



**REPÚBLICA DE CHILE**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**  
**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 256P

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,  
29 NOV 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DEPARTAMENTO DE CONTROL Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
MATIAS CORTES ROSATI	61	520 01/ 02/ 2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

  
PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mcr  
**Distribución:**  
1.- Finanzas  
2.- Dideco ✓  
3.- RRHH

**MATIAS CORTES ROSATI**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 61**

**RUT** [REDACTED]

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE ARTISTAS REALIZADAS DE FORMA  
INDEPENDIENTE: ACTORES, MU**  
[REDACTED]

**Fecha: 01 de Diciembre de 2024**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON**

**Rut: 73.568.600- 3**

**Por atención profesional:**

APOYO PROGRAMA PARTICIPACION CIUDADANA NOVIEMBRE 2024	965.977
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>965.977</b>
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	<b>132.822</b>
<b>Total:</b>	<b>833.155</b>

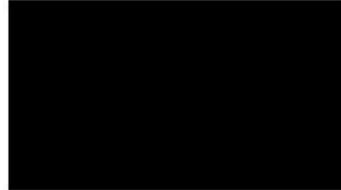
**Fecha / Hora Emisión: 27/11/2024 17:40**



20481211000615304290

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202411271740

Fecha / Hora Impresión: 27/11/2024 17:40



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## PRESENTACIÓN DE INFORME

## DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Nombre Prestador (a)	MATÍAS CORTÉS ROSATI
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	APOYO PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Nº Boleta Honorarios	61

Funciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Promover canales de participación ciudadana.</li> <li>● Buscar nuevas vías de participación de interés comunal, a través de diálogos ciudadano.</li> <li>● Apoyar a las organizaciones comunitarias en sus sectores, recogiendo sus inquietudes.</li> <li>● Buscar nuevas instancias de participación a través de nuevas redes de comunicación (digital).</li> </ul>

Actividades Realizadas
------------------------

**01-03 de noviembre**

- Acompañamiento del alcalde a actividad municipal.
- Contacto con gremio de surfistas.

**04-10 de noviembre.**

- Visita a terreno sector costa brava por retiro de agua en anfiteatro.
- Contacto con presidente junta de vecinos Villa magisterio.
- Reunión con dirigente por proyecto de reciclaje comunitario.
- Contacto con gremio de surfistas por requerimiento de retiro de rocas en sector La boca.
- Gestión con administrador municipal por requerimiento de organizaciones comunitarias.
- Gestión con agrupación Altazor por necesidad de espacio para realización de actividad.
- Contacto con dirección de cultura para gestionar espacio por actividad de agrupación Altazor.
- Contacto con agrupación folclórica que requería de espacio para ensayar.

**11-17 de noviembre**

- Reunión con oficina de deportes y organizadores de ExpoDeporte Concón para evaluar difusión de actividad en comunidad.
- Contacto con organización errante imaginario para presentación en expodeporte Concón.
- Reunión con dirigente para presentar proyecto de reciclaje comunitario en la comuna.
- Visita a terreno Playa Amarilla para evaluar requerimientos del sector.
- Contacto con gremio de surfistas por requerimiento municipal.
- Contacto DOM para consultar en torno a requerimientos solicitados por surfistas vía oficina de partes.
- Contacto con administrador para consultar en torno a requerimientos de villa magisterio.

-Reunión con juventud y programa 24 horas para convocar dirigentes a actividad avanzamos sin violencia.-

**Semana 18 - 24 de noviembre.**

-Reunión con deportes para evaluar aspectos de expodeporte, en el cual participarán colectivos comunitarios.

-Contacto con operaciones para coordinar bus para a actividad de lanzamiento de campaña gubernamental "no la hagas viral" en el cual convocaron oficinas de participación ciudadanas de la región.

-Contacto con organizaciones territoriales para asistir a lanzamiento de campaña gubernamental "No Hagas Viral#".

-Asistencia a capacitación Ley Karim realizada en centro comunitario.

-Contacto con gestión de riesgo y desastre para realizar capacitación en Centro Comunitario.

-Contacto con agrupación comunitaria de motos, que buscan espacios para su práctica deportiva.

-Reunión con vecino que busca implementar proyecto de reciclaje.

