



REPUBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2532/2024.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 26 NOV 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD DE CONTROL Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

| NOMBRE                         | N° BOLETA | N° DECRETO     |
|--------------------------------|-----------|----------------|
| NICOLE VANESSA FIGUEROA MAYNOU | 104       | 316/25/01/2024 |

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



  
PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

  
PCA/mm  
Distribución:  
1.- Contabilidad  
2.- Dideco



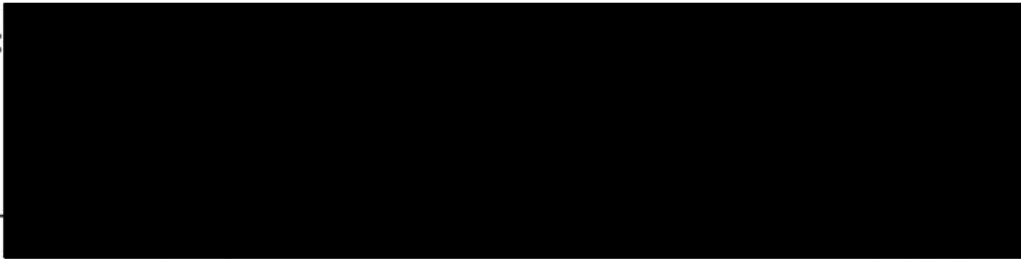
**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

### DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: NICOLE FIGUEROA MAYNOU

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 25/NOV/2024

NICOLE VANESSA FIGUEROA MAYNOU

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N ° 104

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

|                                                |           |
|------------------------------------------------|-----------|
| APOYO PROFESIONAL OF. JUVENTUD, NOVIEMBRE 2024 | 1.167.540 |
| Total Honorarios \$:                           | 1.167.540 |
| 13.75 % Impto. Retenido:                       | 160.537   |
| Total:                                         | 1.007.003 |

Fecha / Hora Emisión: 24/11/2024 20:39



1803495200104AE9C7E8

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

039

Fecha / Hora Impresión: 24/11/2024 20:39





**PRESENTACIÓN DE INFORME**

**DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

|                             |                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------|
| Período Informe             |                                          |
| NOVIEMBRE 2024              |                                          |
| Nombre Prestador (a)        | NICOLE FIGUEROA                          |
| Rut                         |                                          |
| Cargo/Programa/Oficina/otro | APOYO PROFESIONAL OFICINA DE LA JUVENTUD |
| Nº Boleta Honorarios        | 104                                      |

| Funciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Planificar y coordinar actividades, talleres, eventos y programas dirigidos a la comunidad juvenil.</li><li>• Encauzar los talleres en cuanto a la necesidad de los jóvenes de la comuna.</li><li>• Intermediar entre el INJUV y el municipio.</li><li>• Coordinar y supervisar el trabajo del recurso humano dependiente de esa oficina.</li><li>• Desarrollar programas que respondan a las necesidades e intereses de los jóvenes.</li><li>• Identificar las diferentes áreas de interés de los jóvenes, diseñando talleres educativos y/o recreativos y su evaluación constante de los programas implementados.</li><li>• Gestionar en terreno, aportes y apoyos hacia las actividades juveniles.</li><li>• Orientar a todas aquellas personas que soliciten apoyo en materia de injerencia juvenil.</li><li>• Establecer colaboraciones con organizaciones, instituciones, establecimientos educacionales y grupos comunitarios que se desempeñen en el ámbito juvenil.</li><li>• Apoyar y difundir las postulaciones a fondos concursables que tengan estrecha relación con las temáticas juveniles.</li><li>• Gestionar y asistir a jornadas, charlas, encuentros, seminarios y reuniones que tengan relación directa con responsabilidad y temáticas juveniles.</li><li>• Coordinar actividades con equipos de voluntarios.</li><li>• Establecer alianzas estratégicas, participación en redes, fortaleciendo la colaboración con otras entidades dedicadas al trabajo con jóvenes.</li></ul> |

