

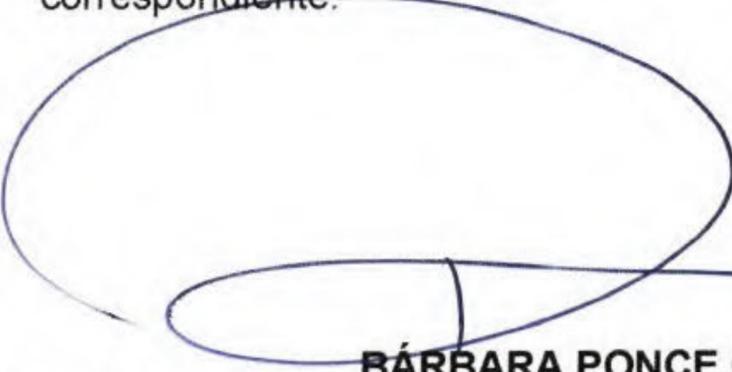


CERTIFICADO N° 180/2024

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición del Señor Michell Alejandro Lugo de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 1302 de fecha 2 de abril de 2024, se le encargó al Señor Michell Alejandro Lugo, cumplir las funciones descritas en los párrafos 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$869.565.- impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios N° 3 por un monto de \$869.565.- impuestos incluidos del 1 de junio de 2024.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



BÁRBARA PONCE GUTIÉRREZ
DIRECTORA (S) MEDIOAMBIENTE ASEO ORNATO Y ÁREAS VERDES


CONCÓN, mayo 2024
BPG

MICHELL ALEJANDRO LUGO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 3

GIRO(S): ACTIVIDADES DE PROGRAMACION INFORMATICA, SERVICIOS
PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES CONEXAS DE
CONSULT, SERVICIOS DE PUBLICIDAD PRESTADOS POR
PROFESIONALES, SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION,
**SERVICIOS TECNOLOGICOS, DE PUBLICIDAD Y
EDUCATIVOS**

Fecha: 01 de Junio de 2024

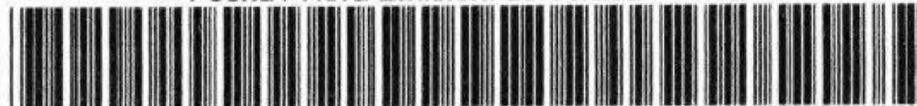
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

SUPERVISOR DEL PROGRAMA COMUNITARIO DE EJECUCION DIRECTA DE PROYECTOS MENORES MES MAYO	869.565
Total Honorarios \$:	869.565
13.75 % Impto. Retenido:	119.565
Total:	750.000

Fecha / Hora Emisión: 23/05/2024 10:52



2629091500003CB78E45

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202405231052

Fecha / Hora Impresión: 23/05/2024 10:52

INFORME MAYO 2024

Labores desarrolladas por Michell Alejandro Lugo , en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar que según su contrato de trabajo, el funcionario debe trabajar cinco días en la semana, en horario de 8:00 a 13:30 horas.

PROGRAMA COMUNITARIO DE EJECUCIÓN DIRECTA DE PROYECTOS MENORES 2024 SE REALIZÓ LO SIGUIENTE:

