



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2530 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 26 NOV 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
ANDRES ESTEBAN GAETE SILVA	176	352 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

  
PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mnr  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- Dídeco

**ANDRES ESTEBAN GAETE SILVA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 176**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S): SERVICIOS DE PUBLICIDAD PRESTADOS POR PROFESIONALES,  
SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE FOTOGRAFIA, SERVICIOS PERSONALES  
DE FOTOGRAFIA,**

**FOTOGRAFIA PUBLICITARIA Y SERVICIOS PERSONALES**

**Fecha: 01 de Diciembre de 2024**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON**

**Rut: 73.568.600- 3**

Por atención profesional:

OF. COMUNICACIONES – TRABAJOS PUBLICIDAD – NOVIEMBRE 2024	1.137.031
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>1.137.031</b>
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	<b>156.342</b>
<b>Total:</b>	<b>980.689</b>

Fecha / Hora Emisión: 22/11/2024 15:13



1619709700176DDE195F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 22/11/2024 15:13



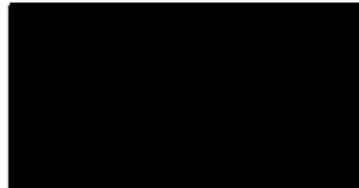
PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

<b>Período Informe</b>	
MES 2024 NOVIEMBRE	
<b>Nombre Prestador (a)</b>	Andrés Gaete Silva
<b>Rut</b>	[REDACTED]
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	Publicista
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	176

<b>Funciones</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Publicista Oficina de Comunicaciones.</li></ul>

Actividades Realizadas
<b>Semana 1 (1 al 3)</b>
<b>Semana 2 (4 AL 10)</b> Diseño para RRSS Operativo saneamiento ambiental 23 nov Diseño para RRSS Operativo saneamiento ambiental 16 nov Diseño para RRSS Operativo saneamiento ambiental 9 nov Diseño para RRSS Operativo saneamiento ambiental 21 nov Diseño para RRSS Operativo saneamiento ambiental 14 nov Diseño para RRSS Operativo saneamiento ambiental 7 nov
<b>Semana 3 (11 al 17)</b> Diseño para RRSS Buses acercamiento Diseño para RRSS Día del Artesano y Artesana Diseño para RRSS Expo Lengua Materna Diseño de impresos Expo Lengua Materna Figuras Tamaño real Diseño de impresos Expo Lengua Materna Pendon Araña PYK Diseño para RRSS para Jefas de Hogar tipo Carrusel Diseño para RRSS Oficina de Deportes Lanzamiento Talleres de Verano 2025 Diseño para RRSS para Cultura para actividad "Puente"
<b>Semana 4 (18 al 24)</b> Licencia medica por urgencia

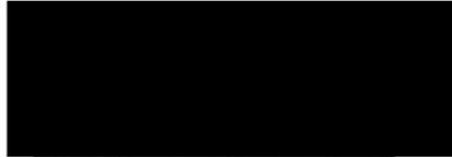


**Semana 5 (25 al 30)**

Proyección para diciembre:

Diseño para RRSS actividades de fin de año navidad y año nuevo

Diseño para RRSS talleres de las oficinas de DIDECO



FIRMA DE PRESTADOR

*[Handwritten signature]*  
JEFE UNIDAD

*[Handwritten signature]*  
V° B° DIDECO

MUNICIPALIDAD DE CONCON  
PRENSA  
RRPP

MUNICIPALIDAD DE CONCON  
DIRECTOR  
DE DESARROLLO  
COMUNITARIO



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE NOV 2024

**TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN. GLOSA DE CORREOS ENVIADOS. FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO. TODO INSTRUMENTO QUE DÉ CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.**

