



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 2549 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26 NOV 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
Carla Valeria Espina Maldonado	13	1374 10/04/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


PAULO CARRILLANCA ANTILEF

DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/cem 
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- Dideco

CARLA VALERIA ESPINA MALDONADO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 13

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO CDM CONCON HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE 2024	591.667
Total Honorarios \$:	591.667
13.75 % Impto. Retenido:	81.354
Total:	510.313

Fecha / Hora Emisión: 22/11/2024 08:54



167010980001329BD213

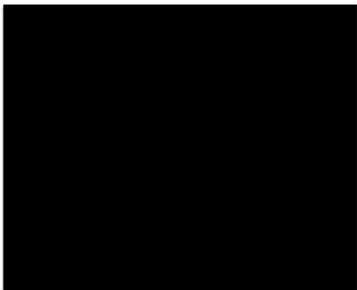
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202411220856

Fecha / Hora Impresión: 22/11/2024 08:56





PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES NOVIEMBRE DE 2024	
Nombre	Carla Espina Maldonado
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Administrativo para el Centro de la Mujer, Concón
Nº Boleta Honorarios	13

Funciones
Administración General
Participación en supervisiones técnicas con Coordinadora Regional.
Participación en reuniones técnicas de equipo.
Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del Centro de atención inicial.
Línea de Atención
Realización de orientación y entrega de información a las mujeres víctimas de violencia.
Realizar primera acogida a mujeres víctimas de violencia.
Apoyar la administración y gestión general del Centro de la mujer.
Cumplir funciones de recepción telefónica y presencial a todos quienes consultan al Centro de la mujer Atención Inicial.
Entrega de horas para primera acogida y dupla psicosocial con los y las profesionales del Centro.
Completar las fichas de atenciones espontáneas de forma ordenada, dejando una carpeta correspondiente a usuaria
Respaldar estos registros enviando información detallada al equipo de profesionales del Centro de la Mujer.
Apoyar en las rendiciones mensuales del Centro, recabando la documentación para poder realizarlas.
Conocer el modelo de intervención e interiorizarse en el sentido de las intervenciones.
Cuidado de equipo
Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

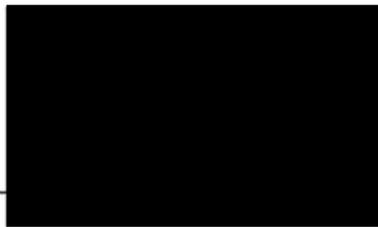
Actividades Realizadas
Semana del 01/11/24 al 03/11/24
<ul style="list-style-type: none">-Contacto con usuarias para lograr agendar horas de atención.-Llamados telefónicos u envió de mensajes a usuarias para agendar horas de atención de OI, también llamados de recordatorio para confirmar atenciones con el equipo de profesionales.-Participación activa en WhatsApp grupal del Centro de la Mujer, para organizar y coordinar modo de trabajo.-Revisión diaria y constante del celular del centro verificando solicitudes de usuarias.-Atenciones de demanda espontánea por teléfono también presencial completando información motivo consulta y registro de datos personales.-Participación activa en WhatsApp grupal del equipo multidisciplinario de Centro de la Mujer.
Actividades Realizadas
Semana del 04/11/24 al 10/11/24
<ul style="list-style-type: none">-Días de permiso administrativo.
Actividades Realizadas
Semana del 11/11/24 al 17/11/24
<ul style="list-style-type: none">- Con días de Licencia Médica, adjunto licencias.
Actividades Realizadas
Semana del 18/11/24 al 24/11/24
<ul style="list-style-type: none">-Comunicación con usuarias para confirmar horas de atención.-Llamados a usuarias para lograr agendar atenciones de primera acogida y también de evaluación de ingreso.-Realización de trabajo administrativo, verificación e impresión de documentos para entregar a secretaria en DIDECO.-Participación activa en WhatsApp grupal, y revisión constante en WhatsApp celular de CDM.-Redacción de Actas de reuniones técnicas donde se acuerdan y se plantean acuerdos para el trabajo en equipo.-Atenciones a usuarias entregando información telefónica y por vía WhatsApp.- Envío correo a operaciones solicitando desmalezar área jardín de Centro de la Mujer.