| SEMANA 1 AL 10 DE NOVIEMBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Vacaciones periodo 2023-2024 autorizadas por Director DIDECO.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| SEMANA 11 AL 17 DE NOVIEMBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Día compensatorio autorizado por director DIDECO.</li><li>• Seguimiento de documentación de solicitud de transportes periodo 2025 para agrupación de scout naguilán.</li><li>• Se realiza oficio para solicitar autorización de actividad denominada "Encuentros Territoriales" organizado por INJUV en conjunto con Oficina de la Juventud.</li><li>• Se entrega oficio solicitando autorización de actividad denominada "Encuentros Territoriales", organizado por INJUV en conjunto con Oficina de la Juventud.</li><li>• Se solicita mediante correo electrónico realizar certificación de factura correspondiente a OC 2594-1109-COT24 de parte de departamento de contabilidad. Se da respuesta mediante el mismo medio indicando que, se toma contacto con proveedor y se procede a certificar factura.</li></ul> |



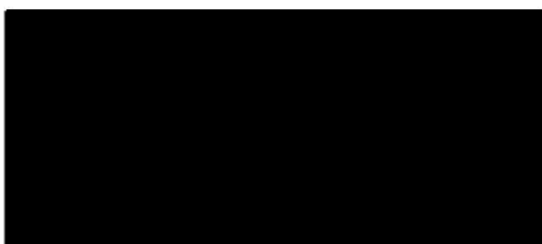
- Se solicita mediante correo electrónico presupuesto actualizado correspondiente a la oficina de la juventud.
- Se envía mediante correo electrónico a operaciones, solicitud de disponibilidad de fechas de bus grande para ingreso N° 4566.
- Se envía correo electrónico a oficina de fomento productivo indicando que actividad denominada “Encuentros Territoriales” organizado por INJUV e Oficina de la Juventud se modifica fecha, por lo tanto, también la solicitud de prestación de requerimientos técnicos.
- Se envía correo electrónico a operaciones indicando que actividad denominada “Encuentros Territoriales” organizado por INJUV e Oficina de la Juventud se modifica fecha, por lo tanto, también los requerimientos técnicos.
- Se envía correo electrónico a Sonido y eventos indicando requerimientos técnicos para “Encuentros Territoriales” organizado por INJUV y Oficina de la Juventud, además de cambio de fecha.
- Se da respuesta mediante correo electrónico a encargada de programa 24 horas sobre solicitud de prestación de equipos para actividad.
- Atención de usuarios solicitando información de talleres y actividades de la sede la Juventud, K.M, J.O, O.O, J.G, E.F, G.A, K.E, A.D, R.O, T.H, H.J, D.V, J.G, V.P, B.C, M.B, V.M, B.B, E.O, M.A, B.C, J.A, D.O, N.Z, G. G, P.B.

#### SEMANA 18 AL 24 DE NOVIEMBRE

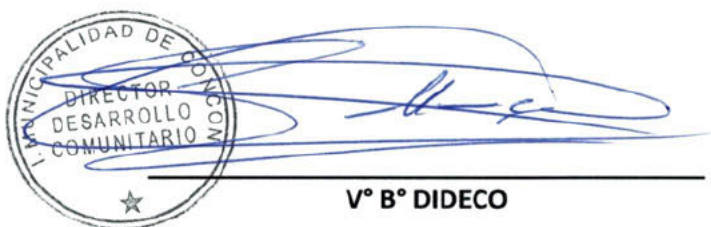
- Se envía mediante correo electrónico, documentación autorizada correspondientes solicitud de transportes solicitado por agrupación de scout naguilán a oficina de operaciones.
- Se realiza gestión solicitada por INJUV para la búsqueda de jóvenes y proceder a llevarlos a actividad junto a Presidente de la República de Chile.
- Coordinación y gestión de buses para asistir a actividad denominada “Conmemoración del día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.
- Coordinación de lugar para actividad denominada “Encuentros territoriales”, organizada por INJUV y Oficina de la Juventud.
- Se solicita mediante correo electrónico prestación de equipos pertenecientes a la oficina de la juventud. Se da respuesta por el mismo medio.
- Se crea oficio de autorización, para solicitud de bus, para actividad denominada “Conmemoración del día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer”.
- Se deja en dependencias DIDECO, oficio de solicitud de bus para asistir a actividad denominada “Conmemoración del día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer”.
- Se envía mediante correo electrónico a director liceo politecnico, invitación para que alumnos participen en actividad denominada “ Encuentros Territoriales”.
- Se envía mediante correo electrónico a oficina de OPD, invitación para que puedan asistir el consejo de lideres y centros de estudiantes de la comuna de concón.
- Se envía mediante correo electrónico, nomina de participantes a participar en actividad denominada Conmemoración del día Internacional de la Eliminación de la Violencia conta la Mujer” a INJUV.
- Atención de usuarios solicitando información de talleres y actividades de la sede la Juventud, K.M, J.O, O.O, J.G, E.F, G.A, K.E, A.D, R.O, T.H, H.J, D.V, J.G, V.P, B.C, M.B, V.M, B.B, E.O, M.A, B.C, J.A, D.O, N.Z, G. G, P.B.

