

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 180 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 27/05/2024

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
STEFANIE PACHECO CORNEJO	66	444 31/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/spc
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Turismo

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 66

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ACTIVIDADES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVO

Fecha: 01 de Junio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL FOMENTO PRODUCTIVO MAYO 2024	1.566.296
Total Honorarios \$:	1.566.296
13.75 % Impto. Retenido:	215.366
Total:	1.350.930

Fecha / Hora Emisión: 27/05/2024 12:29



17805911000663951467

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202405271229

Fecha / Hora Impresión: 27/05/2024 12:29



Información para cumplimiento de Resolución EXTA. N°500

2024 Abril

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

Título Profesional Administradora Turística, DUOC UC Valparaíso.

Encargada de Oficina Fomento Productivo, apoyo Profesional Programa Capacitaciones para el Fomento Productivo.

Funciones principales

Como encargada de la oficina mis principales tareas son:
1. Apoyar en la construcción de ofertas programáticas de capacitación para emprendedores.
2. Apoyo en la elaboración de estrategias para potenciar la formalización de emprendimientos.
3. Apoyo en la comunicación con los distintos servicios que puedan representar una oportunidad para el potenciamiento de los emprendedores.
4. Apoyo y asesoría a emprendedores, mediante la ejecución de líneas de intervención, iniciativas y proyectos específicos públicos y/o privados destinados al fomento productivo.
5. Colaborar en aquellas estrategias que tiendan a consolidar o mejorar emprendimientos, sobre todo en el ámbito de la economía social en las áreas de ferias libres y ruta turística.
6. Mantener información actualizada de los sectores productivos predominantes, identificando vocaciones y desafíos en materia de emprendimiento, para poder proponer nuevas líneas de capacitación.

\$1.566.296

Pago mensual contra entrega de informe

Vigencia: 01 de enero a 31 de diciembre 2024



Stefanie Pacheco Cornejo
Encargada Oficina Fomento Productivo

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

Mayo 2024

Recepción de Ingresos derivados a Fomento Productivo

N°	FECHA INGRESO	CONTENIDO	FECHA DERIVACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
02-05-24	1763	Agrupación Concón Hecho a Mano, solicita apoyo para la realización de un evento artístico-cultural en celebración del día de las madres.	03-05-24	OK	Se solicita autorización a Alcalde a través de ORD N°159. Actividad autorizada.
03-05-24	1805	Solicito autorización para instalar un bazar de emprendedores en espacio " Bosques Pinares".	06-05-24	OK	Se informa al Alcalde a través de ORD N° 161. Resolución Rentas - Recinto privado.
06-05-24	1814	Brisamar, solicita autorización para la realización de un bazar de emprendimiento en calle Los Ginkos.	07-05-24	OK	Se solicita autorización a Alcalde a través de ORD N° 171.
06-05-24	1818	Solicitud para ocupar espacio de calle Los Ginkos para los días 7, 8, y 9 de Junio 2024	07-05-24	OK	Se informa al Alcalde a través de ORD N° 172.
06-05-24	1819	Rectifica fecha para emprendedores expositores Altos del Mar para los días 19, 20, y 21 de Junio 2024	07-05-24	OK	Se informa al Alcalde a través de ORD N°173
06-05-24	1834	Agrupación de emprendedores expositores Altos del Mar solicita nueva fecha para realizar en calle Los Gynkos para los días 20, 21, 22 y 23 de Junio 2024	07-05-24	OK	Se solicita autorización a Alcalde a través de ORD N° 173
07-05-24	1849	Agradecimientos a equipo de Fomento Productivo por todo el apoyo y confianza hacia la agrupación Altos del mar.	07-05-24	OK	En conocimiento, se archiva ingreso.
07-05-24	1854	Solicitud para presentar proyecto "Bendito Bazar" y ver posibilidad de realizar el bazar en calle Los Gynkos con 40 expositores.	07-05-24	OK	Se informa al Alcalde a través de ORD N° 166.
09-05-24	1907	Envía información de bazar de emprendedores en espacio Pinares.	09-05-24	En conocimiento	Resolución Rentas - Recinto privado.
09-05-24	1909	Solicita cooperación para feria tipo mercado de las pulgas, necesitan 15 stands de madera.	10-05-24	OK	Se informa al Alcalde a través de ORD N° 165. Se autoriza el uso de 15 módulos de madera.
09-05-24	1918	Solicitan permiso para desarrollar bazar de emprendedores en fechas señaladas.	10-05-24	Pendiente	Se revisa agenda de ferias ya autorizadas.
16-05-24	2027	Festa Bazar solicita autorización para	17-05-2024	Pendiente	Se revisa agenda de ferias ya autorizadas.

		realizar bazar en Plaza La Misa.			
16-05-24	2029	Solicita autorización para feria emprendedores en calle los Ginkos Concón.	17-05-24	Pendiente	Se revisa agenda de ferias ya autorizadas.
17-05-24	2031	Bendito Bazar solicita autorización para realizar bazar en Los Ginkos.	17-05-24	Pendiente	Se revisa agenda de ferias ya autorizadas.
17-05-24	2037	Narciso Leiva solicita permiso para desarrollar su actividad económica.	24-05-24	Pendiente	Se evaluará solicitud y orientará en base a su emprendimiento.