- Llamados a mujeres para confirmar asistencia convocatoria actividad conmemorativa "Avanzamos sin Violencia", envío correo planilla a Programa 24 horas.
- Envío de correo a empresa evolución spa con información relevante para entrega de solicitud de pedido de alimentos.
- Seguimiento de Oficio Visación Modificación de Convenio en Oficina Jurídico.
- Seguimiento en Alcaldía Oficio Continuidad Programa Atención Inicial de las Violencias de Género 2025.
- Seguimiento a Solicitudes de Pedido en Oficina Contabilidad, de autocuidado, licencias office y materiales de escritorio.
- Apoyo y asistencia a actividad conmemorativa "Avanzamos sin Violencia."
- Llamados a usuarias para agendar atención con dupla psicosocial.
- Entrega en DIDECO de informes de gestión equipo CDM Concón.
- Recordatorio y confirmación de usuarias para sus atenciones.
- Llamado a empresa para confirmar llegada de solicitud de pedido de materiales de escritorio.
- Llamado a empresa para confirmar capacitaciones para profesionales CDM Concón.

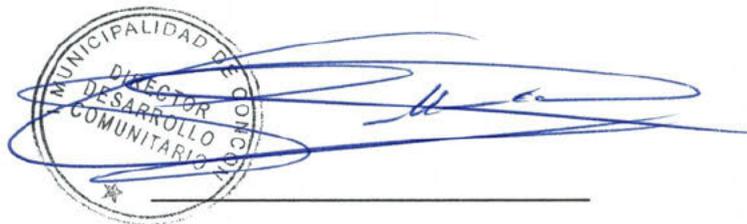
Actividades Realizadas

Semana del 25/11/24 al 30/11/24

- Confirmación de horas agendadas.
- Revisión celular de Centro de la Mujer, envíos de link de conexión para usuarias.
- Entrega en dideco documentación por días compensatorios y administrativos de profesionales del Centro.
- Recordatorio y confirmación de usuarias para sus atenciones.

