

REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 471 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 16/12/2024

DE: CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
GABRIELA PAZ CAMUS AGUILERA	41	2950 09/09/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/gca

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RR.HH.
- 3.- Turismo

**GABRIELA PAZ CAMUS AGUILERA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

N ° 41

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**ACTIVIDADES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

Fecha: 16 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE FOMENTO PRODUCTIVO, DICIEMBRE 2024	705.160
<b>Total Honorarios \$:</b>	705.160
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	96.960
<b>Total:</b>	608.200

Fecha / Hora Emisión: 16/12/2024 11:48



1716328500041567A262

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412161148

Fecha / Hora Impresión: 16/12/2024 11:48

**Información para cumplimiento de Resolución EXTA. N°500**

2024 diciembre

GABRIELA PAZ CAMUS AGUILERA

Licenciada en Lengua y Literatura Hispánica, Universidad de Chile.

Apoyo Administrativo de Oficina Fomento Productivo, del programa de Capacitaciones para el Fomento Productivo.

**Funciones principales**

**Como encargada de la oficina mis principales tareas son:**

1. Atender al público y derivarlo según corresponda para los diferentes tramites de la oficina.
2. Apoyar en la coordinación de eventos, espacios participativos, capacitaciones u otro, previamente planificados y elaborados por la oficina o la Dirección.
3. Apoyar a través de diferentes canales de difusión, la gestión de la oficina.

\$705.160

Pago mensual contra entrega de informe

Vigencia: 02 de septiembre a 31 de diciembre 2024

## INFORME LABORAL

MES DE NOVIEMBRE DE 2024

Nombre: Gabriela Paz Camus Aguilera



Cargo: Apoyo Administrativo Oficina de Fomento Productivo

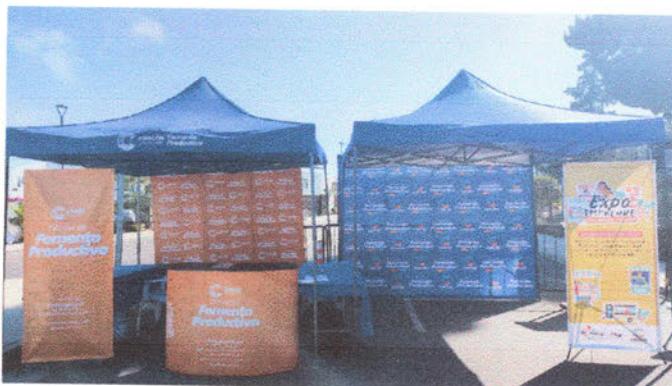
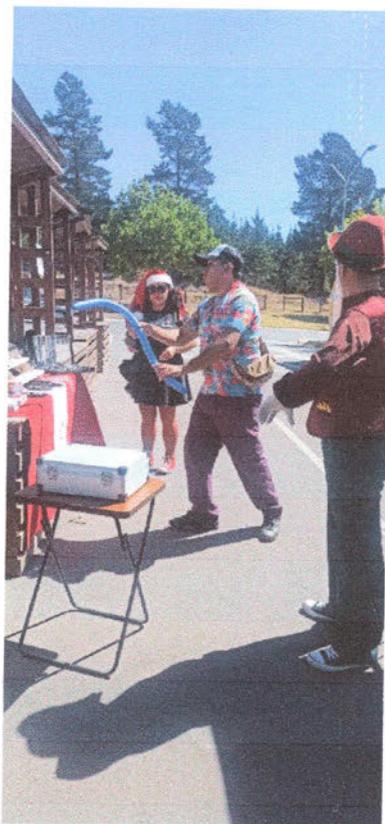
### **ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES:**

- Realización de orientaciones a usuarias y usuarios interesados en tramitaciones MEF.
- Tramitaciones de patentes MEF.
- Atención a usuarias y usuarios interesados en participar en ferias de emprendedores en actividades municipales.
- Revisión y respuesta a ingresos derivados a la oficina de Fomento Productivo
- Elaboración de respuesta y posterior redacción de oficio informa/autorización para ingresos de usuarios.
- Revisión de todos los correos electrónicos entrantes a [fomentoproductivo@concon.cl](mailto:fomentoproductivo@concon.cl).
- Respuesta a mensajes de usuarias y usuarios a través de RRSS (Instagram, Whatsapp)
- Publicaciones en RRSS de la Oficina.
- Agendamiento de diversas reuniones, atenciones y actividades de la oficina y su dirección.
- Gestión y participación como apoyo en feria de emprendimiento organizada por la oficina de Fomento Productivo
- Apoyo en talleres del Centro de Negocios de SERCOTEC en Concón.
- Apoyo en actividades organizadas por la Dirección de Turismo y Fomento Productivo.
- Creación de formularios de postulación/inscripción para actividades organizadas por la oficina de Fomento Productivos y de privados.
- Selección de emprendedores para cupos en feria de emprendimiento organizada por la oficina de Fomento Productivo.
- Selección de emprendedores para cupos en bazares de privados.
- Gestión de solicitudes para realización de eventos particulares y municipales.
- Participación reuniones relacionadas a la gestión de nuestra oficina.
- Participación en capacitaciones para funcionarios municipales.