**SEMANA 25 AL 30 DE NOVIEMBRE**

- Se asiste a actividad denominada “Conmemoración del día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer” en Valparaíso junto a juventudes de la comuna.
- Organización de documentación de oficina de la juventud.
- Reunión semanal junto a equipo de la oficina de la juventud.
- Seguimiento a solicitudes de pedido correspondientes a oficina de la juventud.
- Coordinación vía teléfono con operaciones para recordar actividad programada para el día 3 de diciembre denominada “Encuentros Territoriales”.
- Creación de informe mensual.
- Días compensatorios autorizados por director Dideco.
- Atención de usuarios solicitando información de talleres y actividades de la sede la Juventud, K.M, J.O, O.O, J.G, E.F, G.A, K.E, A.D, R.O, T.H, H.J, D.V, J.G, V.P, B.C, M.B, V.M, B.B, E.O, M.A, B.C, J.A, D.O, N.Z, G. G, P.B.



**FIRMA DE PRESTADORA**



The image shows an official circular stamp of the "Municipalidad de Concon" with the text "DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO" and a star at the bottom. Overlaid on the stamp is a blue ink signature. Below the stamp and signature is a horizontal line.

**V° B° DIDECO**

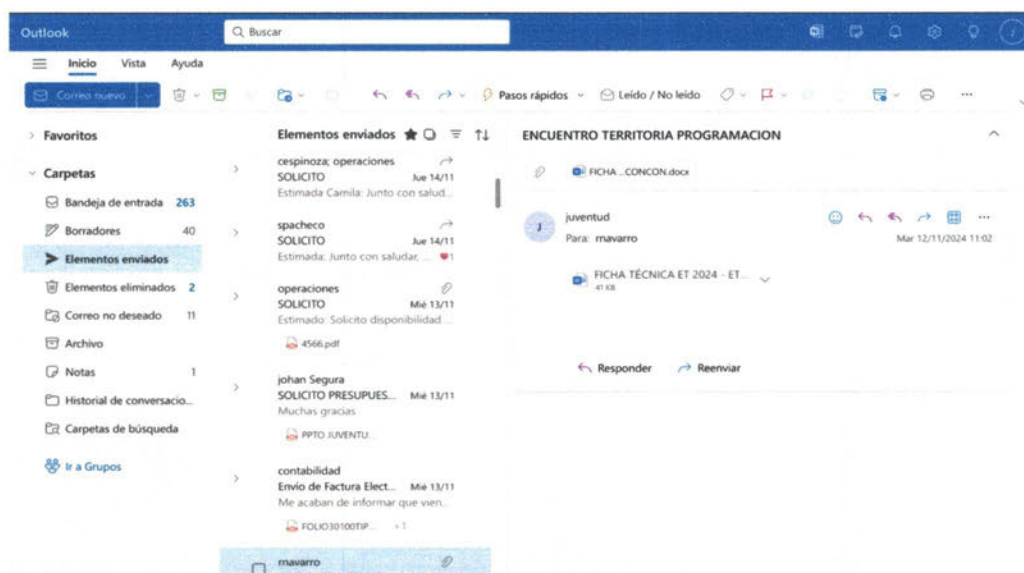
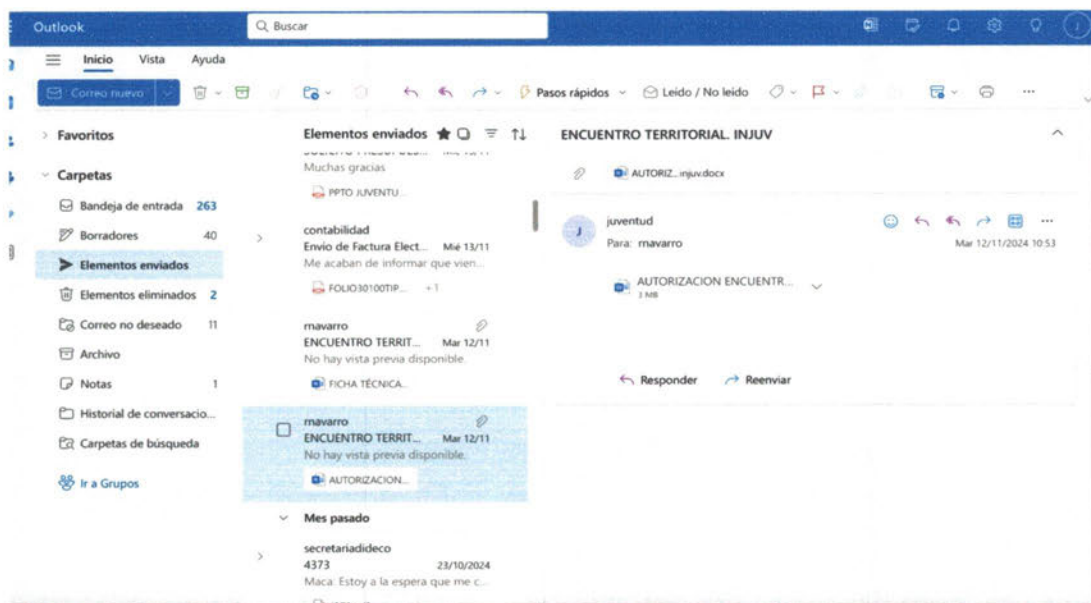




**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

**TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.**



Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

Carpetas