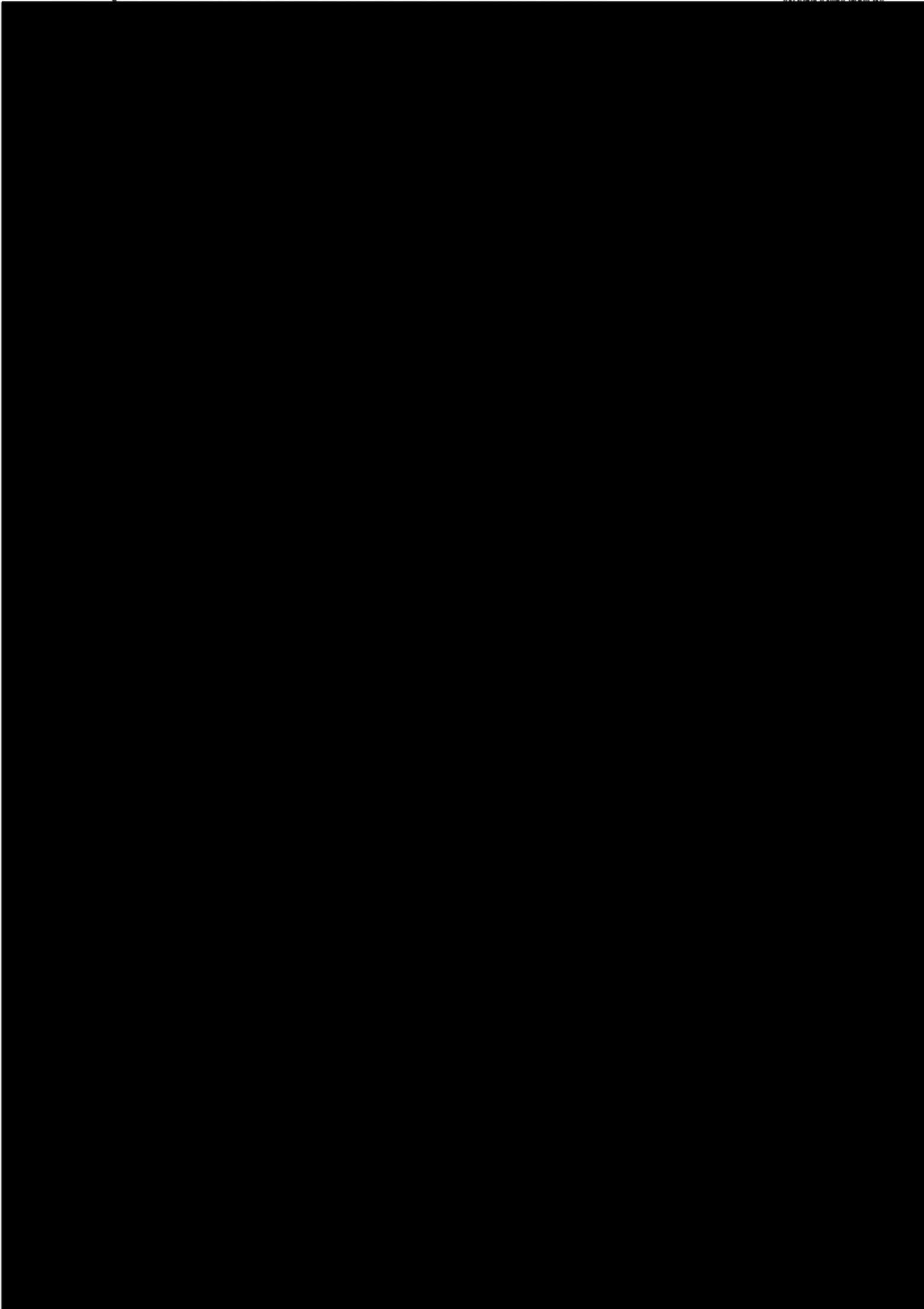


Carla Espina Maldonado
Administrativa CDM Concón

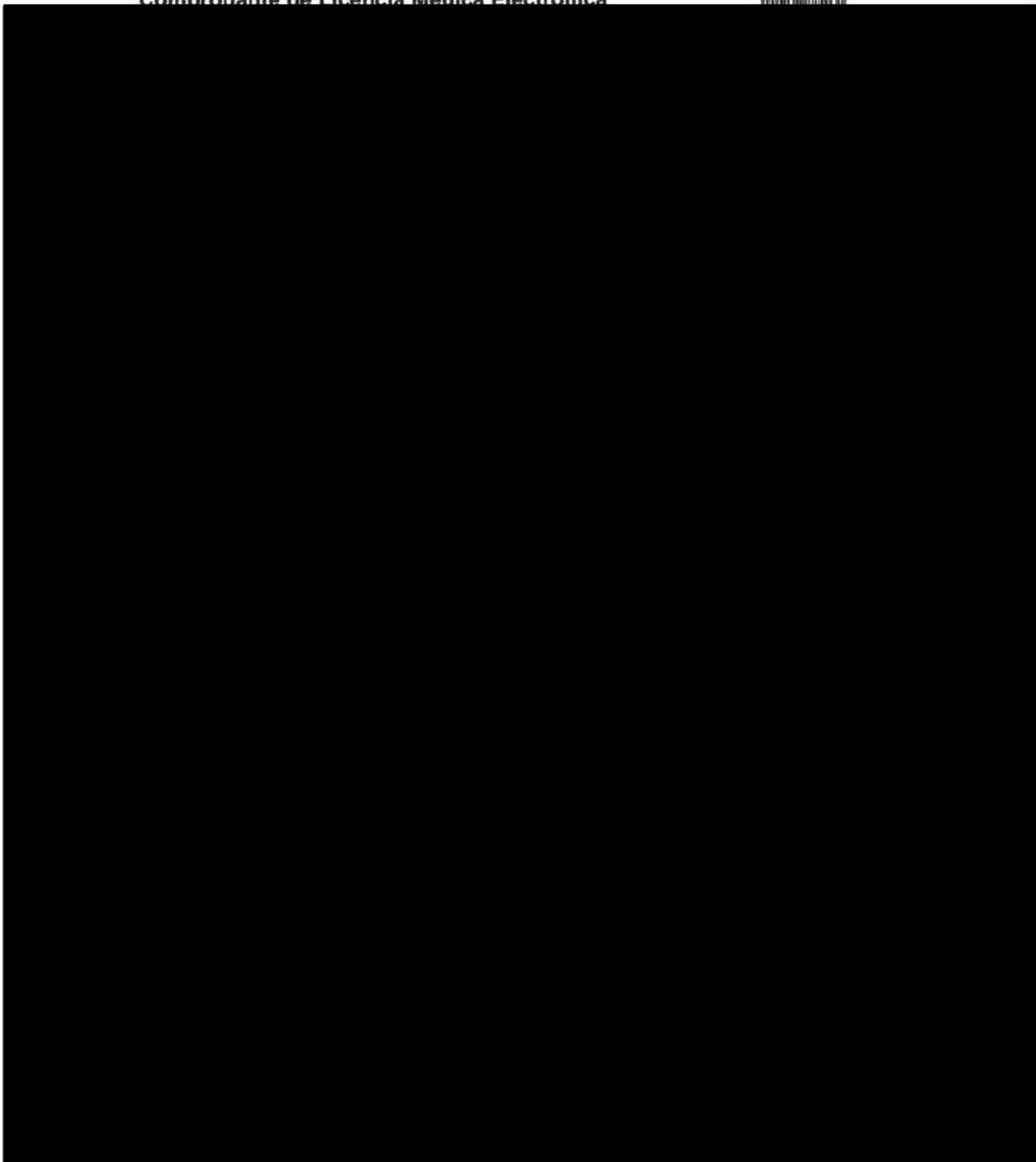


Paulo Carrillanca Antilef
V°B°DIDECO

Comprobante de Licencia Médica Electrónica



Comprobante de Licencia Médica Electrónica





CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE 2024

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES



Escuela Radio Cuzco | Formas Cuzco Informa | Centro de Google | Servicio de Impuestos | Solicitud Desmalezar | Resultados de la Búsqueda | Herramientas de Dev | WhatsApp

mailto:google.com/mail/u/0/?ui=2&asppf=mail/CDGfKnoQWVFGDkxTjU7Pg

Google Chrome no es tu navegador predeterminado. [Establecer como predeterminado.](#)

Gmail

Restar

Recibidos

Enviados

Borradores

Más

Etiquetas

Solicitud Desmalezar

centrodelsmujeres centrodelsmujeres@concón.gob.pe

Estimada Justa sus señorías, sea cordialmente para solicitar desmalezar area Jardin del Centro de la Mujer ubicado en calle Macanilla 669, Concón.

Quedo atenta a su contestación

Atta Cecilia Espino
Administrativa

Equipo Centro de las Mujeres Concón
Centro de atención inicial de las Víctimas de Género
SernamIG



CENTRO DE LAS MUJERES CONCÓN
Av. Macanilla 669
22-281142 / +561-95357833

