



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2543 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 22 NOV 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
Geraldine Correa Rodríguez	15	07/11/2024 3805 25/10/2024 3717

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/GCR
Distribución:
1.-Contabilidad
2.- Dideco

GERALDINE DANA E CAROLINA CORREA RODRIGUEZ

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 15

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
PSICOLOGA**

[REDACTED]

Fecha: 01 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

PSICOLOGA CDM CONCON APORTE EXTERNO SERNAMEG CONCON HONORARIO MES DE NOVIEMBRE 2024	1.202.528
Total Honorarios \$:	1.202.528
13.75 % Impto. Retenido:	165.348
Total:	1.037.180

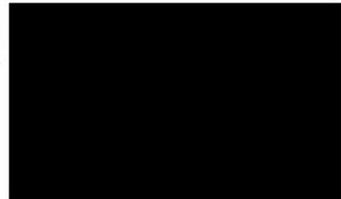
Fecha / Hora Emisión: 21/11/2024 12:03



20011661000155128E34

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202411211203

Fecha / Hora Impresión: 21/11/2024 12:03



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES NOVIEMBRE DE 2024	
Nombre	Geraldine Correa Rodríguez
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Psicóloga Centro de las Mujeres Concón
Nº Boleta Honorarios	15

Funciones
Administración General Participar en el proceso diagnóstico y de planificación del dispositivo, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM. Participar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM de acuerdo al territorio. Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos. Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM.
Línea de Atención Es responsable de participar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto con él/la Trabajadora/or Social, y con el abogado/a si corresponde. Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención psicológica a las mujeres. Brindar atención a mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de este y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con la Trabajadora/or Social y el/la Abogado/a. Realización de informes de evaluación psicosocial, riesgo o de intervención, aportando su experiencia y conocimientos en las intervenciones sociales con enfoque de género. Apoyar la preparación y/o acompañamiento para la participación de las mujeres en actuaciones judiciales que así lo requieran.
Redes Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas en el CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones. Realizar acciones de gestión intersectorial para mantener las articulaciones pertinentes que favorezcan las atenciones y respuesta a las mujeres, en las fases de Orientación-Información y de atención, protección y reparación.
Registro Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones psicológicas según formato definido para ello.
Cuidado de equipo Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

Actividades Realizadas
Semana del 01/11/24 al 10/11/24
<ul style="list-style-type: none">-Participación de reunión técnica.-Realización de trabajo administrativo, completar registros, armado de carpeta de usuarias, y realizar derivaciones correspondientes.-Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.-Atención psicológica a usuaria X.A.T., modalidad videollamada, no es posible establecer contacto, se gestiona nueva hora.-Atención en dupla psicojurídica a usuaria C.V.Z., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial. No se realiza atención debido a limitaciones de usuaria. Se gestiona nueva hora de atención.-Atención en dupla psicojurídica a usuaria I.O.R., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial, usuaria queda como consultante debido a expectativas.-Contacto telefónico a usuaria P.B.R.-Atención en dupla psicojurídica a usuaria J.P.V., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial. Se deriva a orientación legal.-Atención psicológica a usuaria P.B.R. modalidad videollamada.-Atención en dupla psicojurídica a usuaria V.A.P., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial. Se deriva a orientación legal.-Atención en dupla psicojurídica a usuaria J.M.A., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial. Se deriva a orientación legal.-Atención en dupla psicojurídica a usuaria J.F.A., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada. No es posible establecer contacto, se gestiona nueva hora.-Atención psicológica a usuaria P.B.R. modalidad videollamada.-Atención en dupla psicojurídica a usuaria T.C.V., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada. No es posible establecer contacto, se gestiona nueva hora.-Contacto vía Whatsapp a usuaria R.A.V., gestión para continuidad de proceso.-Contacto vía Whatsapp a usuaria J.F.A. Se gestiona nueva hora para evaluación de ingreso.-Contacto vía Whatsapp a usuaria S.S.J., gestión continuidad de proceso.-Contacto vía Whatsapp a usuaria T.C.V. Se gestiona nueva hora para evaluación de ingreso.-Contacto vía Whatsapp a usuaria J.G.B., gestión continuidad de proceso.-Contacto vía Whatsapp a usuaria M.M.C., gestión continuidad de proceso.-Contacto vía Whatsapp a usuaria L.F.A., gestión continuidad de proceso.-Contacto vía Whatsapp a usuaria K.O.D. Se gestiona nueva hora para evaluación de ingreso.-Contacto telefónico a usuaria J.G.A. No se logra contacto por orientación legal.-Contacto telefónico a usuaria A.P.C. Usuaria atiende llamado telefónico por orientación legal.

