido, por gran cantidad de futuros postulantes. La profesional hace nexo, con esta oficina municipal, para una atención expedita frente a esta solicitud, lo que entrega un valor de gran importancia en la obtención subsidio habitacional.

Solicitudes beneficio agua rural: Durante esta semana la profesional realiza visitas domiciliarias por solicitudes de este beneficio, en una instancia se recepción la demanda por atención de público, orientando respecto principales requisitos solicitados, contar con la conexión exigida por Depto. Operaciones y revisión de RSH aplicado en el domicilio. Posteriormente se informa avanzada rural, para que Delegado realice las visitas técnicas de los requirentes y una vez concluida esta etapa, se realiza visitas domiciliarias, para poder elaborar informes sociales que son presentados a Sr. director de DIDECO y Sr. Alcalde para su aprobación y posteriormente inscripción en listado oficial de beneficiarios que trabaja Depto de Operaciones.

De forma transversal se mantiene coordinaciones periódicas con personal de Avanzada rural, respondiendo inquietudes de fechas de visitas, eliminar beneficiarios por cambio de

domicilio entre otras. (Se adjunta registro fotográfico visitas terreno)

Informe de 6 al 12 de Mayo del 2024

Respuesta Ingresos, solicitudes vía web, derivaciones oficinas: La profesional entrega respuesta a los diferentes requerimientos que se realizan por solicitud de otras oficinas y programas, derivaciones Web y atención de público en torno a subsidio habitacional. Por otra parte, se elabora respuesta por solicitudes de ingreso entre otros.

Asesoría y Atención de casos sociales solicitudes de viviendas por lo cual la profesional realiza asesorías a personas que requieren el apoyo, además de consultas a SERVIU, por postulantes que acuden con procesos erróneos, en postulaciones anteriores, derivaciones RSH, con el fin de que el instrumento sea modificado en caso que su situación cambiara, derivaciones oficina de discapacidad para obtención de credencial. (Se adjunta registro fotográfico)

Llamado telefónico para dar aviso Abren postulaciones D.S.1: Debido que durante el proceso de atención de publico se ingresan datos de contacto de las personas que están interesadas en postular a este subsidio, la profesional informa vía telefónica, que se abre subsidio DS.1 desde Lunes 20 de Mayo al termino de mes, de esta forma no existe opción que no puedan materializar su postulación.

Informe del 13 al 19 de mayo del 2024

Reuniones Profesionales Equipo ServiU: Durante esta semana se desarrolla reunión de trabajo con profesionales de Delegación Profesional de SERVIU, principalmente porque se manifiesta la demora que está comenzando presentarse a la hora de materializar las postulaciones de las familias interesadas al Subsidio Pequeño Condominio. Lo anterior ya que las profesionales ya pesquisarón un grupo de postulantes, para este programa, a la fecha se necesita la intervención de la Entidad Patrocinante para ingresar proyectos a SERVIU específicamente en primer llamado del año, por ende, se reúnen equipo SERVIU, Municipal y Entidad Intgra, para definir cronograma de trabajo para el ingreso al banco de proyectos SERVIU.

Informe del 20 al 26 de Mayo del 2024

Visitas Domiciliarias viviendas Comodato: Debido que se integra un profesional del Área Social a oficina de vivienda, quien suscribe debe visitar cada una de las viviendas de propiedad de SERVIU, que están en calidad de comodato adultos mayores de la comuna, para preparar informe de traspaso de cada uno de los inmuebles, intentando no dejar temáticas pendientes de ejecutar.

En este tenor la profesional a solicitud de la Constructor Encargada vivienda en comodato desarrolla la contratación de profesional quien estará a cargo que algunos mejoramientos que se debe realizar, por lo cual se elabora ordinario para ser presentado, Sr. Director Sr Alcalde, coordinación RRHH para elaboración de comodato.

Solicitudes beneficio agua rural: Durante esta semana la profesional realiza visitas domiciliarias por solicitudes de este beneficio, en una instancia se recepciona la demanda por atención de público, orientando respecto principales requisitos solicitados, contar con la conexión exigida por Depto. Operaciones y revisión de RSH aplicado en el domicilio. Posteriormente se informa avanzada rural, para que Delegado realice las visitas técnicas de los requirentes y una vez concluida esta etapa, se realiza visitas domiciliarias, para poder elaborar informes sociales que son presentados a Sr. director de DIDECO y Sr. Alcalde para su aprobación y posteriormente inscripción en listado oficial de beneficiarios que trabaja Depto. de Operaciones.

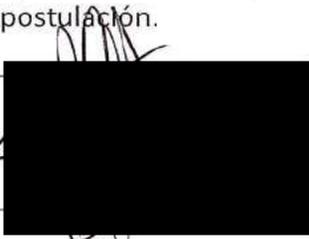
De forma transversal se mantiene coordinaciones periódicas con personal de Avanzada rural, respondiendo inquietudes de fechas de visitas, eliminar beneficiarios por cambio de domicilio entre otras.

