

YASNA ANDREA JACOME PASTEN

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 45

GIRO(S): SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACION JURIDICA,

ASESORIA Y REPRESENTACION JURIDICA

Fecha: 01 de Junio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

SERVICIO ASESORIA Y APOYO ADMINISTRACION MUNICIPAL MES DE MAYO 2024	2.535.473
---	-----------

Total Honorarios \$:	2.535.473
13.75 % Impto. Retenido:	348.628
Total:	2.186.845

Fecha / Hora Emisión: 27/05/2024 08:11



1666524500045B1FB820

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 27/05/2024 08:11

"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".



27/05/24

Nombre, Firma y Timbre Responsable

SEBASTIAN TELLO CONTRERAS

POR ORDEN DEL SR. ALCALDE



INFORME FUNCIONES PROFESIONAL APOYO ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
HONORARIO A SUMA ALZADA

Periodo	Mayo de 2024
Decreto Alcaldicio	N°1172 del 19 de marzo de 2024
Acuerdo	N°74 adoptado en sesión ordinaria N°07 de fecha 06 de marzo de 2024
Unidad Técnica	Administración Municipal
Funciones	<ul style="list-style-type: none">- Apoyo revisión documentación generada por el área y revisión de documentos internos.- Apoyo revisión documentación administrativa para su resolución, planteando soluciones y/o respuestas.- Apoyo en la elaboración de documentos para derivación a Unidades, Direcciones y/o Departamentos u Organismos externos.- Apoyar en el mejoramiento de procedimientos internos, según requerimientos.- Apoyar en cualquier otro requerimiento encomendado.

FUNCIONES DESARROLLADAS (RESUMEN MES)

ASESORÍA Y APOYO REVISIÓN ANTECEDENTES ACOMPAÑADOS A DECRETOS ALCALDICIOS, DECRETOS DE PAGO, ORDENES DE COMPRA Y ACTAS DE EVALUACIÓN

Con la finalidad de verificar la completitud de los antecedentes necesarios para emitir los antes referidos actos, se procede por la suscrita a la revisión de los mismos, con la finalidad de informar posibles omisiones y/o errores en la tramitación, lo que permite a su vez dar mayor celeridad a la firma de los antes mencionados documentos por parte de la Administración Municipal.

ASESORÍA Y APOYO EN LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS EN PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA

Se procede a la elaboración de bases administrativas especiales y términos de referencia para dar inicio a los correspondientes procesos licitatorios, con la finalidad de realizar correctamente los procesos licitatorios y en general la contratación y/o adquisición de bienes y servicios.

Lo anterior, con la finalidad de dar estricto cumplimiento a la Ley N°19.886 y su reglamento, verificando que las antes referidas bases y términos den cumplimiento a las últimas modificaciones realizadas a la antes referida normativa, como lo son por ejemplo modificaciones en materia de licitación de recolección de residuos domiciliarios y disposición final, modernización de la Ley de compras que introduce modificaciones en materia de compra ágil, probidad administrativa en materia de contratación, etc.



ASESORÍA Y APOYO EN LA ELABORACIÓN DE ORDINARIOS

Lo anterior para dar respuesta a consultas de Direcciones, Unidades y Departamentos Municipales, ante diversos requerimientos propios de la función municipal, como lo son requerimientos de contratación tanto de personal como de bienes y servicios.

De igual forma se elabora Oficio Ordinario para Contraloría General de la República, con la finalidad de derivar Bases Administrativas Generales para Licitación Pública de Recolección de Residuos Domiciliarios, con la finalidad de dar cumplimiento a modificación de Ley de Compras Públicas en esta clase de licitaciones.

ASESORÍA Y APOYO EN REVISIÓN DE INGRESOS REMITIDOS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Con la finalidad de dar respuesta a requerimientos derivados tanto de otras Direcciones y/o Unidades y de la comunidad en general, derivando y dando respuesta en los casos que corresponde.

ASESORÍA Y APOYO EN LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS MUNICIPALES

Lo anterior, con la finalidad de cumplir las disposiciones legales en materia de contratación a honorarios, dando cumplimiento a los requerimientos de esta clase de contratación como lo es el sometimiento de dicho programa a aprobación del Concejo Municipal.

DETALLE ACTIVIDADES POR SEMANA

SEMANA 1 (DEL 01 AL 05 DE MAYO)

- Revisión Decretos Alcaldicios y antecedentes adjuntos
- Revisión Decretos de Pago y antecedentes adjuntos.
- Revisión órdenes de compra y antecedentes adjuntos.
- Apoyo en la elaboración de Bases Administrativas y Términos Técnicos de Referencia para Licitación Pública "Arriendo buses de acercamiento para el traslado de habitantes de la comuna, Municipalidad de Concón".

