



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1153 /2024

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 07 JUN 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

| NOMBRE | N° BOLETAS | N° DECRETO |
|----------------------------|------------|-----------------|
| ROSA EMILIA PÉREZ PEÑALOZA | 73 | 369/25-01- 2024 |

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,


PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/Rpp
Distribución:
1. Contabilidad
2. DIDECO


ROSA EMILIA PEREZ PENALOZA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 73

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

Fecha: 01 de Junio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

| | |
|---|---------|
| APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE LA DISCAPACIDAD MAYO 2024 | 712.995 |
| Total Honorarios \$: | 712.995 |
| 13.75 % Impto. Retenido: | 98.037 |
| Total: | 614.958 |

Fecha / Hora Emisión: 01/06/2024 21:41



1320144900073FCEBDAE

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202406012141

Fecha / Hora Impresión: 01/06/2024 21:41



| | |
|-----------------------------|---|
| Período Informe | |
| MES MAYO 2024 | |
| Nombre Prestador (a) | Rosa Emilia Pérez Peñaloza |
| Rut | [REDACTED] |
| Cargo/Programa/Oficina/otro | Apoyo Administrativo Oficina de la Discapacidad |
| Nº Boleta Honorarios | 73 |

| Funciones |
|--|
| <p>Apoyar en la ejecución del Plan de trabajo anual en el marco del cumplimiento de los objetivos de la Oficina</p> <p>Mantener actualizada la base de datos con todas las organizaciones, clubes y centros que agrupan a personas con situación de discapacidad de la comuna, así como el registro de atenciones diarias de la oficina.</p> <p>Apoyar las labores administrativas que impliquen la coordinación, planificación y ejecución de las distintas actividades organizadas por la Oficina.</p> <p>Apoyar la ejecución de las tareas administrativas de formulación de proyectos presentados por la Oficina.</p> <p>Orientar a los usuarios sobre el proceso de tramitación de la credencial de discapacidad</p> <p>Orientar a las personas con discapacidad en postulaciones a ayudas técnicas generadas desde el servicio nacional de discapacidad (Senadis)</p> <p>Prestar a apoyo en actividades municipales.</p> |

| Actividades Realizadas |
|--|
| <p>SEMANA DEL 01 AL 05 DE MAYO 2024</p> <ul style="list-style-type: none">• Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuario JQ explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.• Se ingresan a plataforma habilitada por Compín, Cero Filas, informes de usuarios GS, JM, NP para tramitación de credencial de discapacidad.• Se imprimen documentos de oficina.• Se realiza listado de atenciones de usuarios mes de mayo 2024. <p>SEMANA DEL 06 AL 12 DE MAYO 2024</p> <ul style="list-style-type: none">• Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarios JA, MC, MV, IB, AS, YA, FV, FE, JM explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad. |

- Se coordina vía teléfono con monitores de oficina EA, EH, AB, BC, DS, RA entrega de informes y listado de asistencias de sus respectivos talleres
- Se realiza listado de asistentes a evento "Encuentro con amor y alegría en Concón" con 26 usuarias CM, TG, SM, ME, JM, KN, MG, RJ, CT, CS, CP, DT, MN, AG, AB, JR, VL, AS, MG, JS, CV, MC, NR, NM, MM, GV.
- Se recepcionan informes completos de usuarios PS, AS, FE para subirlos a plataforma habilitada por Compín, Cero Filas.
- Se trabaja en evento Encuentro con amor y alegría en Concón.
- Se ingresan a plataforma habilitada por Compín, Cero Filas, informes de usuario PS para tramitación de credencial de discapacidad.

SEMANA DEL 13 AL 19 DE MAYO 2024

- Se recepcionan informes completos de usuarios NT, YA, FA, FE, JM, AS, FE para subirlos a plataforma habilitada por Compín, Cero Filas.
- Se ingresan a plataforma habilitada por Compín, Cero Filas, informes de usuarios PS, FE, AS para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se revisa correo enviado desde Senadis con resultados Admisibilidad 2024 y me comunico con usuarias DO, AM cuya postulación salió con rectificación.
- Se atiende vía teléfono a usuaria JG, quien solicita orientación sobre beneficios de credencial de discapacidad.
- Se revisan y se imprimen informes de monitores RA, EH.
- Se atiende a PO, por proyecto eco ruta vecinal, se solicita que envíe la información a correo electrónico de oficina, para que encargada se ponga en contacto con ella.
- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuario DR, explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.
- Me coordino vía teléfono con usuarios AA, GV entrega de credencial de discapacidad, llegada por correo electrónico.
- Se atiende a usuaria EZ, quien solicita información de procesos de tramitación de credencial de discapacidad y pensión de invalidez.
- Se atiende a usuaria EG, quien consulta por procesos de subsidio habitacional, se deriva a usuaria a oficina de vivienda en Dideco.
- Se atiende vía teléfono a usuaria RO, se revisa página cero filas para ver estado de credencial de discapacidad.
- Me comunico vía teléfono con usuaria AA, por apelación de disminución de porcentaje de credencial de discapacidad a 50%.
- Se llama vía teléfono a usuarios de taller de kinesiología, para avisar de suspensión de clase.
- Se revisa correo enviado por Compín, para ubicar a usuario MU, a quien se le debe realizar Ivadec.

