



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

2598
ORD. N° 2598 /2024.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 29 NOV 2024

DE: **SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF**
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ**
JEFA DE CONTABILIDAD DE CONTROL Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
PAMELA ALEJANDRA DÍAZ ARECHAVALA	33	317 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/pda

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- Dideco
- 3.-RRHH

PAMELA ALEJANDRA DIAZ ARECHAVALA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 33

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES,
GESTORA TERRITORIAL
[REDACTED]

Fecha: 01 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

MONITORA GESTORA TERRITORIAL OFICINA DE JUVENTUD MES NOVIEMBRE 2024	538.864
Total Honorarios \$:	538.864
13.75 % Impto. Retenido:	74.094
Total:	464.770

Fecha / Hora Emisión: 27/11/2024 15:18



2046263600033DE5A0BE

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202411271518

Fecha / Hora Impresión: 27/11/2024 15:18



PRESENTACIÓN DE INFORME
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES 2024 NOVIEMBRE	
Nombre Prestador (a)	Pamela Díaz Arechavala
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Monitora Gestora territorial- Oficina de juventud
Nº Boleta Honorarios	33

Funciones	
	<ul style="list-style-type: none">Desarrollar política pública de autogestión a través de la creación, desarrollo y seguimiento de los diferentes programas que ofrece la oficina de la juventud.Acompañar a la comunidad a desarrollar programas y vínculos comunitarios, de participación social.Apoyar la gestión y la coordinación de actividades en conjunto a la encargadade oficina a la creación de equipos de voluntariado.Gestionar en terreno, aportes y apoyos hacia las actividades juveniles.Apoyar y difundir las postulaciones a fondos concursables que tengan estrecha relación con las temáticas juveniles.Colaborar, gestiones y asistir a jornadas, charlas, encuentros, seminarios y reuniones que tengan relación directa con responsabilidad y temáticas juveniles.Apoyar a las organizaciones juveniles, buscando mecanismos institucionales que permitan fortalecer su rol en la sociedad civil.Generar talleres para la juventud de la comuna.Promover canales de participación ciudadana con la juventud.

Actividades Realizadas	
Primera semana 01-10 de Noviembre	<ul style="list-style-type: none">Registro redes sociales actividades municipalesGestión territorialDifusión academia "bafocoon" para audicionesGestión con agrupación Altazor por necesidad de espacio para realización de actividad.Contacto con dirección de cultura para gestionar espacio por actividad de agrupación Altazor.
Segunda semana 11-17 de Noviembre	<ul style="list-style-type: none">Registro redes sociales actividades municipalesGestión territorialCoordinación GALA GODDESS THRONE STUDIO academia de baile junto a Dirección de cultura.Reunión con oficina de deportes y organizadores de ExpoDeporte Concón para evaluar difusión de actividad en comunidad.Contacto con organización errante imaginario para coordinar presentación en expodeporte Concón.-Reunión con juventud y programa 24 horas para convocar dirigentes a actividad avanzamos sin violencia.
Tercera semana 18- 24 de Noviembre	<ul style="list-style-type: none">Registro redes sociales actividades municipalesGestión territorialReunión con deportes para evaluar aspectos de expodeporte, en el cual participarán colectivos comunitarios.Contacto con operaciones para coordinar bus para a actividad de lanzamiento de campaña gubernamental "no la hagas viral" en el cual convocaron oficinas de participación ciudadanas de la región.Coordinación GALA GODDESS THRONE STUDIO academia de baile junto a Dirección de cultura.Contacto con organizaciones territoriales y juveniles para asistir a lanzamiento de campaña gubernamental "No Hagas Viral#".Contacto con gestión de riesgo y desastre para realizar capacitación en Centro Comunitario.Contacto con agrupación comunitaria de motos, que buscan espacios para su práctica deportiva.Contacto con colectivo errante imaginario para poder evaluar requerimientos para expodeporte.

Cuarta semana 25-30 de Noviembre

- Registro redes sociales actividades municipales
- Gestión territorial
- Asistencia a lanzamiento de programa "Si es violencia, no la hagas viral" realizado por Sernameg en el centro cultural "ex cárcel", en donde asistieron organizaciones juveniles de la comuna y distintas oficinas de participación ciudadana de la región.
- Reunión con el colectivo Errante Imaginario.
- Reunión con agrupación de motociclistas de Concón que buscan entablar vínculo con municipalidad para presentar proyecto.
- Coordinación con operaciones para trasladar elementos de centro comunitario a playa amarilla por actividad comunitaria.
- Redacción informe resumen actividades de juventud 2024
- Asistencia y registro en redes sociales GALA GODDESS THRONE STUDIO academia de baile
- Elaboración de informe.



FIRMA DE PRESTADORA

JEFE UNIDAD



V° B° DIDEKO



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFIAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA

- Asistencia a lanzamiento de programa “Si es violencia, no la hagas viral” realizado por Sernameg en el centro cultural “ex cárcel”, en donde asistieron organizaciones juveniles de la comuna y distintas oficinas de participación ciudadana de la región.





-Reunión con agrupación de motociclistas de Concón que buscan entablar vínculo con municipalidad para presentar proyecto.


CONCÓN

Ilustre Municipalidad de Concón
Dirección Desarrollo Comunitario.
José Yáñez # 751, Concón.

REGISTRO DE REUNIONES:

Fecha: 17 NOV / 2024
Lugar: CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL CONCÓN

[Large black redacted area]

a) Motivo(s):

[Large redacted area]

Acuerdo(s):

[Large redacted area]

- Difusión actividades municipales y de organizaciones juveniles