Actividades de gestión

Semana del 01 al 05 de mayo

- ✚ Reunión con los emprendedores, artesanos y manualistas que participaron en la feria de Playa Amarilla durante la temporada estival, se abordaron distintos temas relacionados con el funcionamiento y equipamiento de la feria, se trabajó en alianzas de colaboración con Terraza Amarilla, con la finalidad de potenciar el lugar y hacer más atractivo ese espacio.
- ✚ Se realiza el segundo taller enfocado en la línea del trabajo independiente a los alumnos de 4° medio del Liceo de Concón, se expuso en materia de la realización de un FODA y distintas competencias que ayuden a potenciar una idea de negocio o un emprendimiento.
- ✚ Participación en la actividad denominada "Lanzamiento del Turismo Social", apoyo de anfitriona con los distintos grupos productivos de la comuna.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsapp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 06 al 12 de mayo

- ✚ Reunión equipo Dirección Turismo y Fomento Productivo, planificación de futuras actividades y tareas a realizar.
- ✚ Realización del primer taller de "Packaging" y "Digitalización de empresas", tras el trabajo colaborativo con la empresa DVBACK, quienes ofrecen a la comuna y sobre todo en apoyo a los emprendedores locales, herramientas y conocimientos con la finalidad de potenciar y posicionar los diferentes emprendimientos.
- ✚ Participación en la capacitación de formación de cooperativas, se realiza trabajo en equipo con la materia aprendida.
- ✚ Reunión con César Maray, revisión de documentación para la formalización de una patente MEF, se registra e ingresa carpeta a oficina de Rentas.
- ✚ Realización del segundo taller de "Packaging" y "Digitalización de empresas", tras el trabajo colaborativo con la empresa DVBACK, quienes ofrecen a la comuna y sobre todo en apoyo a los emprendedores locales, herramientas y conocimientos con la finalidad de potenciar y posicionar los diferentes emprendimientos.

- ✚ Reunión con Rigoberto Arias, orientación en base a su emprendimiento, se sugiere la formalización a través de patente MEF, ya que usuario cuenta con el espacio en su casa particular para desarrollar un emprendimiento.
- ✚ Reunión con el equipo organizador de la actividad "Cerro de Sabores", en la cual como Dirección de Turismo y Fomento Productivo participaremos con un stand informativo y de difusión de nuestra comuna, además de la posibilidad de presentar el trabajo de nuestros emprendedores y artesanos locales.
- ✚ Reunión con oficina de la diversidad, planificación y convocatoria para participar de la actividad denominada "Festi Pride" a realizarse el día 15 de junio.
- ✚ Reunión con el Alcalde, en atención a Ley Lobby del Sr. Iván Reyes, temática que se abordó, necesidades y requerimientos por parte de los dueños de los quioscos que se encuentran en Playa Amarilla.
- ✚ Reunión con Margarita Gallardo, orientación en base a su emprendimiento, se sugiere la formalización a través de patente MEF, ya que usuario cuenta con el espacio en su casa particular para desarrollar un emprendimiento.
- ✚ Se realiza catastro del comercio local en el sector de calle 7 y alrededores, parte del plan de trabajo entre Turismo y Fomento Productivo.
- ✚ Reunión con la oficina de Rentas, se plantea la posibilidad de que exista un cruce de información en base a las patentes MEF formalizadas, otorgamiento de patentes comerciales a los negocios locales, para ser incorporados a nuestra base de datos, manejar la misma información y además, cobros de permisos a las ferias libres de Concón, productoras, emprendedores, entre otros puntos.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsapp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 13 del 19 de mayo

- ✚ Reunión equipo Dirección Turismo y Fomento Productivo, planificación de futuras actividades y tareas a realizar.
- ✚ Reunión de presentación con Verónica Saavedra, se entrega orientación y apoyo en la formalización de su emprendimiento, se invita a participar de nuestras actividades municipales, se ingresa a base de datos de la oficina de Fomento Productivo.
- ✚ Participación en la capacitación de formación de cooperativas, se realiza trabajo en equipo con la materia aprendida.
- ✚ Participación en la mesa público-privada organizada por la oficina de turismo, revisión del PLADETUR, se identificaron algunos puntos claves para mejorar la ejecución del proyecto, se abordaron temas que afectan al sector gastronómico, turístico y productivo de la comuna.
- ✚ Reunión con el equipo de Fomento Productivo de Viña del mar, tras el Convenio que se encuentra vigente entre ambos municipios, se planificó la segunda versión de la actividad

denominada "Expo Emprende", se adquirieron compromisos por ambas oficinas, se estipuló lugar, fecha y cantidad de participantes.

