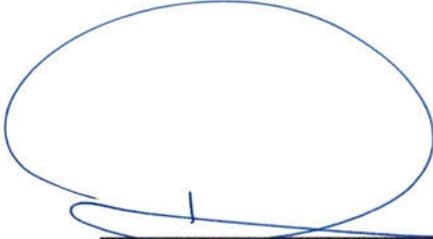


CERTIFICADO N° 559 /2024

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición de la Señorita NATALY GUTIERREZ LUENGO de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 501 de fecha 01 de febrero 2024, se le encargó a la Señorita NATALY GUTIERREZ LUENGO, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$1.470.700.- impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios N°57 por un monto de \$1.470.700.- impuestos incluidos del 01 de diciembre del 2024.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



BÁRBARA PONCE GUTIÉRREZ
DIRECTORA (S) DIMAO

Concón, 26 de noviembre del 2024

NATALY DE LOS ANGELES GUTIERREZ LUENGO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 57

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES, ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION, OTRAS ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREATIVAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO

Fecha: 01 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO OPERACIONES MES NOVIEMBRE 2024	1.470.700
Total Honorarios \$:	1.470.700
13.75 % Impto. Retenido:	202.221
Total:	1.268.479

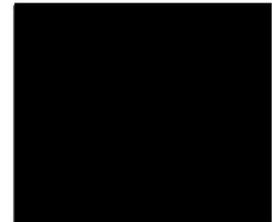
Fecha / Hora Emisión: 25/11/2024 15:58



19613869000572F3BAFC

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202411251558

Fecha / Hora Impresión: 25/11/2024 15:58



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES DE NOVIEMBRE 2024	
Nombre Prestador (a)	Nataly Gutierrez Luengo
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Operaciones
N° Boleta Honorarios	57

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Ejecutar personalmente las labores específicas en forma regular y continua por las cuales fue contratada, en el plazo y los términos establecido.• Orientar el desarrollo de sus funciones al cumplimiento de sus objetivos de la municipalidad y a la mejor presentación de los servicios que esta corresponda.• Realizar las labores con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos de la Municipalidad.

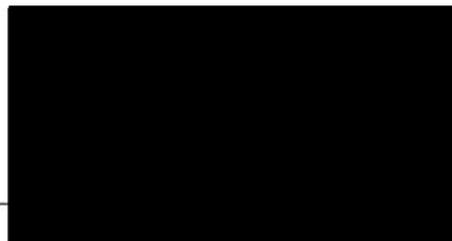
Actividades Realizadas
<p>Semana del 04 al 09 de noviembre.</p> <ul style="list-style-type: none">- Apoyo en seguimiento de camiones recolectores vía GPS.- Apoyo en revisión de asistencia Cosemar recolección de residuos domiciliarios.- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios y aseo manual- Apoyo en la coordinación de instalación de bateas en los sectores de Lomas y Pinares y Bosques de Montemar.- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios- Apoyo en la coordinación de trabajos solicitados a la empresa de Limpieza de infraestructura urbana. <p>Semana del 11 al 15 de noviembre.</p> <ul style="list-style-type: none">- Apoyo en la recepción de estado de pago de la empresa Cles para posterior revisión de esta.- Apoyo en revisión de asistencia empresa Cosemar recolección de residuos domiciliarios.- Apoyo en terreno para efectuar supervisión de trabajos solicitados a empresa Cosemar recolección de residuos domiciliarios.- Apoyo en seguimiento de camiones recolectores vía GPS.- Apoyo en la coordinación de instalación de bateas en los sectores de los Castaños, La Higuera, Desembocadura y Villa Magisterio.- Apoyo en la coordinación para efectuar limpieza en área verde no concesionada sector de San Andres.- Apoyo salida a terreno para apoyar en la inspección de los servicios con supervisor del servicio de barrido.- Apoyo en reunión de coordinación de puntos limpios y reciclador base certificado.

Semana del 18 al 23 de noviembre.