- Bandeja de entrada 263
- Borradores 40
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 2
- Correo no deseado 11
- Archivo
- Notas 1
- Historial de conversacio...
- Carpetas de búsqueda
- Ir a Grupos

Elementos enviados

- cespinoza, operaciones SOLICITO Jue 14/11 Estimada Camila. Junto con salud...
- spacheco SOLICITO Jue 14/11 Estimada. Junto con saludar...
- operaciones SOLICITO Mie 13/11 Estimado: Solicito disponibilidad...
- johan Segura SOLICITO PRESUPUES... Mie 13/11 Muchas gracias
- contabilidad Envío de Factura Elect... Mie 13/11 Me acaban de informar que vien...
- mavarrro ENCUESTO TERRIT... Mar 12/11

Envío de Factura Electronica N°30100 - 12/11/2024 - 13:55:14

juventud Para: contabilidad Mie 13/11/2024 10:52

Me acaban de informar que vienen en camino. El pedido debiese ser entregado el día de hoy. A penas lleguen a la oficina, reviso los productos solicitados y procedo a certificar la factura

Saludos

Responder Reenviar

contabilidad Gracias, quedo al pendiente. Mie 13/11/2024 10:48

Usted En eso estoy, tomando contacto con el proveedor Mie 13/11/2024 10:46

contabilidad Nicole tomar contacto proveedor ya que es respons... Mie 13/11/2024 9:47

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

Carpetas

- Bandeja de entrada 263
- Borradores 40
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 2
- Correo no deseado 11
- Archivo
- Notas 1
- Historial de conversacio...
- Carpetas de búsqueda
- Ir a Grupos