Solicitud de Pedido Insumos Oficina de Vivienda. Debido que se han comenzado a realizar actividades en terreno, la profesional se encarga de realizar solicitudes de pedido para realizar compra de materiales de oficina y alimentación, realizando coordinaciones departamento municipal y posteriormente proveedor.

Informe del 27 al 31 de Mayo del 2024

Asesoría y Atención de casos sociales solicitudes de viviendas por lo cual la profesional realiza asesorías a personas que requieren el apoyo, además de consultas a SERVIU, por postulantes que acuden con procesos erróneos, en postulaciones anteriores, derivaciones RSH.

Postulación D.S.1: Durante esta semana se realizan postulaciones al subsidio, el cual es su ultima semana de apertura, de esta forma no es necesario que residentes de la comuna deben trasladarse para materializar el proceso, se recepcionan documentos, se ingresan al sistema y entrega comprobante de postulación.

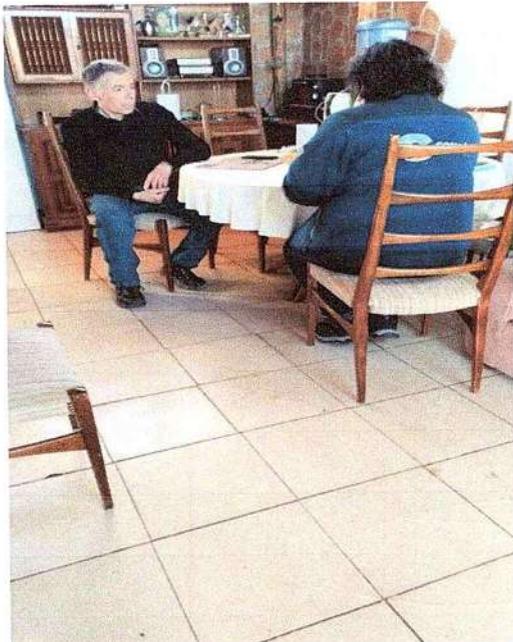
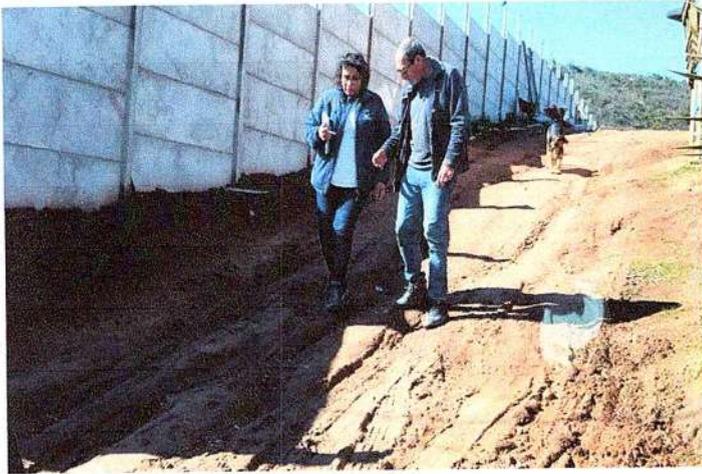
  
FIRMA DE PRESTADORA



JEFE UNIDAD

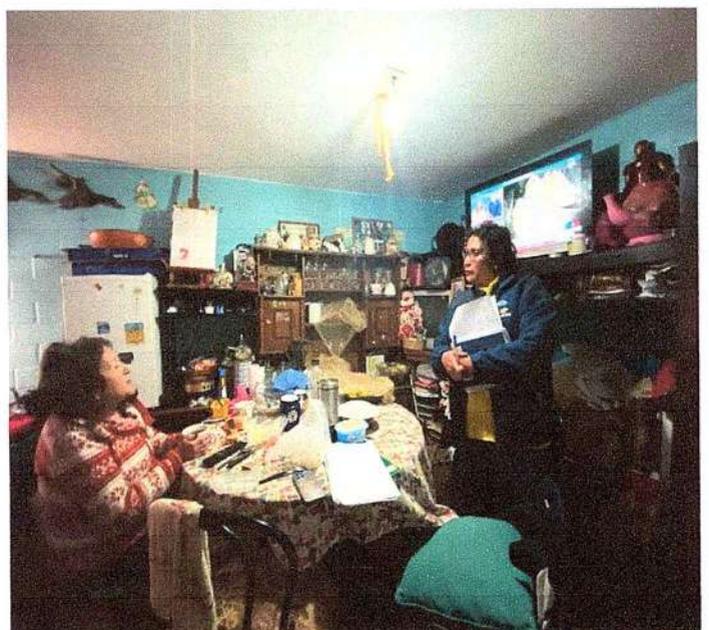
V° B° DIDECO

Registro Fotográfico  
Visitas Domiciliarias Visitas por Agua



Registro Fotográfico

Visitas Domiciliarias Viviendas Comodato SERVIU





**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
LEISTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Margarita Tapia Barrios

RUT:



Huella Digital

Fecha: 01 de Junio del 2024