



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1020 /2024

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 MAY 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
UGALIN WALDEMAR CONEJEROS AGUILAR	63	522

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



Paulo Carrillanca Antilef
PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/uca

Distribución:

1. Contabilidad

2. DIDECO

3. *CPH*



CONCÓN
avanzamos contigo
GOBIERNO MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: UGALIN CONEJEROS AGUILAR

RUT



Firma



Huella Digital

Fecha: 27 de MAYO del 2024

UGALIN WALDEMAR CONEJEROS AGUILAR

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 63

GIRO(S): ACTIVIDADES DE APOYO A LA ENSEÑANZA,
**TALLER DE DESARROLLO PERSONAL
FORMATIVOS VOCACIONAL, TERAPIA**

Fecha: 01 de Junio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 583 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL PARTICIPACION CIUDADANA MES DE MAYO 2024	1.504.820
Total Honorarios \$:	1.504.820
13.75 % Impto. Retenido:	206.913
Total:	1.297.907

Fecha / Hora Emisión: 27/05/2024 11:21



102224740006352E8574

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202405271122

Fecha / Hora Impresión: 27/05/2024 11:22



CONCÓN
avanzamos contigo
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

INFORME GESTION

I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES : MAYO 2024	
Nombre Prestador (a)	UGALIN CONEJEROS AGUILAR
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	APOYO PROFECIONAL OFICINA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Nº Boleta Honorarios	63

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Promover canales de participación ciudadana.• Buscar nuevas vías de participación de interés comunal, a través de diálogos ciudadano.• Apoyar a las organizaciones comunitarias en sus sectores, recogiendo sus inquietudes.• Buscar nuevas instancias de participación a través de nuevas redes de comunicación (digital).

Actividades Realizadas

7

1 AL 5 DE MAYO 2024

- Visita en terreno con el Pastor Juan Varas para formalizar la solicitud de pedido de materiales de construcción y programar audiencia con el Director de Obras.
- Visita en terreno al dirigente JJVV La Isla, para informar sobre su situación migratoria de familiares de su esposa y el subsidio.
- Visita en terreno al Pastor Rodrigo Muñoz, para coordinar la entrega de insumos a los enfermos del sector Fuerte Aguayo.
- Reunión de coordinación con la Oficina de Evento, para ver las necesidades de la fiesta de la Cruz de Mayo.

6 AL 12 DE MAYO 2024

- Visita en terreno sector JJVV La Isla, para coordinar con el Pastor Cesar Yáñez soluciones a su problema con su terreno, donde se encuentra ubicado el templo.
- Coordinar hora con director de la DOM y Pastor Juan Varas, el motivo ampliación del terreno.
- Reunión con el Pastor Eduardo López, ver casos sociales en el sector de Caleta Higuierillas.
- Traslado a usuario de discapacidad a su nueva residencia en la Villa Primavera.
- Reunión con presidente de la JJVV Caleta Higuierillas, para coordinar entrega de insumos médicos a personas de la tercera edad.
- Visita a personas con diferentes dificultades de salud en el sector de Fuerte Aguayo.
- Visita en terreno, lugar Puente Colmo, usuaria con discapacidad.
- Visita a persona postrada en la Población Vista Al Mar, para entrega de catre clínico.
- Reunión de coordinación para evento día de la madre.



13 AL 19 DE MAYO 2024

- Visita a paciente postrado en conjunto con las oficinas de Discapacidad y OMAN.
- Reunión de coordinación con dirigente de la JJVV La Isla, para tratar problemas de migración y Oficina de Vivienda.
- Coordinar entrega de catre clínico a persona postrada, sector Población Vista Al Mar.
- Reunión de coordinación con encargado de la Oficina de Vivienda y Campamento y Director de Dideco, para ver alternativas de solución al subsidio de departamento.
- Reunión de coordinación con los Bailes Religioso, La Parroquia y oficinas municipales para determinar funciones y necesidades para la Fiesta de la Cruz de Mayo.
- Visita en terreno con dirigentes JJVV La Isla, para ver las condiciones del camino y posibles soluciones.
- Visita en terreno con las oficinas de OMAM, Discapacidad, al sector Fuerte Aguayo, para la entrega de ayudas técnicas.
- Visita en terreno al Sector de Caleta Higuierillas con las oficinas de OMAM, Discapacidad, para la entrega de ayudas técnicas.
- Visita en terreno a la población El Carmen, para levantar información con respecto al caso de la Sra. CRISTINA BAHAMONDE, por la compra de insumos médicos
- Reunión de coordinación con el Pastor Eduardo López, para la realización del Te Deum Evangélico en el templo de la Caleta Higuierillas de Concón.
- Apoyo a la Oficina de evento en el homenaje a las Glorias Navales.

20 AL 26 DE MAYO 2024

- Reunión de coordinación con el Pastor Cesar Yáñez, para visitar la Oficina de Impuesto Territorial por su situación irregular del templo, además se habló de la situación médica de una persona ligada a su comunidad.
- Reunión de coordinación con dirigente de la Isla, para entregar información con respecto a su situación migratoria de un familiar.
- Coordinar con dirigentes de la JJVV Caleta Higuierillas y Pastor Pousa , la forma de facilitar la sede para un culto.
- Visita al salón parroquial, para verificar el inmobiliario, de manera que cumpla el

requisito de uso para el almuerzo de la Cruz de Mayo.

-Entrega de ayudas técnicas con Oficina de Discapacidad.

-Ornato y limpieza al salón Parroquial para actividad Cruz de mayo.

-Actividad celebrativa de la Fiesta Cruz de Mayo.

27 AL 31 DE ABRIL 2024

Reunión con la presidenta de la JJVV La Isla.

-Reunión con Pastor Cesar Yáñez, para buscar formas de regularizar el terreno de su templo.

-Reunión de coordinación con la encargada de la Juventud Cristiana de la Iglesia Evangélica de Caleta Higuerrillas, para la realización de un cantar cristiano.

-


FIRMA DE PRESTADORA



JEFE UNIDAD


V° B° DIDECO



-Visita en terreno El Callejón La Isla.



-Reunión para la entrega de información a dirigente vecinal de la JJVV La Isla, de las Oficinas de Discapacidad, Migración y Vivienda.

-Reunión de coordinación con el Pastor Cesar Yáñez, para buscar solución al problema donde está instalado el templo y organizar un evento para persona que se tiene que costear un tratamiento



-Organizar Homenaje a las Glorias Navales



-Visita en terreno al Templo Renacer, ampliación lateral queda para calle 11.

✓



-Reunión de coordinación para la Fiesta de la Cruz de Mayo, Director Dideco, Evento Oficina Asuntos Religiosos.



-Visita en terreno con las Oficina Discapacidad, OMAN y Asuntos Religiosos, para concretar ayudas técnicas, en la Población Vista Al Mar.



-Visita en terreno con las Oficina Discapacidad, OMAN y Asuntos Religiosos, para concretar ayudas técnicas, en el Sector de Fuerte Aguayo.

Y



-Reunión de coordinación con las entidades de Bailes Religioso, Diacono en representación de la Parroquia y Director Dideco, Evento y Oficina Asuntos Religioso, para la Fiesta Religiosa de la Cruz de Mayo.



-Visita en terreno a Puente Colmo, para entrega de ayudas técnicas, junto a las Oficinas Discapacidad, OMAN y Asuntos Religioso.



-Reunión de coordinación con Oficina de Prevención, para el evento del día de la mamá.



-Visita en terreno para la verificación del retiro de basura verde.

Y