Elementos enviados

- cespinoza, operaciones SOLICITO Jue 14/11 Estimada Camila. Junto con salud...
- spacheco SOLICITO Jue 14/11 Estimada: Junto con saludar...
- operaciones SOLICITO Mie 13/11 Estimado: Solicito disponibilidad...
- johan Segura SOLICITO PRESUPUES... Mie 13/11 Muchas gracias
- contabilidad Envío de Factura Elect... Mie 13/11 Me acaban de informar que vien...
- mavarrro ENCUESTO TERRIT... Mar 12/11

SOLICITO PRESUPUESTO ACTUALIZADO

juventud Para: johan Segura Mie 13/11/2024 11:55

Muchas gracias

Nicole Figueroa Maynou Encargada Oficina de la Juventud

CONCÓN

Responder Reenviar

johan Segura Estimada buen día, Junto con saludar, adjunto lo so... Mie 13/11/2024 11:52

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

Carpetas

- Bandeja de entrada 263
- Borradores 40
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 2
- Correo no deseado 11
- Archivo
- Notas 1
- Historial de conversacio...
- Carpetas de búsqueda
- Ir a Grupos

Elementos enviados

- cespinoza, operaciones SOLICITO Jue 14/11 Estimada Camila. Junto con salud...
- spacheco SOLICITO Jue 14/11 Estimada: Junto con saludar...
- operaciones SOLICITO Mie 13/11 Estimado: Solicito disponibilidad...
- johan Segura SOLICITO PRESUPUES... Mie 13/11 Muchas gracias
- contabilidad Envío de Factura Elect... Mie 13/11 Me acaban de informar que vien...
- mavarrro ENCUESTO TERRIT... Mar 12/11

SOLICITO

juventud Para: operaciones CC: secretariadeco Mie 13/11/2024 12:20

4566.pdf 456 KB

Estimado:

Solicito disponibilidad de bus grande para ingreso N° 4566 en la siguiente fecha:

5 de febrero de 2025  
44 personas  
2 días  
traslado y recorrido dentro de la localidad de Santa Bárbara VIII Región y además para el regreso que será el 17 de febrero de 2025.

Adjunto ingreso y quedo a la espera si existe disponibilidad.



Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

Carpetas

Bandaja de entrada 263

Borradores 40

Elementos enviados

Elementos eliminados 2

Correo no deseado 11

Archivo

Notas 1

Historial de conversacio...

Carpetas de búsqueda

Ir a Grupos

Elementos enviados

cespinoza: operaciones SOLICITO

Estimada Camila: Junto con salud...

Jun 14/11

spacheco SOLICITO

Estimada: Junto con salud...

Jun 14/11

operaciones SOLICITO

Estimado: Solicito disponibilidad...

Me 13/11

4566.pdf

johan Segura SOLICITO PRESUPUES...

Muchas gracias

Me 13/11

PPTO JUVENTU...

contabilidad Envío de Factura Elect...

Me 13/11

Me acaban de informar que vien...

FOLIO 3010079...

mavaro ENCUESTO TERRIT...

Mar 12/11

SOLICITO

4566.pdf

Estimada:

Junto con saludar, informo que la actividad mencionada se modificó para el día 3 de diciembre del presente año, por lo que, de acuerdo a lo conversado solicito la prestación de 15 stand de madera.

Enviaré correo a operaciones para coordinar el traslado.

De ante mano, muchas gracias

Nicole Figueroa Maynou

Encargada Oficina de la Juventud

CONCÓN

Responder Responder a todos Reenviar

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

Carpetas

Bandaja de entrada 263

Borradores 40

Elementos enviados

Elementos eliminados 2

Correo no deseado 11

Archivo

Notas 1

Historial de conversacio...

Carpetas de búsqueda

Ir a Grupos

Elementos enviados

operaciones SOLICITUD DE TRANS...

Estimados: Junto con saludar, en...

Mar 19/11

SOLICITUD\_202...

programa24horas REQUERIMIENTOS SO...

Estimada Alexandra: No hay prob...

