



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD.-N° 1032 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,

28 MAY 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MARIA EUGENIA BERNAL AZUA	174	349 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,




PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mba
Distribución:
1.- contabilidad
2.- RRHH
3.-Dideco

MARIA EUGENIA BERNAL AZUA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 174

GIRO(S): OTRAS A [REDACTED] PERSONALES N.C.P.,
TRABAJADORA SOCIAL

Fecha: 01 de Junio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

OPD, APORTE MUNICIPAL, TRABAJADORA SOCIAL, MAYO 2024	1.081.076
Total Honorarios \$:	1.081.076
13.75 % Impto. Retenido:	148.648
Total:	932.428

Fecha / Hora Emisión: 24/05/2024 09:15



1508636900174D149759

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202405240915

Fecha / Hora Impresión: 24/05/2024 09:15

Oficina de Protección de Derechos de
la Infancia y Adolescencia OPD Concón
Servicio Mejor Niñez



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Mayo 2024	
Nombre Prestador (a)	María Eugenia Bernal Azúa
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Trabajadora social OPD
Nº Boleta Honorarios	174

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Evaluación social en casos de sospecha de vulneración de derechos de infancia y /o adolescencia.• Visitas domiciliarias con motivo de despeje situacional en el caso de sospecha de vulneración de derechos de la infancia y/o adolescencia.• Participar y colaborar en actividades que genera o participa OPD.• Intervención de casos de despeje de vulneración de derechos de la infancia y adolescencia.• Realizar acciones derivadas por la coordinación de OPD, siempre y cuando pertenezcan al quehacer del área de trabajo social y de intervención en casos a nivel grupal y /o comunitario.

Actividades Realizadas
01 -12 de mayo 2024 <ul style="list-style-type: none">• Entrevistas telefónicas y/o presenciales por casos: Hermanos P-M.P. V-C.A.A.• Redacción de entrevistas por casos: Hermanos P-I.A.R.• Redacción de informe situacional por caso J.G.V.• Apoyo traslado materiales por "Feria de la Niñez".• Apoyo de confección de material de difusión por "Feria de la Niñez".• Participación en "Feria de la niñez". (copia libro de terreno)• Citaciones por casos: Hermanos P-M.P.V.• Ingresos de eventos a plataforma Sist. Mejor Niñes por casos: Hermanos P- C.A.A.• Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con profesional de colegio Altazor por caso I.A.R. (Correo N°1)• Actualización de antecedentes en planilla Excel de gestión de casos.• Reunión de equipo de protección OPD. (Copia de acta de reunión)• Reunión de equipo OPD completo. (Copia de acta de reunión)• Archivo de documentación en carpetas por casos: Hermano A-Hermanos P-I.A.R.• Reunión telemática con profesionales de escuela Oro Negro por Caso C.R.P. (Correo N°2)• Redacción de reunión telemática con profesionales de escuela Oro Negro por caso C.R.P.• Coordinación vía correo electrónico con profesional de colegio El Vergel de Santiago por caso de Hermanas C.R. (Correo N°3)

Actividades Realizadas

- Coordinación vía correo electrónico con profesional de colegio María Goretti por orientación de procedimiento OPD. **(Correo N°4)**
- Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con profesionales de colegio cristiano por caso de Hermanos A. **(Correo N°5)**
- Participación en "Jornada de sensibilización contra la Explotación Sexual de Niñas, Niños y Adolescentes". **(Pantallazo de fotografía)**
- Egreso de caso de K.L.C de Sist. Mejor Niñez.

13 -19 de mayo 2024

- Entrevistas telefónicas y/o presenciales por casos: A.B.V-C.R. P-M.F.V.
- Ingreso de caso M.P.V-A.P. V a plataforma Sist. Mejor Niñez.
- Redacción de entrevistas por caso C.R.P.
- Actualización de antecedentes en planilla Excel de gestión de casos.
- Ingreso de eventos a plataforma Sist. Mejor Niñez por caso: Hermanos P-M.P. V.
- Egreso de caso S.V.B de Sist. Mejor Niñez.
- Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con personal de operaciones para gestionar móvil para visitas domiciliarias. **(Correo N°6)**
- Visitas domiciliarias por casos: I.A.R-M.P. V-K.A.L. **(Copia libro de terreno)**
- Redacción de visita domiciliaria K.A.L.
- Participación en Jornada Reflexiva de autocuidado con equipo OPD.
- Reunión presencial de coordinación con encargada de Oficina Mujer e Infancia por los casos: A.F.G-A.F. V-C.P.L. **(Copia de acta de reunión)**
- Redacción de actas de reunión con Of. mujer e Infancia por casos: C.R.P-C.P.L.
- Actualización de antecedentes en planilla Excel de gestión de casos.
- Archivo de documentación en carpetas por casos: A.F.G-A.F. V-C.P.L.
- Acogida y orientación por caso jardín Mauquitos.
- Contacto telefónico en que se da orientación a progenitor de caso C.J.R.
- Coordinación vía telefónica con directora de DAM Viña del Mar-Concón por caso Hermanos A.

20 -26 de mayo 2024

- Ingreso de eventos a plataforma Sist. Mejor Niñez: Y.P.M.
- Redacción de informe situacional de I.A.R.
- Archivo de documentación y se actualización de formatos de carpetas por casos: Hermanas L-A.I. R-I.B.C.
- Acogida y orientación por caso Hermanos S.
- Actualización de antecedentes en planilla Excel de gestión de casos.
- Revisión de causa proteccional por caso C.J.R.

Actividades Realizadas

- Coordinación vía correo electrónico con profesionales de Liceo Polivalente Mercedes Marín del Solar de Santiago por caso Hermanas C.R. **(Correo N°7)**
- Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con psicólogo particular por caso A.B.V. **(Correo N°8)**
- Redacción de acta de reunión con Of. Mujer e Infancia por casos: A.F.G.
- Redacción de informe de gestión mensual.
- Coordinación vía correo electrónico con profesionales de PPF de la comuna por caso Y.P.M. **(Correo N°9)**
- Reunión de coordinación telemática con profesionales de colegio SEK por orientación en caso. **(Correo N°10)**
- Redacción de acogida por caso A.B.V.
- Coordinación vía telefónica y reunión telemática con educadora de Jardín Infantil Conconcito por caso Y.P.M. **(Correo N°11)**

27-31 de abril 2024

- Se realizarán entrevistas presenciales y/o telefónicas por casos vigentes en OPD.
- Se ingresarán a plataforma Sist. Mejor Niñez eventos por casos vigentes en OPD.
- Se archivarán documentos y se actualizarán formatos de carpetas por casos vigentes en OPD.
- Se actualizarán antecedentes en planilla Excel de gestión de casos OPD.
- Se realizará reunión del área de protección OPD.
- Se realizarán reuniones de coordinación presencial y/o telemáticas con la red de salud, educación y proteccional por casos vigentes en OPD.
- Se actualizarán formatos en carpetas de casos vigentes en plataforma Sist. Mejor Niñez
- Se realizarán coordinaciones vía telefónica o por correo electrónico con profesionales de la red, salud, educación y protección, por casos vigentes.
- Se realizarán ingresos y/o egresos de casos en Sist. Mejor Niñez

FIRMA DEL RESPONSABLE

Unidad de Protección de Derechos de
la Infancia y Adolescencia OPD Concon
Servicio Mejor Niñez

JEFE UNIDAD



V° B° DIDECO