- ✚ Reunión de presentación con la productora "Bendito Bazar", se identificaron estrategias para retomar el trabajo con el sector privado y generar nuevos espacios para nuestros emprendedores locales.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsapp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 20 al 26 de mayo

- ✚ Reunión con el grupo productivo de la feria de Playa Amarilla, se reconoce a los emprendedores activos, se entrega información respecto a las nuevas convocatorias, se identifican nuevas necesidades y requerimientos.
- ✚ Reunión de presentación con Claudia Aguirre, Directora Innovación, Emprendimiento, Transferencia Tecnológica e Investigación Aplicada del CFT PUCV y Héctor González, Encargado Unidad de Innovación, Emprendimiento, Transferencia Tecnológica e Investigación Aplicada del CFT PUCV, tras el Convenio activo entre el municipio y la institución, se trabajará en la ruta del emprendedor, talleres enfocados en agrupaciones, orientación en postulación a fondos concursables, entre otras gestiones.
- ✚ Reunión con el Encargado de la Oficina de Turismo, se trabaja en el avance de la Ordenanza de Foodtruck de la comuna.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsapp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Proyección del 27 al 31 de mayo

- ✚ Se planificará y gestionará todo lo calendarizado para las próximas actividades de la oficina de Fomento Productivo.
- ✚ Se trabajará en el avance del Plan Turismo y Fomento Productivo de la comuna.
- ✚ Participación en la capacitación de formalización de cooperativas.
- ✚ Se seguirá realizando el catastro del comercio local en distintos puntos de la comuna.
- ✚ Se trabajará en el avance de la Ordenanza de Foodtruck.
- ✚ Se realizarán compras de merchandising y equipamiento para la oficina.
- ✚ Se dará respuesta a los Ingresos pendientes.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsapp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Minuta N° /2024

Fecha: 16/05/2024

Descripción/Motivo: Segunda versión Expo Emprende Viña-Concón

Participantes:

1. Constanza Bravo - Encargada de Departamento de Desarrollo Económico
2. Nydia Pacheco - Coordinadora de emprendimiento y Fomento productivo
3. Carol Olivares- Encargada de Fomento Productivo
4. Stefani Pacheco - Coordinadora de Fomento Productivo

Temas tratados:

1. Fechas tentativas: 19, 20, 21, 22 y 23 de junio en Parque La Foresta o en el marco de las mipyme que es el 27 de junio.
2. Horario de funcionamiento de la feria de 10:00 a 18:00.
3. Baños, nocheros y generador serán aportados por el Municipio de Concón
4. Hito Inaugural:
 - Miércoles 19 de junio a las 15:30
 - Lugar: ?
 - Solicitud de apoyo de eventos
 - solicitar cobertura
5. Comunicaciones:
 - Solicitar gráficas y difusión
6. 40 emprendedores, 20 de la comuna de Concón y 20 de Viña del Mar.
7. Sistema de turnos
 - Horario de 9:00 a 14:00
8. Ofrecimiento de Talleres:
 - Yoga
 - Mascotas
 - Adulto mayor
 - Deporte
9. Stand de adopción de mascotas. Stand de visita viña y Stand turístico de Concón
10. Evaluar acto cultural
11. Mejorar presentación de stand. Agregar nombre de los emprendimientos y logos de ambos municipios.
12. Realizar convocatoria para esta feria con el foco en mascotas, deporte, manufactura, artesanía, economía circular.

Acuerdos:

- ☐ Consultar horario de la luminaria en la Foresta
- ☐ Confirmar nocheros, baños y generador
- ☐ Crear un manual de participación y compartir entre ambos Municipios

- ☐ No puede haber venta de alimentos por requisitos del Parque
- ☐ Enviar el listado el 5 de Junio
- ☐ Solicitud de las gráficas del programa el 5 de junio.
- ☐ Consultar con Francisco Salas sobre desfile de perros
- ☐ Consultar sobre la Orfeon de Carabineros
- ☐ Próxima reunión 30 de mayo en Desarrollo Económico Viña a las 12:00 hrs.
- ☐ Expo Concón destinará cupos para emprendedores de Viña del Mar. Se desarrolla el 30 y 31 de agosto y 01 de septiembre.