Lun 18/11

Semana pasada

radio: secretariadideco; dda...

SOLICITO

Reenvio

Jun 14/11

cespinoza: operaciones SOLICITO

Estimada Camila: Junto con salud...

Jun 14/11

spacheco SOLICITO

Estimada: Junto con saludar...

Jun 14/11

operaciones SOLICITO

Estimado: Solicito disponibilidad...

Me 13/11

SOLICITO

4566.pdf

Estimada Camila:

Junto con saludar, y a de acuerdo a lo mencionado por teléfono, la actividad se modificó para el día 3 de diciembre del presente año, por lo que, ya fueron solicitado los stand de madera a la oficina de fomento productivo.

Lo mismo mencionado, que estén idealmente el día anterior a la actividad en la Oficina de la Juventud.

Si necesitas más información, no dudes en contactarme.

Saludos

Nicole Figueroa Maynou

Encargada Oficina de la Juventud

CONCÓN

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

Carpetas

Bandaja de entrada 263

Borradores 40

Elementos enviados

Elementos eliminados 2

Correo no deseado 11

Archivo

Notas 1

Historial de conversacio...

Carpetas de búsqueda

Ir a Grupos

Elementos enviados

operaciones SOLICITUD DE TRANS...

Estimados: Junto con saludar, en...

Mar 19/11

SOLICITUD\_202...

programa24horas REQUERIMIENTOS SO...

Estimada Alexandra: No hay prob...

Lun 18/11

Semana pasada

radio: secretariadideco; dda...

SOLICITO

Reenvio

Jun 14/11

cespinoza: operaciones SOLICITO

Estimada Camila: Junto con salud...

Jun 14/11

spacheco SOLICITO

Estimada: Junto con saludar...

Jun 14/11

operaciones SOLICITO

Estimado: Solicito disponibilidad...

Me 13/11

SOLICITO

4566.pdf

Estimada (junto con saludar, acuso recibo) y agend...

Mar 12/11/2024 16:52

juventud

Para: ddahna

Mar 12/11/2024 11:27

Estimado Daud:

Junto con saludar, solicito apoyo para actividad a realizarse el día Viernes 22 de noviembre del presente año en Centro Comunitario de las 09:00 a las 14:00 horas.

Esto, es para apoyar actividad que tenemos programada junto a INJUV Valparaíso, denominada " ENCUESTO TERRITORIALES 2024.

Necesitamos audio en el anfiteatro de juventud.

Avisame si con los de juventud son suficientes.

Quedo atenta

Saludos

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

Carpetas

- Bandeja de entrada 263
- Borradores 40
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 2
- Correo no deseado 11
- Archivo
- Notas 1
- Historial de conversacio...
- Carpetas de búsqueda
- Ir a Grupos

Elementos enviados

- operaciones SOLICITUD DE TRANS... Mar 19/11  
Estimados: Junto con saludar, en...  
SOLICITUD\_202...
- programa24horas REQUERIMIENTOS SO... Lun 18/11  
Estimada Alexandra: No hay prob...
- Semana pasada
- radio; secretariadideco; dda... Jue 14/11  
SOLICITO  
Reenvio
- cespinoza; operaciones SOLICITO Jue 14/11  
Estimada Camila: Junto con salud...
- spacheco SOLICITO Jue 14/11  
Estimada: Junto con saludar...
- operaciones SOLICITO Mie 13/11  
Estimado: Solicito disponibilidad...

REQUERIMIENTOS SONIDO

Juventud

Para: programa24horas

Lun 18/11/2024 9:22

Estimada Alexandra:

No hay problema.