Actividades Realizadas
Semana del 11/11/24 al 17/11/24
<ul style="list-style-type: none"> -Participación de reunión técnica. -Realización de trabajo administrativo, completar registros, armado de carpeta de usuarias, y realizar derivaciones correspondientes. -Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias. -Reunión de Tríada con Trabajadora Social y Abogada. -Realización de taller VCM a usuaria J.C.C. en dupla psicosocial. Usuaria no asiste, no se logra contacto. -Atención en dupla psicosocial a usuaria C.A.C., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial. No se realiza atención por limitaciones de usuaria, se gestiona nueva hora. -Atención en dupla psicosocial a usuaria J.F.A., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial. Usuaria rechaza ingreso. -Realización de Taller VCM a usuarias, con dupla psicosocial, modalidad presencial, durante la tarde. -Atención en dupla psicosocial a usuaria C.G.B., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada. Se deriva a orientación legal. -Atención en dupla psicosocial a usuaria F.R.S., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada. No es posible establecer contacto. -Realización de Taller VCM a usuarias, con dupla psicosocial, modalidad videollamada, durante la tarde. -Realización de Taller VCM a usuarias, con dupla psicosocial, modalidad videollamada, durante la mañana. -Contacto telefónico a usuaria J.J.A. Se gestiona hora de atención psicológica individual. -Contacto telefónico a usuaria R.M.A. Se gestiona hora de atención psicológica individual. -Contacto telefónico a usuaria M.J.S. Se gestiona hora de atención psicológica individual. -Contacto telefónico a usuaria A.R.M. Se gestiona hora de atención psicológica individual. -Contacto telefónico a usuaria M.T.A. Se gestiona hora de atención psicológica individual. Contacto telefónico a usuaria X.A.T. Se gestiona hora de atención psicológica individual. Contacto telefónico a usuaria F.R.S. Se gestiona nueva hora para evaluación de ingreso
Actividades Realizadas
Semana del 18/11/24 al 24/11/24
<ul style="list-style-type: none"> -Participación de reunión técnica. -Realización de trabajo administrativo, completar registros, armado de carpeta de usuarias, y realizar derivaciones correspondientes. -Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.

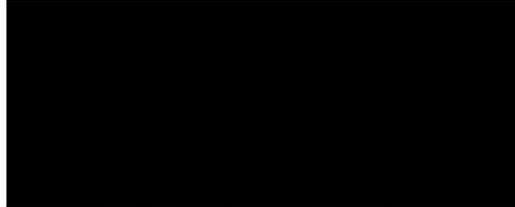
- Atención en dupla psicosocial a usuaria T.C.V., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada. Usuaria rechaza ingreso. Se gestiona derivación a la Corporación de Asistencia Judicial. Se gestiona derivación a Centro de Salud Familiar Concón.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria K.O.D., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada. No se realiza la atención. No se establece contacto. Se gestiona nueva hora.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria M.M.K., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada. Se deriva a Monitora Social.
- Atención psicológica a usuaria J.C.R., modalidad videollamada. Usuaria señala no poder asistir, debido a limitaciones personales, se gestiona nueva hora.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria F.L.J., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada. Se deriva a orientación legal.
- Realización de Taller VCM a usuarias, con dupla psicosocial, modalidad presencial, durante la tarde.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria C.V.Z., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial.
- Se realiza revisión de carpetas y planes de intervención individual en dupla psicosocial.
- Realización de Taller VCM a usuarias, con dupla psicosocial, modalidad videollamada, durante la tarde.
- Realización de Taller VCM a usuarias, con dupla psicosocial, modalidad videollamada, durante la mañana.