[Horario de Atención: Lunes a jueves 8 a 17:15 hrs. y viernes hasta 16:15 hrs.]

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

Escuela Radio Cuzco | Formas Cuzco Informa | Centro de Google | Servicio de Impuestos | Información entrega ali | Resultados de la Búsqueda | Herramientas de Dev | WhatsApp

mailto:google.com/mail/u/0/?ui=2&asppf=mail/CDGfKnoQWVFGDkxTjU7Pg

Google Chrome no es tu navegador predeterminado. [Establecer como predeterminado.](#)

Gmail

Restar

Recibidos

Enviados

Borradores

Más

Etiquetas

Información entrega alimentos

centrodelsmujeres centrodelsmujeres@concón.gob.pe

Junto con saludar, envío dirección y teléfono de Centro de la Mujer de Concón para entrega de alimentos

Dirección: Macanilla 669
Fonreo: 22281142 / +561-95357833

Atta Cecilia Espino
Administrativa

Equipo Centro de las Mujeres Concón
Centro de atención inicial de las Víctimas de Género
SernamIG



CENTRO DE LAS MUJERES CONCÓN
Av. Macanilla 669
22-281142 / +561-95357833

[Horario de Atención: Lunes a jueves 8 a 17:15 hrs. y viernes hasta 16:15 hrs.]

[Responder](#) [Reenviar](#)



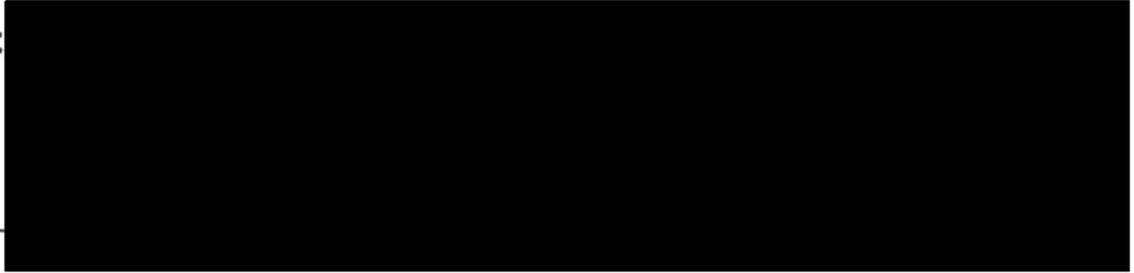
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Carla Espina Maldonado

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 22 de noviembre de 2024