Saludos

Nicole Figueroa Maynou  
Encargada Oficina de la Juventud

CONCÓN

Responder Reenviar

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

Carpetas

- Bandeja de entrada 263
- Borradores 40
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 2
- Correo no deseado 11
- Archivo
- Notas 1
- Historial de conversacio...
- Carpetas de búsqueda
- Ir a Grupos

Elementos enviados

- Esta semana
- operaciones SOLICITUD DE TRANS... Mar 19/11  
Estimados: Junto con saludar, en...  
SOLICITUD\_202...
- programa24horas REQUERIMIENTOS SO... Lun 18/11  
Estimada Alexandra: No hay prob...
- Semana pasada
- radio; secretariadideco; dda... Jue 14/11  
SOLICITO  
Reenvio
- cespinoza; operaciones SOLICITO Jue 14/11  
Estimada Camila: Junto con salud...
- spacheco SOLICITO Jue 14/11  
Estimada: Junto con saludar...
- operaciones

SOLICITUD DE TRANSPORTES

SOLICITUD\_0001.pdf

Juventud

Para: operaciones

CC: secretariadideco

Mar 19/11/2024 10:03

SOLICITUD\_20241119\_0001...  
3 MB

Estimados:

Junto con saludar, envío documentación correspondiente a solicitud de transportes 2025 para grupo de scout naguilán.

Sin otro particular, se despide

Nicole Figueroa Maynou  
Encargada Oficina de la Juventud

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

Carpetas

- Bandeja de en... 54
- Borradores 4
- Elementos enviados
- Elementos elimina...
- Correo no deseado
- Archivo
- Notas
- Historial de conver...
- Carpetas de búsq...
- Ir a Grupos

Elementos enviados

No hay vista previa disponible.

PERMISO TIPO L... +2

opdinfancia INVITACION ENCUE... Mie 20/11  
Estimada: Junto con saludar, junt...

Invitación HDT...

GONZALO FIGUEROA INVITACION ENCUE... Mie 20/11  
Estimado Director: Junto con salu...

Invitación HDT...

Mes pasado

nicolefm.efs@gmail.com FOLLETO PIENSA 24/10/2024  
No hay vista previa disponible.

Septiembre

pperez

INVITACION ENCUNTROS TERRITORIALES 2024

Invitac...doc.pdf

Nicole

Para: GONZALO FIGUEROA <director.liceo@escuelasconcon.cl>

CC: secretariadideco

Invitación HDT Encuentros te...  
225 KB

Estimado Director:

Junto con saludar, junto a INJUV tenemos el agrado de invitar a sus alumnos a asistir al "ENCUENTRO TERRITORIAL 2024 DE LA REGIÓN DE VALPARAÍSO".

El encuentro territorial es una instancia de participación territorial, donde mediante la entrega de información acerca de las temáticas HDT, las y los jóvenes priorizaran las temáticas a abordar en el territorio el año 2025.

Los ET son iniciativas desarrolladas en las distintas regiones, que contemplan la participación de jóvenes de modo presencial, como parte fundamental para el programa, en tanto se trata de un espacio participativo para juveniles y de una estrategia de posicionamiento territorial del programa Hablemos de todo.

Esta es una instancia de participación para que las juveniles de su establecimiento puedan abordar en torno a las temáticas del

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

Carpetas

Bandeja de en... 54

Borradores 4

Elementos enviados

Elementos elimina...

Correo no deseado

Archivo

Notas

Historial de conver...

Carpetas de búsqu...

Ir a Grupos

Elementos enviados

No hay vista previa disponible

PERMISO TIPO L... +2

opdinfancia

INVITACION ENCUE... Mié 20/11

Estimada: Junto con saludat junt...

Invitación HDT ...

GONZALO FIGUEROA

INVITACION ENCUE... Mié 20/11

Estimado Director: Junto con salu...

Invitación HDT ...

Mes pasado

nicolefm.eh@gmail.com

FOLLETO PIENSA 24/10/2024

No hay vista previa disponible

Septiembre

pperez

INVITACION ENCUNTROS TERRITORIALES

Invitac...\_dic.pdf

opdinfancia

Estimada acuso recibo Muchas gracias por la invitación, ... Mié 20/11/2024 15:43

Nicole

Para: opdinfancia

CC: secretariadideco

Invitación HDT Encuentros te... 224 KB

Estimada:

Junto con saludar, junto a INJUV tenemos el agrado de invitar a los jóvenes del consejo consultivo y a centros de estudiantes a asistir al "ENCUENTRO TERRITORIAL 2024 DE LA REGIÓN DE VALPARAÍSO".