-Contacto con colectivo errante imaginario para poder evaluar requerimientos para expodeporte.

-Contacto con agrupación sin fines de lucro Altazor que buscaban hacer nexos con orquesta municipal.

-Reunión con ONG Galezna.

**Semana 25-30 de noviembre.**

-Asistencia a lanzamiento de programa "no viralices" realizado por Sernameg en el centro cultural "ex cárcel", en donde asistieron organizaciones comunitarias de la comuna y distintas oficinas de participación ciudadana de la región.

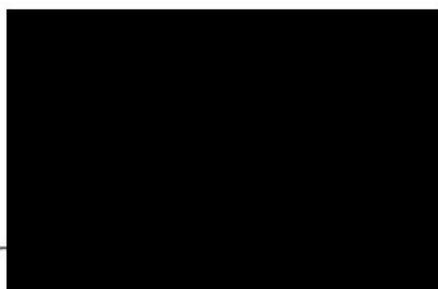
-Reunión con el colectivo Errante Imaginario.

-Reunión con agrupación de motociclistas que buscan entablar vínculo con municipalidad.

- Apoyo en coordinación con operaciones para trasladar elementos de centro comunitario a playa amarilla por actividad comunitaria.

-Elaboración de informe.

-Gestión territorial.



FIRMA DE PRESTADOR

An official circular stamp from the Municipality of Concon, Director of Community Development, with a handwritten signature in blue ink over it. The stamp text includes "I. MUNICIPALIDAD DE CONCON", "DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO", and a star at the bottom.

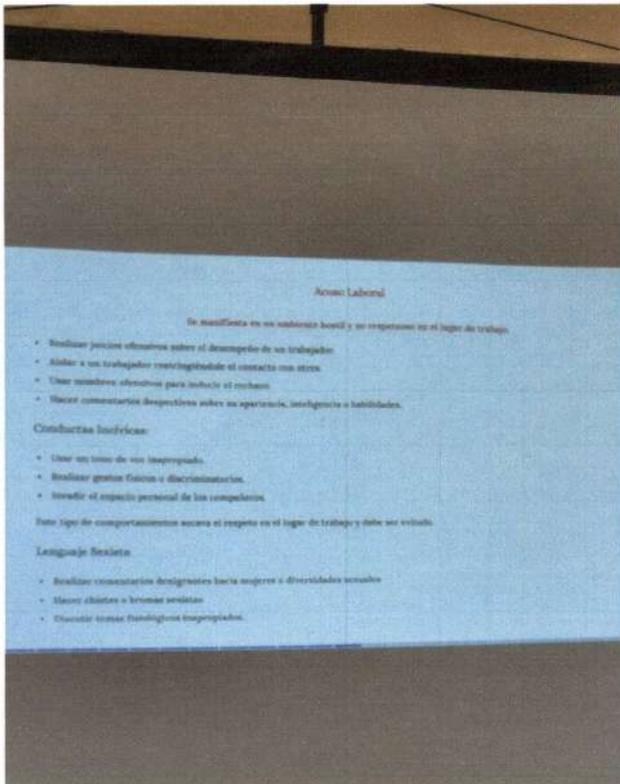
V.B Director



## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA

- Asistencia a capacitación Ley Karim realizada en centro comunitario.



- Reunión con ONG Galezna.

 **Concejo Municipal de Concepción**  
Dirección Desarrollo Comunitario  
José Yáñez #751, Concepción.

**REGISTRO DE REUNIONES:**  
Fecha: 20/11/2024  
Lugar: Centro Comunitario

[Redacted]



[Redacted]

Acuerdo(s):


- Asistencia a lanzamiento de programa “no viralices” realizado por Sernameg en el centro cultural “ex cárcel”, en donde asistieron organizaciones comunitarias de la comuna y distintas oficinas de participación ciudadana de la región



- Reunión con el colectivo Errante Imaginario.



- Reunión con agrupación de motociclistas que buscan entablar vínculo con municipalidad.

 **Municipalidad de Cancón**  
Dirección Desarrollo Comunitario  
José Yáñez # 711, Cancón

**REESTRO DE REUNIONES**  
Fecha: 17/04/2024  
Lugar: C.E.B.T. COMUNITARIO de la ciudad

Asistencia