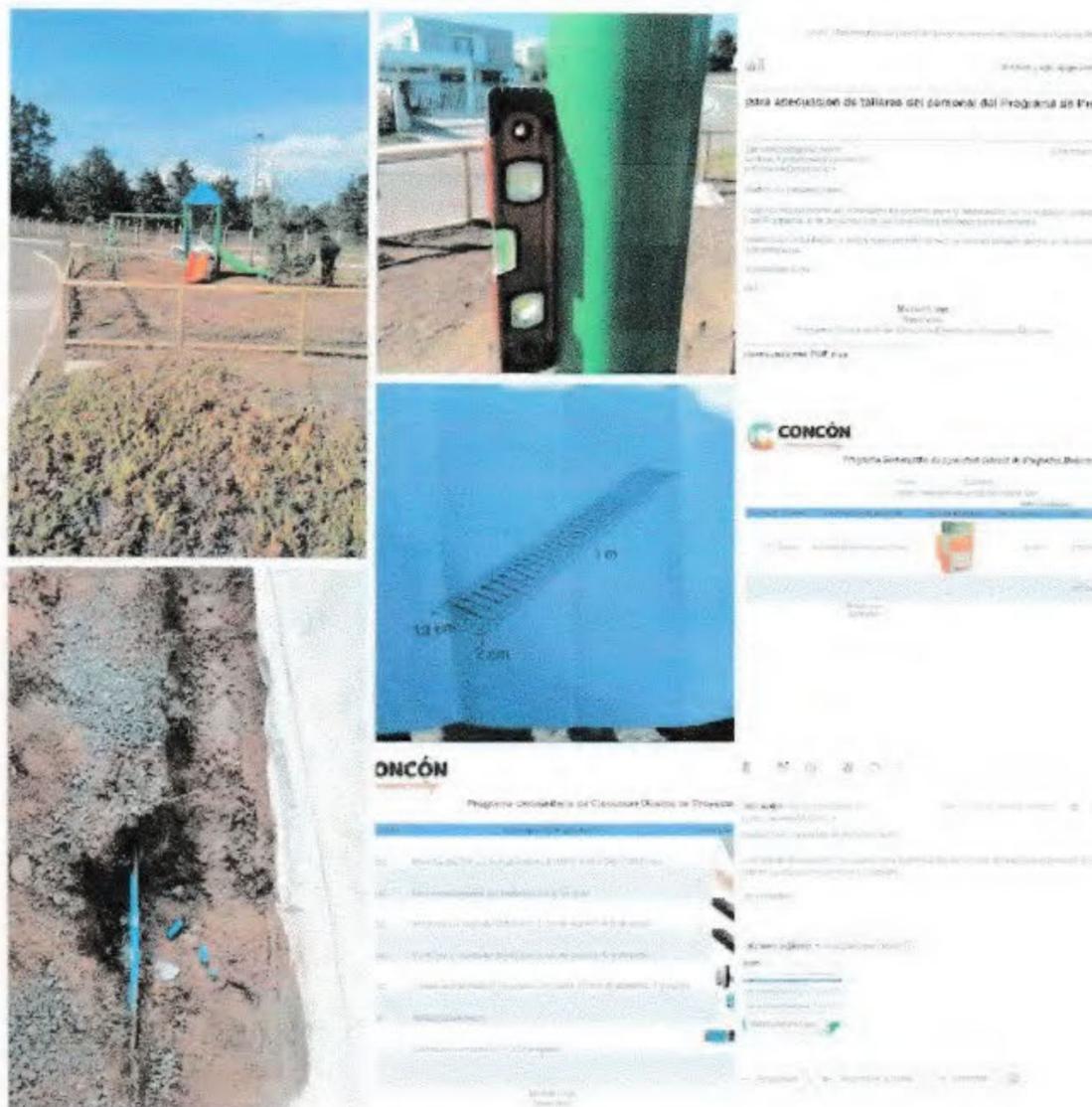
Semana del 2 al 3 de mayo:

- 2 Coordinación de movilización a trabajos, materiales y herramientas. Visita en terreno escalera pasaje Las Pelargonias. Visita a terreno trabajo de canaletas de aguas de lluvia en carpa de avanzada cultural, con excavación y vaciado de losa inferior en lateral izquierdo (30 metros aproximadamente). Elaboración de solicitud de materiales para adecuación en talleres para temporada de invierno.
- 3 Visita a terreno plaza Liquidambar, se construyen 4 apoyos de hormigón centrales para instalación de juegos. Actualización de Gantt de trabajos



Semana del 6 al 10 de mayo:

