

**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 1033 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 MAY 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
OCTAVIO ANTONIO GALINDO MORA	124	338 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



  
PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
★ DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/ogm

**Distribución:**

- 1.- Contabilidad
- 2.- RRHH
- 3.- Dideco

### BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

<b>OCTAVIO ANTONIO GALINDO MORA</b> [REDACTED]		<b>BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA</b> N° 124
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P. [REDACTED]		Fecha: 03 de Junio de 2024
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON		Rut: 73.568.600-3
Por atención profesional:		
ED SOCIAL OPD CONCON- PRESUPUESTO MEJOR NINEZ MAYO 2024		766.743
Total Honorarios \$:		766.743
13.75 % Impto. Retenido:		105.427
Total:		661.316
Fecha / Hora Emisión: 23/05/2024 16:52		[REDACTED]
		
189995750012486335DF		
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004 Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a>		
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.		
		11202405231052

Fecha / Hora Impresión: 23/05/2024 16:52

Período Informe	
Mayo 2024.	
Nombre Prestador (a)	Octavio Antonio Galindo Mora
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Educador Social OPD Concón.
Nº Boleta Honorarios	124.-
Funciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión intersectorial con diferentes instancias públicas.</li> <li>• Levantamiento de actividades de promoción de derechos de NNJ.</li> <li>• Registro de actividades en diferentes instancias Mejor Niñez – Municipio.</li> <li>• Funciones administrativas.</li> <li>• Revisión de matriz lógica, para las metas del proyecto.</li> <li>• Redacción de oficios para el funcionamiento de la oficina.</li> <li>• Ejecución de actividades relacionadas a la matriz de trabajo OPD Concón.</li> <li>• Apoyo de las actividades municipales que respectan a la infancia.</li> </ul>

#### Actividades Realizadas

##### 1 al 5 de mayo.

- Coordinación con grupo Cantando Aprendo a Hablar para participación en Festival de la Niñez.
- Coordinación con agrupación de Skate ConcónOkulto para el taller presentado en Festival de la Niñez.
- Recopilación del material audiovisual para presentar en la pantalla en el Festival de la Niñez
- Actualización de la plataforma de registro y monitoreo SIS, del Servicio Nacional de Mejor Niñez.
- Coordinación con departamento de Educación Municipal para Festival Concón Somos Todos con la finalidad de usar el ajedrez gigante.
- Coordinación con monitor de ajedrez para un taller en el festival Concón Somos Todos.
- Coordinación con agrupación Aéreos7 Colores para taller de circo en festival Concón Somos Todos.
- Reunión con oficina de Discapacidad para revisar detalles del festival de Infancia, como el protocolo para los funcionarios.
- Reunión técnica de evaluación de riesgos Festival de Infancia Concón Somos Todos.
- Reunión con embajador de Discapacidad de nuestra comuna, para revisión de escenario y lectura de guion.
- Traslado de materiales a la plaza Patricio Lynch para festival Concón Somos Todos.
- Coordinación de traslado de monitores para festival de Infancia Concón Somos Todos.
- Coordinación de traslado de ajedrez gigante desde Escuela Oro Negro a plaza Patricio Lynch para festival de Infancia Concón Somos Todos.

##### 6 al 12 de mayo.

- Reunión con estudiantes en práctica para alinear conceptos para reuniones con establecimientos educacionales de nuestra comuna.
- Reunión con Artefactos Metodológicos para la coordinar la ultima jornada de los Ecodiálogos de nuestra comuna.
- Reunión con diferentes comunas de la región para alinear conceptos de la ultima jornada de Ecodiálogos para el tratado de Escazú.
- Reunión con estudiantes del CLJ para explicación de la jornada Ecodiálogos para el acuerdo de Escazú.
- Envío de guía de despacho de agua para la oficina de abastecimiento, para su posterior pago.
- Coordinación para fima de contrato de los expositores de la feria de Infancia Concón Somos

Todos.

- Reunión de equipo para analizar lo que fue el primer festival de Infancia de nuestra comuna, Concón Somos Todos, revisar que se puede mejorar para siguientes jornadas.
- Registro en carpetas físicas de OPD Concón de las actividades ejecutadas por la oficina, para posterior supervisión técnica del Servicio de Mejor Niñez.
- Actualización del Servicio de Registro y Monitoreo SIS, con las actividades realizadas por OPD Concón.
- Orientación telefónica a diferentes usuarios durante el mes en curso.
- Publicación de infografías en redes sociales OPD Concón.

13 al 19 de mayo.