SEMANA 2 (DEL 06 AL 12 DE MAYO)

- Revisión Decretos Alcaldicios y antecedentes adjuntos
- Revisión Decretos de Pago y antecedentes adjuntos.
- Revisión órdenes de compra y antecedentes adjuntos.
- Revisión Actas de Evaluación y antecedentes adjuntos.
- Apoyo coordinación visita FALP distintas Direcciones y/o Unidades Municipales.
- Apoyo modificación Términos Técnicos de Referencia para Licitación Pública "Adquisición 2 buses para actividades, Municipalidad de Concón".
- Apoyo complementación D.A contratación Directa por Urgencia para el cambio de soplador planta de tratamiento Escuela Puente Colmo.

SEMANA 3 (DEL 13 AL 19 DE MAYO)

- Revisión Decretos Alcaldicios y antecedentes adjuntos
- Revisión Decretos de Pago y antecedentes adjuntos.
- Revisión órdenes de compra y antecedentes adjuntos.
- Revisión Actas de Evaluación y antecedentes adjuntos.
- Apoyo elaboración Acta de Evaluación LP Concesión Recolección Residuos Sólidos Domiciliarios ID 2597-24-LR24.
- Solicita aclaración y/o justificación adjudicación compra ágil 2594-402-COT24.

SEMANA 4 (DEL 20 AL 26 DE MAYO)

- Revisión Decretos Alcaldicios y antecedentes adjuntos
- Revisión Decretos de Pago y antecedentes adjuntos.
- Revisión órdenes de compra y antecedentes adjuntos.
- Revisión Actas de Evaluación y antecedentes adjuntos.
- Apoyo inicio procedimiento de contratación "Arriendo buses de acercamiento para el traslado de habitantes de la comuna, Municipalidad de Concón".
- Apoyo elaboración Decreto Alcaldicio adjudicación LP Concesión Recolección Residuos Sólidos Domiciliarios ID 2597-24-LR24.
- Apoyo elaboración Decreto Alcaldicio adjudicación LP Elementos Seguridad Vial ID 2594-25-LQ24.
- Apoyo elaboración Ord. Contraloría Regional de Valparaíso, que remite D.A adjudicación Concesión Recolección Residuos Domiciliarios ID 2597-24-LR24.

SEMANA 5 (DEL 27 AL 31 DE MAYO)

- Revisión Decretos Alcaldicios y antecedentes adjuntos
- Revisión Decretos de Pago y antecedentes adjuntos.
- Revisión órdenes de compra y antecedentes adjuntos.
- Revisión Actas de Evaluación y antecedentes adjuntos.



YASNA JACOME PASTEN
ABOGADA



SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

De: Yasna

Enviado: viernes, 3 de mayo de 2024 13:09

Para: stello

Asunto: Remite Bases y TTR LP arriendo buses de acercamiento

Estimado:

De acuerdo a lo solicitado, adjunto y remito Bases Administrativas y Términos Técnicos de Referencia para Licitación Pública "Arriendo buses de acercamiento para el traslado de habitantes de la comuna, Municipalidad de Concón".

Atte

Yasna Jacome Pastén

Abogada

Administración Municipal

Enviado desde [Correo](#) para Windows

De: Yasna

Enviado: lunes, 6 de mayo de 2024 10:11

Para: framirez

CC: stello

Asunto: Remite Bases Administrativas y Términos Técnicos de Referencia LP Buses de Acercamiento

Estimado Alcalde:

De acuerdo a lo solicitado, remito bases LP Buses de Acercamiento para su revisión y observaciones.

Atte

Yasna Jacome Pastén
Abogada
Administración Municipal

Enviado desde [Correo](#) para Windows

De: Yasna

Enviado: martes, 7 de mayo de 2024 15:55

Para: administracionmunicipal

Asunto: Solicita difusión

Estimada:

De acuerdo a lo conversado, remito información respecto a calendario de visitas a dependencias municipales del Coordinador Convenio Oncológico Empresas de Fundación Arturo López Pérez Sr. Manuel Lipán Elgueta, para entregar información respecto al convenio al personal.

Atte

Yasna Jacome Pastén

Abogada

Administración Municipal

Enviado desde [Correo](#) para Windows

De: Yasna

Enviado: miércoles, 8 de mayo de 2024 15:40

Para: stello

Asunto: Remite TTR LP Adquisición buses

Estimado:

De acuerdo a lo solicitado, adjunto TTR LP Adquisición buses, lo anterior con las modificaciones solicitadas.

Atte

Yasna Jacome Pastén
Abogada
Administración Municipal

Enviado desde [Correo](#) para Windows

De: Yasna

Enviado: viernes, 10 de mayo de 2024 12:16

Para: pmellado.daem@escuelasconcon.cl

CC: stello

Asunto: Remite D.A urgencia.

Estimada:

De acuerdo a lo solicitado, remito D.A trato directo por urgencia complementado.

Atte

Yasna Jacome Pastén

Abogada

Administración Municipal

Enviado desde [Correo](#) para Windows

De: Yasna

Enviado: martes, 14 de mayo de 2024 17:42

Para: stello

Asunto: Acta de evaluación Concesión Recolección Residuos Domiciliarios

Estimado:

De acuerdo a lo solicitado, adjunto acta de evaluación LP para la Concesión de Residuos Domiciliarios, para su revisión y comentarios.