Actividades Realizadas

Semana del 25/11/24 al 30/11/24

- Participación de reunión técnica.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros, armado de carpeta de usuarias, y realizar derivaciones correspondientes.
- Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.
- Atención psicológica a usuaria G.D.C., modalidad videollamada.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria M.M.C., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada.
- Realización de Taller VCM a usuarias, con dupla psicosocial, modalidad presencial, durante la tarde.
- Participación de Supervisión Técnica.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria L.F.R., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada.
- Atención psicológica a usuaria V.M.R., modalidad videollamada.
- Realización de Taller VCM a usuarias, con dupla psicosocial, modalidad videollamada, durante la tarde.

-Realización de Taller VCM a usuarias, con dupla psicosocial, modalidad videollamada, durante la mañana.
-Atención psicológica a usuaria R.M.A., modalidad videollamada.



Geraldine Correa Rodríguez
Psicóloga, CDM Concón



Paulo Carrillanca Antilef
V°B°DIDECO



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

← ⓘ ⓘ ⓘ ⓘ ⓘ ⓘ 11 de 122 < >

Link de conexión para atención psicológica

 **Dupla Psicosocial CDM Concón** <duplapsicosocialcdm@g... mar, 5 nov, 10:05 ☆ 😊 ↶ ⋮

para [REDACTED]

Estimada [REDACTED]

Junto con saludar envío link de conexión para hacer ingreso a la atención psicológica programada para hoy a las 10:00 am, envío correo debido a que a su Whatsapp solo llega un ticket, quedo atenta a sus comentarios de antemano muchas gracias.

Link de ingreso:
<https://meet.google.com/eqc-texm-xjr?authuser=0>

Saludos cordiales,

—

Psicóloga CDM Concón
Geraldine Correa R.
Centro de las Mujeres Concón

Contacto: 32 2811142 - +569 85967853
Dirección: Manantiales 865, Concón

Solicitud de hora de orientación legal

 **Dupla Psicosocial CDM Concón** <duplapsicos... jue, 14 nov, 13:01 (hace 5 días) ☆ 😊 ↶ ⋮

para Jurídico ▾

Buenas tardes estimado Kevin,

Junto con saludar, solicito agendar una hora de atención para orientación legal a la siguiente usuaria:

1 [REDACTED]

Es preciso señalar que, las usuarias tuvieron su entrevista de evaluación de ingreso con dupla el día 14-11-24 por lo tanto, le corresponde la siguiente atención dentro de 15 días, para poder cumplir el flujo de atención quincenal.

Quedamos atentas a cualquier duda, saludos cordiales.

—

Dupla Psicosocial CDM Concón
Geraldine Correa R. - Psicóloga
Valentina Villanueva M. - Trabajadora Social
Centro de las Mujeres Concón

Contacto: 32 2811142 - +569 85967853
Dirección: Manantiales 865, Concón





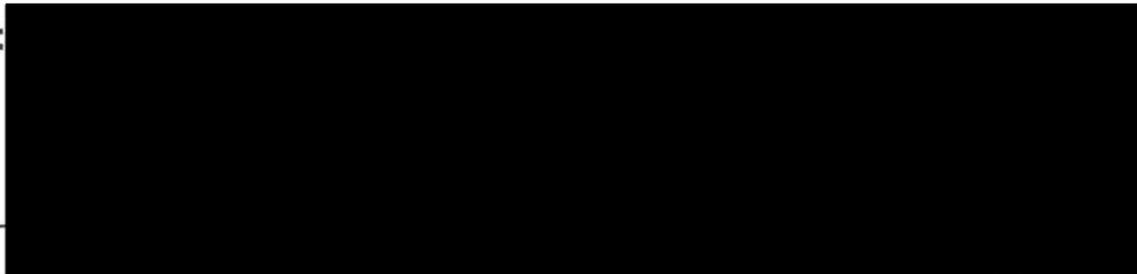
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Geraldine Correa Rodríguez

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 21 / 11 / 2024