- Coordinación con Liceo Politécnico de Concón para prestar apoyo en la celebración de la jornada "Día del estudiante 2024".
- Elaboración de solicitud de pedido de toro mecánico para actividad LoveMySelf, impulsada por el Consejo de Lideres Juveniles y OPD Concón en Liceo Politécnico de Concón.
- Elaboración de especificaciones técnicas para toro mecánico para actividad LoveMySelf, impulsada por el Consejo de Lideres Juveniles y OPD Concón en Liceo Politécnico de Concón.
- Elaboración de justificación para toro mecánico para actividad LoveMySelf, impulsada por el Consejo de Lideres Juveniles y OPD Concón en Liceo Politécnico de Concón.
- Coordinación oficina de operaciones para traslado de materiales desde OPD Concón a colegio Rayen Caven, para celebración de la jornada del buen trato escolar.
- Coordinación con equipo de Convivencia Escolar para el resguardo correcto de los materiales OPD Concón para celebración de la jornada del buen trato escolar.
- Seguimiento a los contratos de pago de los monitores que trabajaron en el festival de la Niñez e Inclusión de la comuna.

20 al 26 de mayo.

- Publicación de infografías en redes sociales OPD Concón.
- Coordinación para certificación de factura empresa de Galvanos para premiación de Festival de Infancia, Concón Somos Todos.
- Actualización de plataforma de registro y monitoreo SIS del Servicio de Mejor Niñez.
- Entrega de mensaje de agradecimiento de apoderado del embajador de Discapacidad de nuestra comuna, por el apoyo a la iniciativa del festival de Infancia e Inclusión.
- Seguimiento del pago de los monitores que realizaron talleres y actividades en el festival de Infancia e Inclusión de la comuna.
- Coordinación con fundación Honra para petición de presupuesto para jornada de capacitaciones, auto y mutuo cuidado de equipo 2024.
- Evaluación de presupuesto y propuesta de fundación Honra para jornada de capacitación, auto y mutuo cuidado de equipo OPD Concón 2024.
- Entrega de materiales que fueron prestados a OPD Concón para el festival de Infancia e Inclusión a sus respectivas oficinas.

27 al 31 de mayo.

- Participación en la feria de la familia impulsada por la Escuela Oro Negro de Concón.
- Publicación de contenido audiovisual en redes sociales OPD Concón
- Feedback de Artefactos metodológicos en Ecodiálogos.
- Búsqueda de material para jornada de sensibilización en Liceo Politécnico de Concón a petición del equipo psicosocial.
- Estudio de gráficas de encuestas aplicadas por el Liceo Politécnico de Concón a su comunidad estudiantil.
- Preparación de material para taller a apoderados del Liceo Politécnico de Concón a petición del equipo Psicosocial.



FIRMA DE PRESTADOR



Oficina de Protección de Derechos de  
la Infancia y Adolescencia OPD Concón  
Servicio Mejor Niñez

V° B° DIDECO

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES**  
**TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS,**  
**FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A**  
**REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO**  
**INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL**  
**MES.**

**Opd Concón**  
2 de mayo a las 10:45 am

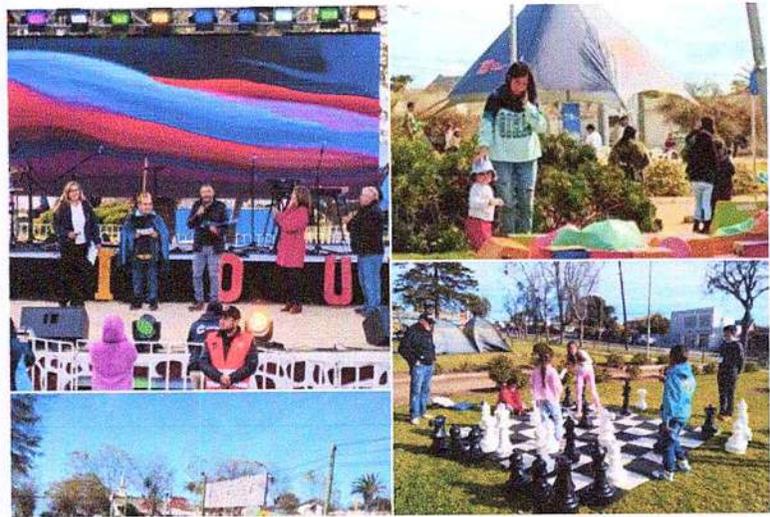
Nuestros amigos de **Cantando Aprendo a Hablar** nos dejaron un bonito video 🌟  
Esperamos que puedan acercarse el sábado desde las 12:00 a 18:00 horas en plaza Patricio Lynch