Atte

Yasna Jacome Pastén
Abogada
Administración Municipal

Enviado desde [Correo](#) para Windows

De: Yasna

Enviado: miércoles, 15 de mayo de 2024 10:45

Para: stello

Asunto: Remite acta evaluación LP Concesión Retiro Residuos Solidos Domiciliarios

Estimado:

Junto con saludar cordialmente, mediante el presente adjunto y remito a Ud. Acta definitiva LP ID 2597-24-LR24.

Atte

Yasna Jacome Pastén
Abogada
Administración Municipal

Enviado desde [Correo](#) para Windows

De: Yasna

Enviado: jueves, 16 de mayo de 2024 10:50

Para: eventos

CC: stello; administracionmunicipal

Asunto: Solicita lo que indica

Estimados(as):

Junto con saludar cordialmente, mediante el presente y por encargo del Sr. Administrador, solicito a Ud. complementación de adjudicación Compra Ágil 2594-402-COT24 (Arriendo pantalla LED e iluminación para encuentro con amor y alegría).

Lo anterior, por cuanto se acompaña justificación para la **no adjudicación** a los proveedores AUPRO y HECTOR CISTERNAS, pero no de Ingeniería y Servicios Logísticos SP Chile Ltda., por lo que se debe indicar los motivos del rechazo o no aceptación de la oferta del referido proveedor(Ingeniería y Servicios Logísticos SP Chile Ltda.).

Atte



Yasna Jacome Pastén
Abogada
Administración Municipal

Enviado desde [Correo](#) para Windows

De: Yasna

Enviado: lunes, 20 de mayo de 2024 13:20

Para: pcarrillanca

CC: stello; administracionmunicipal

Asunto: Remite Bases Administrativas y TTR para licitación buses de acercamiento habitantes de la comuna.

Estimado Director:

Junto con saludar cordialmente, por instrucción del Sr. Administrador, mediante el presente remito a Ud. Bases Administrativas y TTR para el arriendo de buses de acercamiento para habitantes de la comuna.

Solicitando se de inicio al proceso a través de la correspondiente solicitud por parte de su Dirección.

Atte



Yasna Jacome Pastén
Abogada
Administración Municipal

Enviado desde [Correo](#) para Windows

De: Yasna

Enviado: miércoles, 22 de mayo de 2024 17:22

Para: stello

Asunto: Remite D.A adjudicación RSD ID 2597-24-LR24

Estimado:

Junto con saludar cordialmente, mediante el presente adjunto y remito modelo de D.A que adjudica LP ID 2597-24-LR24, lo anterior, para su conocimiento y posibles correcciones.

Se acompaña Ord. 106/2024 de Secretaria Municipal que da cuenta de acuerdo incorporado al Decreto.

Atte



Yasna Jacome Pastén
Abogada
Administración Municipal

Enviado desde [Correo](#) para Windows

De: Yasna

Enviado: miércoles, 22 de mayo de 2024 17:26

Para: stello

Asunto: D.A ADJUDICACIÓN IMPLEMENTOS SEGURIDAD VIAL ID 2594-25-LQ24

Estimado:

Junto con saludar cordialmente, mediante el presente adjunto y remito a Ud. D.A de adjudicación LP ID 2594-25-LQ24, para su conocimiento y posibles correcciones.

Finalmente, se informa que se deja destacado el punto 6 del Decreto, con la finalidad de determinar si la información en el mismo contenida se mantendrá o debe corregirse la designación.



Yasna Jacome Pastén
Abogada
Administración Municipal

Enviado desde [Correo](#) para Windows



ORD. : N° ____ / 2024

ANT. :

MAT.: Remite antecedentes para tramite
De Toma de Razón.

CONCÓN,

DE : SR. FREDDY ANTONIO RAMIREZ VILLALOBOS
ALCALDE LMUNICIPALIDAD DE CONCÓN

A : SR. RICARDO BETANCOURT SOLAR
CONTRALOR REGIONAL DE VALPARAÍSO

Junto con saludar, por medio del presente, quien suscribe viene en remitir a esta entidad fiscalizadora, para el trámite correspondiente a toma de razón, Adjudicación de la **“CONCESIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS Y/O ASIMILABLES INCLUIDO EL RETIRO Y TRANSPORTE DE RESIDUOS VOLUMINOSOS Y ESCOMBROS DE LA COMUNA DE CONCÓN” ID 2597-24-LR24**, de conformidad a la modificación legal introducida por la Ley 21.445 , al artículo 6 de la Ley N°19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, que rige este tipo de propuestas.

Sin otro particular, se despide atentamente,

FREDDY ANTONIO RAMIREZ VILLALOBOS
ALCALDE
LMUNICIPALIDAD DE CONCÓN

FAEV/STC/kin