

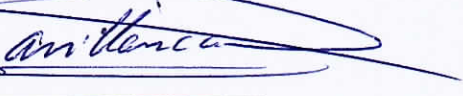
CERTIFICADO N.º 183/2024

La secretaria Comunal de Planificación de la Ilustre Municipalidad de Concón que subscribe, ante petición de Rodrigo Cisternas Pacheco a cursar pago de servicios prestados certifica:

- De acuerdo con el DECRETO REGISTRADO N°2438 que ratifica el contrato en calidad de Honorario a contar del 01 de julio 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024 a Rodrigo Cisternas Pacheco, RUT 14.606.315-2, los honorarios mensuales que ascienden a la suma de \$1.507.246 impuestos incluido, para prestar el servicio al Programa Apoyo Organizaciones Comunitarias
- Para efectos del pago, presenta boleta de honorarios N°45 por un monto de \$1.507.246 impuesto incluido, de fecha **12 de diciembre de 2024**.
- Dado que la prestación de servicios se ha recibido a conformidad según el informe de gestión adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



RODRIGO CISTERNAS
PACHECO



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DIDECO



LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA SECPLAC



INFORME MENSUAL **DICIEMBRE 2024**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

NOMBRE DEL FUNCIONARIO : RODRIGO CISTERNAS PACHECO.
DEPARTAMENTO : SECPLAC
JEFE DIRECTO : LORETO HERRADA LANDA

LABORES REALIZADAS Y POR REALIZAR DURANTE EL MES DE DICIEMBRE 2024.

El objetivo de este informe es describir las actividades llevadas a cabo durante la primera quincena de diciembre y las por realizar en la segunda, como parte del proceso de regularización de loteos rurales en el sector oriente de la comuna. Estas acciones tienen como propósito recopilar y organizar información clave para respaldar los procedimientos necesarios en la regularización, con un impacto directo en las comunidades beneficiadas. Las tareas realizadas y por realizar incluyen visitas a terreno, aplicación de encuestas, georreferenciación de lotes y análisis de la información recopilada.

Primera Quincena: Trabajo en Terreno para Aplicación de Encuestas y Procesamiento de Datos.

Actividades Realizadas:

1. Visitas a Terreno

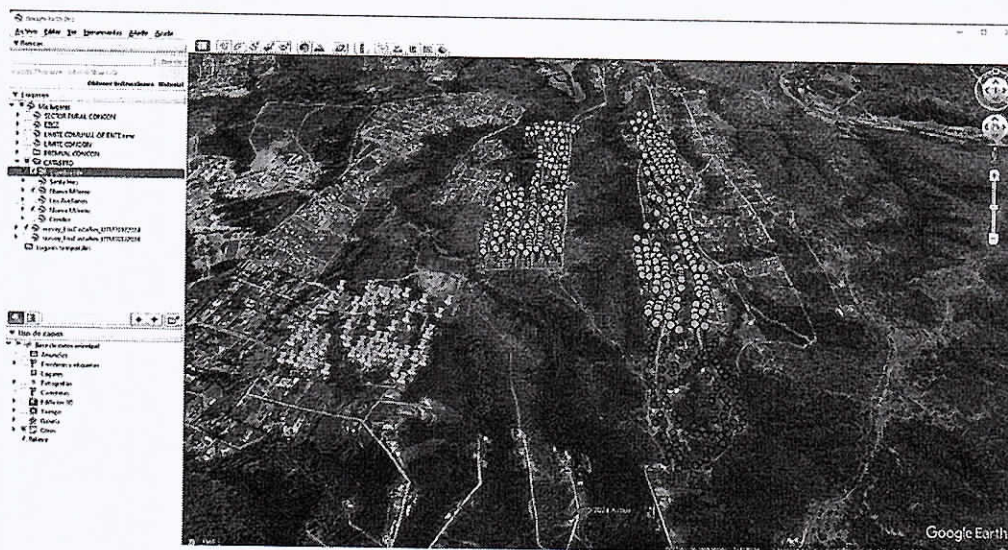
- **Objetivo:** Recopilar información necesaria para la regularización de loteos mediante encuestas aplicadas a los residentes y la georreferenciación de sus terrenos.
- **Descripción:** Durante las visitas a las comunidades rurales, del sector oriente, se continuó con la aplicación de la encuesta con el objetivo de obtener información de los residentes y situación de los loteos. Además, se georreferenció las propiedades correspondientes a cada encuestado.

2. Procesamiento de Información en Oficina

- **Objetivo:** Sistematizar los datos obtenidos en terreno para integrarlos en los expedientes y facilitar su gestión.

○ Descripción:

- Se procesaron los datos recolectados en terreno, generando una ficha que posteriormente fueron cargadas al servidor para que estén a disposición del resto de los funcionarios de SECPLAC.
- Se incluyeron imágenes satelitales de 2018 de los lotes identificados, a fin de proporcionar un contexto histórico y visual que respalde la situación actual de cada terreno.
- Cada registro fue actualizado con el número de carpeta correspondiente a la documentación ingresada en la oficina, permitiendo un mejor seguimiento de los casos que aún tiene documentación pendiente.



Segunda Quincena: Continuar con el trabajo en Terreno y Procesamiento de Datos.

1. Continuar con los procedimientos en terreno y oficina de las semanas anteriores.
 - Objetivo: Completar los datos faltantes en terreno para integrarlos en los expedientes existentes.
 - Descripción:
 - Recolectar en terreno, la información pendiente y/o faltante que posteriormente será procesada.
 - Incluir en los registros imágenes satelitales de 2018 de los lotes identificados.
 - Cada registro de la encuesta, quedará en formato Ficha a disposición del equipo SECPLAC.


RODRIGO CISTERNAS
PACHECO



PAULO CARRILLANCA
DIRECTOR DIDECO



LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA SECPLAC

RODRIGO FAUSTINO CISTERNAS PACHECO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 45

GIRO(S): SERVICIOS DE PUBLICIDAD PRESTADOS POR PROFESIONALES,
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS ARQUITECTURA Y DISEÑO

Fecha: 12 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

SERVICIO AL PROGRAMA APOYO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2024	1.507.246
Total Honorarios \$:	1.507.246
13.75 % Impto. Retenido:	207.246
Total:	1.300.000

Fecha / Hora Emisión: 12/12/2024 13:10



1460631500045F836CFD

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412121311

Fecha / Hora Impresión: 12/12/2024 13:11