- Se atiende a usuaria NF quien solicita información de procesos, tramitaciones, talleres de oficina.
- Se atiende a usuario PG quien realiza visita junto a su hermano y su cuidador, para informarse de procesos de oficina, benéficos de personas con discapacidad y consultas varias.
- Se realizan cartas de entrega de ayudas técnicas a usuarios MP (silla de ruedas) RT (bastones y barra de ducha) y AM (baño portátil).

SEMANA DEL 20 AL 26 DE MAYO 2024

- Se recepcionan informes completos de usuarios TF, PM, ZB para subirlos a plataforma Habilitada por Compín, Cero Filas.
- Se ingresan a plataforma habilitada por Compín, Cero Filas, informes de NR, TF para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se coordina envió por correo electrónico a usuaria DP informe N° 4 de ayudas técnicas de Senadis, para rectificación de solicitud.
- Se atienden a usuario JP por credencial pendiente desde Compín, se revisa página cero filas, para revisar procesos y estado de solicitud.
- Se atiende a usuario ES, se revisan informes, faltando llenado de informe Social y de Redes de Apoyo.
- Se realiza carta de entrega de ayuda técnica de usuaria CC.
- Se atiende a usuarios JT, XL por credencial pendiente, se revisa correo en conjunto con usuario, no encontrándolo, se deriva a registro civil, para entrega.
- Se coordina vía teléfono con usuarios VB, NM entrega de credencial de discapacidad, llegada vía correo electrónico.
- Se atiende vía teléfono a usuario AP, se orienta en procesos, llenados y beneficios.
- Se envía vía wasap a agrupaciones de discapacidad información de postulaciones de Convocatorias Ayudas Técnicas 2024 Subsistema de Seguridad y Oportunidades
- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarios HA, PM, ES, JT explicado llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se repostula a usuaria DO a ayudas técnicas 2024, se ingresa nuevo formulario con descripción solicitada.
- Se realiza carta de entrega de mercadería mes de mayo 2024.
- Se ingresan a plataforma habilitada por Compín, Cero Filas, informes de usuaria ZB para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se coordina vía teléfono con usuarios CC, RC, MM, entrega de mercadería, de encargada de oficina.

DIAS 27-28-29-30-31 DE MAYO 2024

- Se realizan cartas de entrega de ayuda técnica de usuarios OV, CV, TA.
- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarios EN, MB, AP explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se recepcionan informes completos de usuarios TE, GC para subirlos a plataforma Habilitada por Compín, Cero Filas.
- Se recepciona curriculum de usuario AH, y se envía vía correo electrónico a equipo de inclusión laboral para base de datos.
- Se realiza en conjunto con encargada de oficina Pauta N°3 del Consejo Comunal de la Discapacidad.
- Se atiende a usuaria MB por credencial pendiente, me comunico con funcionaria de Compín para ver estado, ya que credencial fue ingresada por la misma usuaria.
- Me comunico con usuarios de taller de kinesiología. por suspensión de clase.
- Se atiende a usuario JT vía teléfono por credencial pendiente, se revisa página habilitada por Compín para ver estado de tramitación.
- Se prepara material impreso de oficina para primer operativo de Red de Protección Social, a realizarse en feria porvenir.
- Se participa de primer operativo de Red de Protección Social, en feria porvenir, con stand informativo de oficina.
- Se imprimen documentos para Consejo Comunal de la discapacidad sesión N°3
- Se llama vía teléfono a integrantes de Consejo Comunal de discapacidad para reunión sesión N°3 SM, CV, VL, AG, BM.CD, RM, AM, FV, AM, AF, EA, RM, GC.
- Participo de sesión N° 3 del Consejo Comunal de Discapacidad **(ANEXO N°1)**
- Se ingresan a plataforma habilitada por Compín, Cero Filas, informes de TE para tramitación de credencial de discapacidad.



FIRMA DE PRESTADORA

Handwritten signature

JEFE UNIDAD



V° B° DIDECO



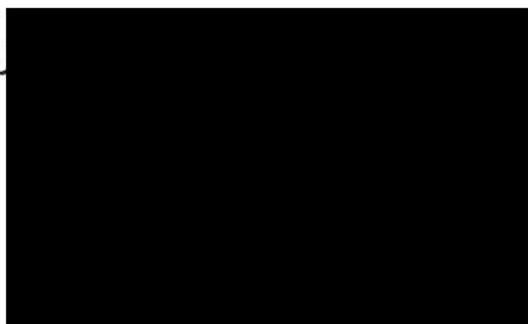
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

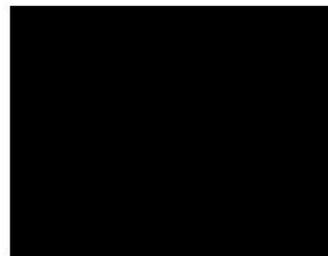
Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Rosa Emilia Pérez Peñaloza

RU



Firma



Fecha Digital

Fecha: 03/06/2024