El encuentro territorial es una instancia de participación territorial, donde mediante la entrega de información acerca de las temáticas HDT, las y los jóvenes priorizaran las temáticas a abordar en el territorio el año 2025.

Los ET son iniciativas desarrolladas en las distintas regiones, que contemplan la participación de jóvenes de modo presencial, como parte fundamental para

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

Carpetas

Bandeja de en... 54

Borradores 4

Elementos enviados

Elementos elimina...

Correo no deseado

Archivo

Notas

Historial de conver...

Carpetas de búsqu...

Ir a Grupos

Elementos enviados

Esta semana

Carolina Carvajal

ASISTENCIA 25 N

Caro: Hasta el momento esa es la...

Asistencia 25 d...

Nicole

formato verificación d... Jue 16-26

No hay vista previa disponible.

FORMATO MED... +5

Nicole

(Sin asunto)

Jue 16-13

No hay vista previa disponible.

PERMISO TIPO L... +2

opdinfancia

INVITACION ENCUE... Mié 20/11

Estimada: Junto con saludat junt...

Invitación HDT ...

GONZALO FIGUEROA

INVITACION ENCUE... Mié 20/11

ASISTENCIA 25 N

Asisten...\_embre.xlsx

Nicole

Para: Carolina Carvajal <ccarvajal@injuv.gob.cl>

Vie 22/11/2024 9:19

Asistencia 25 de noviembre.x... 11 KB

Caro:

Hasta el momento esa es la nómina

Te aviso si hay mas personas

Responder Reenviar

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

Carpetas

Bandeja de e... 54

Borradores 4

Elementos enviados

Elementos elimina...

Correo no deseado

Archivo

Notas

Historial de conver...

Carpetas de búsqu...

Ir a Grupos

Prioritarios Otros

Otros: nuevos mensajes (9)

Instituto Profesional ARCOS

Nicole

(Sin asunto)

Jue 16-13

No hay vista previa disponible.

PERMISO TIPO L... +2

Alejandro Aillon Píez

Segunda sesión de la... Jue 10-48

Estimada Nicol: Junto con saludat...

Invitación mesa...

opdinfancia

INVITACION ENCUE... Mié 20/11

Estimada acuso recibo Muchas g...

Invitación HDT ...

Karla González Mejías

Invitación 25N

Mar 19/11

Estimada Nicole: Junto con salud...

Outlook-gly4yb... +2

Semana pasada

Invitación 25N

Outlook...\_dy4b... INVITAC...\_tural.pdf Asisten...\_embre.xlsx

Estimada Nicole:

Junto con saludar, y por especial encargo de la Ministra de la Mujer y Equidad de Género, Antonia Orellana Gwarello, y el Director Nacional de INJUV, Juan Pablo Duhalde Vera, me es grato invitarles a participar del Hito de la Conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.

La Encuesta Nacional de Juventudes, ENJUV, del 2022, muestra un aumento de 3,6% (en comparación con el 2018) en jóvenes de 15 a 19 años que declaran haber sufrido algún tipo de violencia en su relación de pareja. Y en 2022 un 12,8% de la población joven justificaría actos de violencia hacia mujeres por parte de sus parejas.

Es por lo anterior, que en esta instancia se convoca a juventudes de la región de Valparaíso a ser parte de este Hito de Conmemoración, donde se contará con presentaciones artísticas y el lanzamiento oficial de la Campaña de Violencia Hacia las Mujeres.

La invitación es para este **lunes 25 de noviembre, a las 11:00 hrs en dependencias del Parque Cultural Valparaíso, ubicado en Calle Cumming 590, C° Cárcel, Valparaíso.**

Para confirmar la asistencia de la delegación de su comuna, agradecemos confirmar asistencia al correo macevedo@injuv.gob.cl, indicando cantidad de asistentes y completando el archivo adjunto con los datos requeridos (los datos requeridos son de especial relevancia para asegurar el ingreso al recinto).