## REPORTE SEMANAL

### **Domingo 01 de diciembre:**

- Participación en Feria de Emprendimiento Expo Emprende Viña del Mar-Concón:
  - Recepción del espacio por parte de los guardias nocturnos.
  - Traslado y orden de mobiliario dentro del espacio.
  - Limpieza del lugar.
  - Ubicación de las y los emprendedores en los stands.
  - Entrega de información y contención a emprendedores y asistentes.
  - Orientación a encargados de entretención en la actividad.
  - Desarme y organización del mobiliario.
  - Entrega del espacio a guardias nocturnos.



### **Semana del 02 al 08 de diciembre:**

<b>Atención presencial usuarios</b>	<b>12</b>
<b>Orientaciones MEF</b>	<b>07</b>
<b>Tramitaciones MEF</b>	<b>01</b>
<b>Derivaciones CDN SERCOTEC</b>	<b>00</b>

- 02/12 Retiro y traslado de mobiliario de Fomento Productivo desde el espacio donde se realizó Expo Emprende hasta Dirección de Turismo y Fto. Productivo.
- 05/12 Apoyo en taller de CDN de SERCOTEC en Casa Abierta ENAP.

- Selección y comunicación con emprendedores para cupos en bazar Bloom Producciones.
- Orientaciones a emprendedores para ser incluidos en nuestra base de datos y para participación en ferias de emprendimiento, talleres, capacitaciones y otras actividades organizadas por la oficina de Fomento Productivo.



**Semana del 09 al 15 de noviembre:**

<b>Atención presencial usuarios</b>	<b>14</b>
<b>Orientaciones MEF</b>	<b>03</b>
<b>Tramitaciones MEF</b>	<b>00</b>
<b>Derivaciones CDN SERCOTEC</b>	<b>00</b>

- 12/12 Reunión con usuaria Blanca Grez y Eduardo Salinas (deportes) para gestión de utilización de Estadio Atlético para evento particular.
- 13/12 Participación en capacitación “Prevención de delitos funcionarios”.
- Selección y comunicación con emprendedores para cupos en feria de exposición y emprendimiento “ENAP+Cerca 2024”.
- Gestión para pago de permisos municipales para emprendedores de “ENAP+Cerca 2024”.
- Lanzamiento de formulario de inscripción para feria de emprendimiento en Fiesta Navidad en Concón 2024
- Orientación a emprendedores para ser incluidos en nuestra base de datos y para participación en ferias de emprendimiento, talleres, capacitaciones y otras actividades organizadas por la oficina de Fomento Productivo.

RV: CAPACITACION PREVENCIÓN DE DELITOS FUNCIONARIOS

De: control <control@concon.gub.uy>  
 Enviado el: miércoles, 11 de diciembre de 2024 5:25  
 Para: pcarrillana <pcarrillana@concon.gub.uy>; colivares <colivares@concon.gub.uy>; Marcela <msantibanez@concon.gub.uy>; delegacion <delegacion@concon.gub.uy>  
 CC: turismoconcon@gmail.com; cultura <cultura@concon.gub.uy>; turismo <turismo@concon.gub.uy>; Turismo Social <turismosocial@concon.gub.uy>; omil <omil@concon.gub.uy>; secretariaiddeco <secretariaiddeco@concon.gub.uy>; egodoy <egodoy@concon.gub.uy>; biblioteca <biblioteca@concon.gub.uy>; Paula <pillanes@concon.gub.uy>; museo <museo@concon.gub.uy>; cyelasquez <cyelasquez@concon.gub.uy>; deportes <deportes@concon.gub.uy>; p.gonzalez <p.gonzalez@concon.gub.uy>; a.fernandez <a.fernandez@concon.gub.uy>; eventos <eventos@concon.gub.uy>; Carolina Zora <czora@concon.gub.uy>  
 Asunto: CAPACITACION PREVENCIÓN DE DELITOS FUNCIONARIOS

Estimados Directores y funcionarios, buenos días.

Se informa que la Dirección de Control el día viernes 13 de diciembre a las 15:15 hrs, realizará capacitación de forma presencial, en la sala de Concejo, tema a tratar:

- PREVENCIÓN DE DELITOS FUNCIONARIOS, LAVADO DE ACTIVOS Y OPERACIONES SOSPECHOSAS EN LA MUNICIPALIDAD DE CONCON.

Favor difundir a todos los funcionarios de las unidades respectivas.

**favor confirmar recibido.**

Cordialmente,

Jarinnette Zamora  
 Secretaria Control Interno  
 Municipalidad Concón.

**Proyección 16 al 22 de diciembre:**

- Atención de usuarias y usuarios según requerimientos.
- Realización de orientaciones y tramitaciones MEF.
- Respuesta y redacción de oficios informa/autorización para ingresos derivados a la oficina.
- Selección y comunicación con emprendedores para cupos en feria de emprendimiento de Navidad en Concón 2024.
- Coordinación para traslado de mobiliario de CDN de SERCOTEC para feria de emprendimiento de Navidad en Concón 2024.
- 21/12 Participación en actividad municipal Navidad en Concón.
- Gestión para realización de capacitaciones para emprendedores Fomento Productivo 2025.
- Realización de orientaciones a emprendedores para ser incluidos en nuestra base de datos y para participación en ferias de emprendimiento, talleres, capacitaciones y otras actividades organizadas por la oficina de Fomento Productivo.



---

**Gabriela Camus Aguilera**

Apoyo Administrativo Of. Fomento Productivo  
Dirección de Turismo y Fomento Productivo