👉  
Concón Somos Todos 🌟



**Opd Concón**  
8 de mayo a las 9:42 am

¡Buenos días Concón! 🌟  
Queremos compartirles un pequeño registro fotográfico de lo que fue "Concón Somos Todos" 🌟  
👉  
Actividad pensada para celebrar las discapacidades y las infancias de nuestra comuna.  
Gracias a todos quienes nos acompañaron 🌟



**Opd Concón**  
10 de mayo a las 9:13 am

¡Buenos días Concón!  
Esperamos que tengan un maravilloso viernes 🌟  
Les queremos compartir un breve registro fotográfico de la celebración del día del estudiante del Colegio Rayen Caven 🌟  
Como OPD siempre buscamos reforzar los lazos colaborativos y que mejor que a través de nuestro sector de infancia 🌟



**Opd Concón**  
16 de mayo a las 10:49 am

**NOTA TÉCNICA N°5**

**Explotación sexual hacia niñas, niños y adolescentes: factores y**



**La explotación sexual de niñas, niños y adolescentes (ESNNA) es consecuencia de diversos factores:**

- Socioculturales y de género (patriarcado y adultocentrismo)



Opd Concón

20 de mayo a las 11:42 a.m. · 🌐

Buenos días Concón 🌞🌈

Queremos compartir con ustedes un pequeño registro fotográfico de lo que fue nuestra participación en el Día de la Familia, actividad organizada por la Escuela Oro Negro 🎨

Muchas gracias por invitarnos ❤️



opdinfancia

Para: abastecimiento



Responder

Estimado equipo de Abastecimiento, junto con saludar y esperando que se encuentren de lo mejor:  
Escribo para solicitar 4 bidones de agua para la oficina OPD Concón.

Agradeciendo la gestión, me despido.

**Octavio Galindo Mora**  
Educador Social OPD Concón

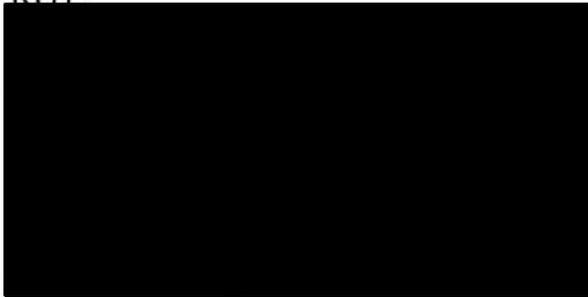
Teléfono: 32 - 3818113

## Declaración jurada simple.

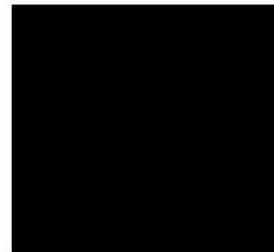
Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta correspondiente, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:  
Octavio Galindo Mora

RUT:

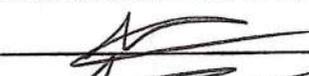
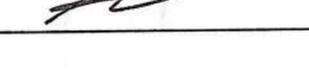
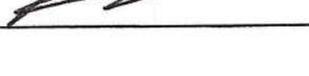
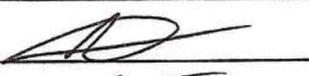
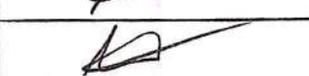
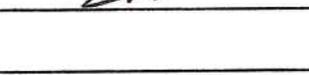
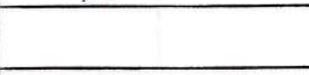
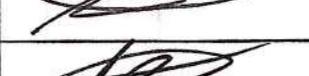
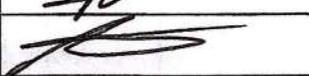
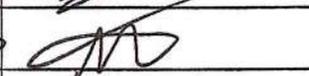
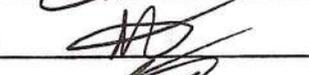
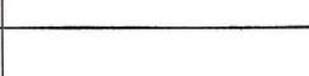


Firma



Fecha: 24/5/2024

TRABAJADOR SR. Octavio Galindo Mora MES Mayo 2024

DIA	hora	ENTRADA (Firma)	hora	SALIDA (Firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraord.
1	07:05		17:30				
2	07:00		17:30				
3	08:00		16:20				
4							
5							
6	08:00		17:20				
7	07:00		17:15				
8	07:05		17:30				
9	07:10		17:15				
10	07:05		16:15				
11							
12							
13	08:00		17:20				
14	08:20		17:20				
15	08:05		17:15				
16	08:00		17:20				
17	07:05		16:20				
18							
19							
20	07:00		12:20				
21	07:35		17:30				
22	07:05		17:30				
23	07:00		17:30				
24	07:05		16:30				
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							