- 6 Coordinación de traslado de juegos desde operaciones a Plaza Liquidambar. Visita a terreno carpa de Avanzada Cultural, donde se realiza excavación para canaleta en el otro lateral de la carpa (30 metros aproximadamente).
- 7 Clasificación de materiales de bodega. Actualización de Gantt de trabajos.
- 8 Solicitud de camión para traslado de juegos a instalar en plaza Liquidambar. Inspección en terreno de apoyos de hormigón y medidas para instalación de columpios en plaza Liquidambar. Reenvío de listado de materiales para adecuación de talleres del personal del programa en DIMAO.
- 9 Visita a terreno plaza Liquidambar, instalación de resbalines y techo, se finaliza con vaciado de hormigón. Visita a terreno en Centro Comunitario, oficina Censo para evaluación de construcción de acceso.
- 10 Visita a terreno Rio Imperial 430, dimensionamiento de tramo de vereda a reparar, cubicación de materiales. Implementación de formatos para solicitud de materiales. Actualización de Gantt de trabajo.





Semana del 13 al 17 de mayo:

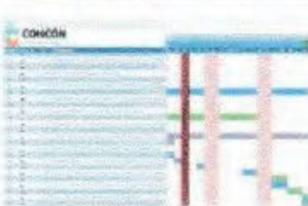
13 Coordinación de inicio de trabajo de reparación de vereda en Río Imperial 430, con demolición de concreto. Visita a terreno a carpa de Avanzada Cultural, donde se evidencia un avance de 60 metros de excavación culminada.

14 Visita a terreno reparación de vereda en Río Imperial 430 donde se compacta terreno y se hormigona. Elaboración de listado de tallas de vestimenta y calzado del personal.

15 Coordinación de inicio de trabajos para (1) instalación de piso flotante block C dpto. 103 Villa Primavera (25 metros cuadrados aproximadamente) y (2) accesos para oficinas del censo en centro comunitario (2 accesos peatonales, total 6 metros aproximadamente). Elaboración de oficio para solicitud de vestuario y días administrativos para personal del programa. Solicitud de camión para traslado de materiales desde el Patio Municipal al Centro Comunitario.

16 Coordinación de traslado de áridos para centro comunitario donde se termina la construcción de accesos peatonales, agregando peldaño a la entrada de contenedores del Censo. Coordinación de retiro de material en Block C dpto. 103 de Villa Primavera, se queda a la espera de nivelador de piso necesario por el desnivel actual. Recepción de baño químico para trabajos del programa.

17 Coordinación de recolección de áridos en oficinas del Censo, Centro Cultural. Organización de cuadrilla de bacheo. Actualización de Gantt de trabajos.



GRUPO	FECHA	ESTADO
GRUPO 1	13/05/2024	COMPLETADO
GRUPO 2	14/05/2024	EN PROCESO
GRUPO 3	15/05/2024	EN PROCESO
GRUPO 4	16/05/2024	EN PROCESO
GRUPO 5	17/05/2024	EN PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO
Recepción de materiales	13/05/2024	13/05/2024	COMPLETADO
Traslado de materiales	14/05/2024	14/05/2024	COMPLETADO
Instalación de piso flotante	15/05/2024	15/05/2024	EN PROCESO
Construcción de accesos peatonales	16/05/2024	16/05/2024	EN PROCESO
Recepción de baño químico	17/05/2024	17/05/2024	COMPLETADO

Semana del 20 al 24 de mayo:

- 20 Actualización de Gantt de trabajo. Generación de listado adicional de insumos para bodega.
- 22 Elaboración de informes de gestión del personal del programa.
- 23 Emisión de boletas del personal del programa. Visita en terreno en carpa de Avanzada Cultural para constatar avances en canaletas.
- 24 Impresión, firma y entrega de informes de gestión, certificados y boletas del personal del programa.





Semana del 27 al 31 de mayo:

- Se prevé continuar coordinando trabajos con personal, traslado de materiales y herramientas, según disponibilidad de insumos.

BÁRBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA (S) MEDIOAMBIENTE
ASEO ORNATO Y ÁREAS VERDES



PROGRAMA COMUNITARIO DE
EJECUCIÓN DIRECTA DE
PROYECTOS MENORES

Concón, mayo 2024.