



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1021/2024.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 28 MAY 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD DE CONTROL Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MATÍAS CORTÉS ROSATI	52	520 01/02/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mcr
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco
3.-RRHH

MATIAS CORTES ROSATI

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 52

GIRO(S): ACTIVIDADES DE ARTISTAS REALIZADAS DE FORMA
INDEPENDIENTE: ACTORES, MU,

Fecha: 01 de Junio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROGRAMA PARTICIPACION CIUDADANA MAYO 2024	965.977
Total Honorarios \$:	965.977
13.75 % Impto. Retenido:	132.822
Total:	833.155

Fecha / Hora Emisión: 27/05/2024 11:42



2048121100052DB00F4E

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

05271142

Fecha / Hora Impresión: 27/05/2024 11:42



CONCÓN
avanzamos contigo
GOBIERNO MUNICIPALIDAD DE CONCON

PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES : MAYO 2024	
Nombre Prestador (a)	MATÍAS CORTÉS ROSATI
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	APOYO PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Nº Boleta Honorarios	52

Funciones
● Promover canales de participación ciudadana. ● Buscar nuevas vías de participación de interés comunal, a través de diálogos ciudadano. ● Apoyar a las organizaciones comunitarias en sus sectores, recogiendo sus inquietudes. ● Buscar nuevas instancias de participación a través de nuevas redes de comunicación (digital).

Actividades Realizadas

01- 05 DE MAYO

- Reunión con gremio de surfistas.
- Contacto con monitores de juventud.
- Reunión con juventud para planificar actividades en conjunto.
- Contacto con grupo scout para gestionar bus.
- Contacto con grupo scout altazor para gestionar solicitud de bus.

06-12 de mayo.

- Contacto con el presidente errante imaginario.
- Reunión con gremio de surfistas.
- Contacto con presidente caleta higuierillas, para evaluar estado por lluvia.
- Contacto con monitora de juventud para coordinar actividad en escuela puente colmo.
- Contacto con monitor de taller de música de juventud para apoyar.
- Solicitud a comunicaciones para diseño de afiche de actividad.
- Contacto con director Dideco para darle seguimiento a solicitud de grupo altazor.
- Contacto con secretaria dideco para gestionar bus.
- Atención a usuaria que solicitaba asistencia para visualizar resultados postulación cae.
- Contacto con directiva grupo scout naguilan por ingreso realizado-
- Contacto con director de seguridad pública para solicitar monitoreo en sector caleta higuierillas.

13-19 de mayo

- Visita a terreno jardín conconcito para coordinar apoyo a actividad.
- Contacto con vecino para orientar sobre temas municipales.
- Reunión con oficina de la juventud para coordinar actividades.
- Contacto con operaciones para solicitar apoyo a actividad conconcito.
- Contacto con grupo scout para solicitud de bus.

- Gestión de suspensión de bus.
- Seguimiento ingreso grupo scout naguilán.
- Recepción de documentación de grupo scout naguilan para gestión de bus a partir de ingreso solicitado.
- Apoyo a la oficina de la juventud para recibir documentación de talleristas.
- Contacto en conjunto a juventud con monitora de baile para coordinar intervención en escuela puente colmo.
- Coordinación con presidente colectivo errante imaginario para realizar reunión presencial.
- Reunión con gremio de surfistas.
- Gestión de ingreso de surfistas para reunión con alcalde de Concón.

Semana 20-26 de mayo.

- Reunión con presidente colectivo errante imaginario.
- Coordinación con operaciones para actividad en jardín conconcito.
- Reunión con jardín para preparar actividad de huertos.
- .-Reunión con gremio de surfistas y alcalde.
- Contacto con monitores de juventud para documentación.
- Visita a terreno escuela puente colmo.
- Salida a terreno sector Costa Brava para evaluar requerimientos del sector.
- Gestión de bus para grupo scout.
- Contacto con jefe de gabinete para solicitar arreglo de semáforo malo en segunda transversal.
- Reunión con presidente de colectivo errante imaginario por problemáticas que aquejan a la agrupación y ver de qué forma se le puede apoyar desde la municipalidad.

Semana 27-31 de mayo

- Contacto con operaciones para solicitar retiro de agua de anfiteatro de costa brava.
- Apoyo a actividad jardín conconcito sobre instalación de huerto.

- Envío de documentación a operaciones.
- Asistencia a usuaria que requería ayuda sobre gratuidad.
- Gestión territorial.

V.B Encargado



FIRMA DE PRESTADOR



A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.

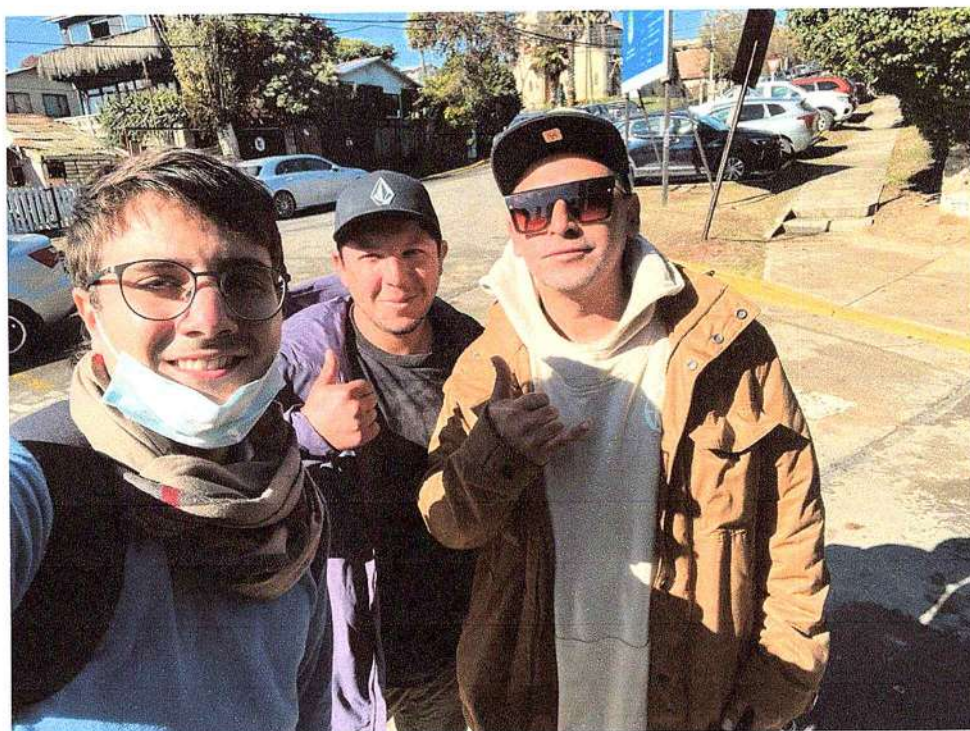
V.B Director



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA

- Reunión con gremio de surfistas.



- Visita a Escuela Puente Colmo.



- Visita a terreno sector Costa Brava.



- Visita a terreno jardín conconcito para coordinar apoyo a actividad.



- Apoyo a la oficina de la juventud para recibir documentación de talleristas.