Acta Reunión Emprendedoras/es y Artesanas/os Playa Amarilla

Miércoles 22 de mayo de 2024, Carpa Espacio Cultural

Generales:

- Se propone realizar una categorización de las/os emprendedoras/es, con ficha personal, donde se identifique rubro y, entre otras cosas, si es (o no) primer o único ingreso, con la finalidad de identificar el nivel de necesidad de cada postulante a las ferias de emprendimientos. Incluir RSH.
- Se plantea la posibilidad de realizar un símil a la "Zona de protección artesanal" creada en Valparaíso. La Oficina de Fomento Productivo de Concón se compromete a contactar a la misma oficina de Valparaíso para identificar posibilidades de trabajo conjunto y recabar ideas respecto a dicha zona de protección.

Cerro de sabores:

- A raíz de la problemática del bajo número de participantes (3) de Concón en dicho evento, se formulan dos propuestas:
 - o Compartir los módulos entre varias/os participantes.
 - o Hacer sorteo en vivo de los postulantes.

Playa Amarilla:

- Las/os expositoras/es proponen desestimar el arriendo del encarpado utilizado en la temporada de verano y utilizar esos recursos para comprar quitasoles, mesas de madera plegables y transportables, manteles y mobiliario específico para cada emprendimiento, con el fin de uniformar los puestos. Como Oficina nos comprometimos a averiguar la manera de destinar los fondos comprometidos para el arriendo del encarpado de la próxima temporada a esta nueva propuesta.
- Todos los implementos mencionados anteriormente podrán ser guardados a diario en las bodegas dispuestas en Playa Amarilla, lo que permitiría mayor cuidado y seguridad.
- La Oficina de Fomento Productivo se compromete a realizar las "Bases y Reglamento Interno de participación en Feria de Playa Amarilla", con la finalidad de que cada participante tenga conocimiento acerca de los horarios, requisitos de asistencia, disposición de los puestos, cobros, etc.
- Se ofrece colaboración entre los asistentes para realizar mejoras en temática de branding, digitalización, ventas web, marketing, etc.

Otras posibilidades en invierno:

- En consideración a la lluvia y las bajas temperaturas propias de la temporada de otoño-invierno, las/os participantes de esta reunión proponen la realización de actividades en la carpa del Espacio Cultural de Concón, con la finalidad de mantener su actividad comercial, pero también para activar actividades culturales abiertas a la comunidad.

Proyecciones en otros lugares públicos de la comuna:

- Se manifiesta el interés de las/os participantes de gestionar ferias/bazares en otros espacios públicos con buena proyección de la comuna, por ejemplo: calle Los Ginkos, calle Santa Macarena, Blanca Estela (al oriente, sector cerrado).
- Se recibe esta petición se les informa, además, que se les entregará cierto número de cupos de forma gratuita en los bazares realizados por productoras, debido a la nueva reglamentación que se está generando desde nuestra municipalidad.

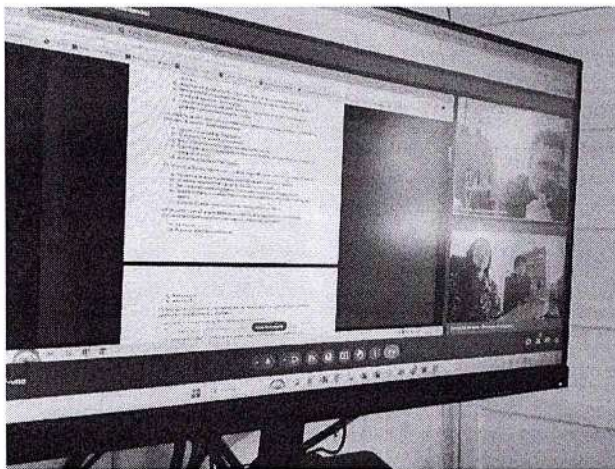
Se agenda nueva reunión con propuestas para el miércoles 12 de junio a las 10:00 h en la carpa del Espacio Cultural de Concón.

VERIFICADORES MAYO 2024

MESA PÚBLICO – PRIVADA TURISMO - PLADETUR



REUNIÓN CFT PUCV



CAPACITACIÓN A CARGO DE LA ONG EL OTRO CAPITAL



TALLER DE PACKAGIN Y DIGITALIZACIÓN EMPRESARIAL – EMPRESA DVPACK

