



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° ¹⁰⁴² /2024

ANT. :

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 29 MAY 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIS
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
PAULA ORELLANA HAMMERVIG	184	584 06/02/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



Paulo Carrillanca Antilef
PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/poh
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- RR.HH.
3.- Dideco

PAULA ANDREA ORELLANA HAMMERVIG

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 184

RUT [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,

ATENCION Y SERVICIOS PARA TERCEROS

Fecha: 01 de Junio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL PSICOLOGA OFICINA MUJER E INFANCIA MES DE MAYO 2024	1.143.233
Total Honorarios \$:	1.143.233
13.75 % Impto. Retenido:	157.195
Total:	986.038

Fecha / Hora Emisión: 27/05/2024 15:48



160959150018401B9A2C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.



11202405271548

Fecha / Hora Impresión: 27/05/2024 15:48



PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Mayo 2024	
Nombre Prestador (a)	Paula Orellana Hammervig
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Psicóloga Encargada Programa Mujer e Infancia 44 horas
Nº Boleta Honorarios	184

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Coordinar, programar y ejecutar las actividades del programa mujer e infancia para lograr los objetivos previstos.• Responsable del manejo de la gestión del proyecto tanto técnica, administrativa como financiera.• Elaborar cronogramas y gestionar el trabajo para el equipo.• Supervisar las tareas asignadas al equipo.• Fomentar la participación de los integrantes de la oficina de Mujer e Infancia.• Dar cuenta y participar en reuniones con la Dirección de desarrollo comunitario.• Proponer el diseño de un programa anual de actividades que promuevan la prevención y promoción de los derechos de niños, niñas de la comuna, y apoyar su ejecución.• Proponer la implementación de talleres y/o capacitaciones dirigidas a las mujeres, niños y niñas de la comuna, además de apoyar su correcta ejecución y supervisión.• Realizar las derivaciones necesarias y correspondientes de los casos atendidos a las distintas oficinas municipales, orientado en los trámites requeridos.• Asistir a audiencias y elaborar informes para casos judiciales de usuarios de Mujer e Infancia.• Apoyar la creación de organizaciones e instituciones que actúen en el ámbito de la mujer y fortalecer las ya existentes.• Colaborar con las organizaciones existentes en la comuna en la formulación de proyectos de fondos concursables.• Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, y sesiones del Consejo Comunal de la Infancia y la Adolescencia, instancia coordinada por la OPD.• Apoyar la generación de espacios de encuentro con las mujeres, niños y niñas agrupados o no, con el fin de apoyar sus inquietudes e ideas, así como fomentar su participación social.• Participar en actividades organizadas por o para agrupaciones de mujeres, y niños/as.• Participación de reuniones técnicas con equipo mujer e infancia y otras oficinas relativas.• Prestar atención clínica psicológica y/o en dupla psicosocial a nivel individual y/o grupal, según corresponda, a mujeres, niños y niñas de la comuna, en coordinación con OPD y otros programas comunales relativos.• Apoyar acciones tendientes a fortalecer habilidades y competencias de mujeres, niños y niñas.• Realizar visitas domiciliarias psicológicas y en dupla

Actividades Realizadas

01 al 12 de mayo

- Reunión de Equipo
- Coordinación Solicitud de Buses para paseos de Centro de Madre Mujeres Virtuosas, Los Copihues, Las Dunas y Manos cultivadoras del arte.
- Reuniones con monitores de talleres a realizarse en centros de Madres y agrupaciones femeninas
- Inicio de talleres en agrupaciones femeninas y centros de madre
- Atención psicologica a M.F
- Atención psicologica a J.P
- Atención psicologica a J.P
- Atención psicologica a A.N
- Atención psicologica a E.S
- Atención psicologica a A.L
- Atención psicologica a JP.D.
- Atención psicologica a D.P
- Atención psicologica a K.C
- Atención psicologica a M.V.
- Atención psicologica a P.G.
- Participación en Reunion de Mesa de Red de Protección Social
- Participación en Feria de la Niñez en plaza Patricio Lynch

13 al 19 de mayo

- Reunión de Equipo
- Atención psicológica caso A.O.
- Atención psicológica caso I.B.
- Atención psicológica caso C.P.
- Atención psicológica caso P.G
- Atención psicológica caso D.I.
- Atención psicológica caso A.T.
- Atención psicológica caso X.V.
- Atención psicológica caso A.T.
- Atención psicológica caso D.L.
- Atención psicológica caso V.V.
- Atención psicológica caso G.L.
- Atención psicológica caso F.M.
- Atención psicológica a V.M.

- Atención psicológica a B.F.
- Atención psicológica a P.G.
- Atención psicológica caso D.R
- Atención psicológica caso I.B.
- Coordinación con Asistente Social OPD por casos
- Reunion con pdta JJVV villa concón por inauguración de plaza José Yañez
- Participación en reunion de Mesa de Seguridad Publica

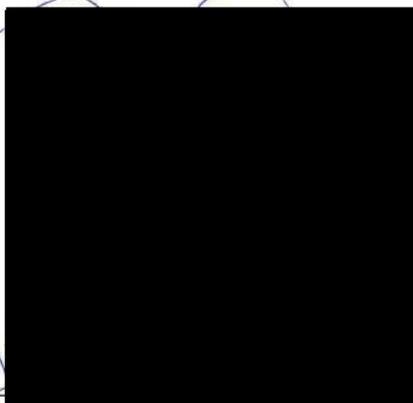
20 al 26 mayo

- Reunión de Equipo
- Atención Psicologica A.L
- Atención Psicologica S.C.
- Atención Psicologica P.D.
- Atención Psicologica D.Z
- Atención Psicologica A.V
- Atención Psicologica A.O
- Atención psicologica a F.M.
- Atención psicologica a E.A.
- Atención psicologica a E.K.
- Atención psicologica a X.A.
- Atención psicologica a G.A.
- Atención psicologica a A.V.

27 al 31 mayo

- Reunion de coordinación Oficinas
- Coordinación telefónica con PS. De Primer ciclo básico de Escuela Oro Negro
- Se realizará coordinación con equipo de programa Psicosocial de CESFAM
- Se participará en DIDECO en terreno el dia 29-05
- Se reunirán informes y boletas de monitores para gestionar pagos
- Atención Psicologica D.L
- Atención Psicologica D.R.
- Atención Psicologica P.F
- Atención Psicologica C.P
- Se realizará atención Psicologica E.E
- Se realizará atención Psicologica P.F
- Se realizará atención Psicologica A.P
- Se realizará atención Psicologica G.A

- Se realizará atención Psicológica J.A
- Se realizará atención Psicológica P.S.
- Se realizará atención Psicológica E.L
- Se realizará atención Psicológica L.L
- Se realizará atención Psicológica J.P
- Se realizará atención Psicológica M.F.
- Se realizará atención Psicológica J.D
- Se realizará atención Psicológica D.P
- Se realizará atención Psicológica V.T
- Se realizará atención Psicológica E. M



FIRMA DE PRESTADORA



V° B° DIDECO



DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:

RUT:

[Redacted Name and RUT]

Firma

[Redacted Digital Fingerprint]

Huella Digital

Fecha: A mayo 2024