- Apoyo en terreno para supervisar la recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo en revisión de asistencia empresa Cosemar recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo en seguimiento de camiones recolectores vía GPS.
- Apoyo en la coordinación de instalación de bateas en los sectores de San Andres, Balneario y Grupo Alerta playa Amarilla.
- Apoyo coordinación de limpieza borde costero Av. borgoño por subida de San Fabian.
- Respuesta ingreso por oficina de partes N°4589 con ordinario N°406
- Apoyo para solicitar hoja de ruta para los vehículos municipales.
- Apoyo para certificado de pago para la empresa Cles, servicio de limpieza de infraestructura urbana.
- Respuesta ingreso por oficina de partes N°4527 con ordinario N°408
- Apoyo para la solicitud de pedido de materiales de aseo para las camionetas y los camiones de operaciones.
- Solicitud de postura de punto limpio en sector de la Copec en Avenida Borgoño.
- Coordinación de batea para apoyo en limpieza punto limpio en Calle Tierra del Fuego.

Semana del 25 al 30 de noviembre.

- Se continuarán con los trabajos acorde al cargo



FIRMA DE PRESTADORA

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'BARBARA PONCE GUTIERREZ', written over a horizontal line.



BARBARA PONCE GUTIÉRREZ
DIRECTORA (S) DIMAO

INFORME DE NOVIEMBRE 2024

Labores desarrolladas por la señorita Nataly Gutiérrez Luengo, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, de los siguientes trabajos:

Semana de 1 a la 2 de NOVIEMBRE:

Apoyo en terreno,
supervisión empresa
Cosemar barrido manual.



Apoyo en terreno,
supervisión empresa
Cosemar recolección de
residuos domiciliarios.



**Apoyo revisión de GPS
camiones de empresa
Cosemar**



Semana de 2 a la 3 de NOVIEMBRE:

**Redacción de
documentos**

<p>ORD N°268 RESPUESTA INGRESO N°2201 RECLAMO MICROBASURAL</p> <p>Compartir</p> <p>Detalles Documento de Microsoft Word</p> <p>Tipo: Documento de Microsoft Word Tamaño: 350 KB Ubicación del archivo: C:\Usuarios\SECRETARIA MUNICIPAL\Escrito... Fecha de modificación: 12-11-2024 12:44 Título: REPUBLICA DE CHILE Autores: Ana María Nuñez Tipo de contenido: application/vnd.openxmlformats-officedoc... Páginas: 1 Fecha de acceso: 18-11-2024 15:28 Guardado por: SECRETARIA MUNICIPAL Contenido creado: 09-01-2024 9:13 Guardado el: 12-11-2024 12:44 Fecha de última impr...: 26-07-2024 9:14 Tiempo total de edici...: 35:34:00</p>	<p>ORD N°401 ACUSACIÓN A RIESGO Y DESASTRE</p> <p>Compartir</p> <p>Detalles Documento de Microsoft Word</p> <p>Tipo: Documento de Microsoft Word Tamaño: 64,5 KB Ubicación del archivo: C:\Usuarios\SECRETARIA MUNICIPAL\Escrito... Fecha de modificación: 15-11-2024 11:03 Título: REPUBLICA DE CHILE Autores: Ana María Nuñez Tipo de contenido: application/vnd.openxmlformats-officedoc... Páginas: 1 Fecha de acceso: 18-11-2024 15:28 Guardado por: SECRETARIA MUNICIPAL Contenido creado: 09-01-2024 9:18 Guardado el: 15-11-2024 11:03 Fecha de última impr...: 15-11-2024 10:58 Tiempo total de edici...: 37:15:00</p>
--	--

**Apoyo en terreno,
supervisión empresa
Cosemar barrido
manual.**

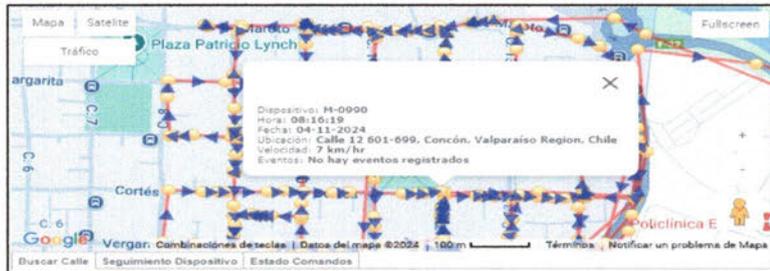




**Apoyo en terreno,
supervisión empresa
Cosemar recolección
de residuos
domiciliarios.**



Apoyo revisión de GPS



Semana de 3 a la 4 de NOVIEMBRE.

**Apoyo en terreno,
supervisión empresa
Cosemar barrido
manual.**

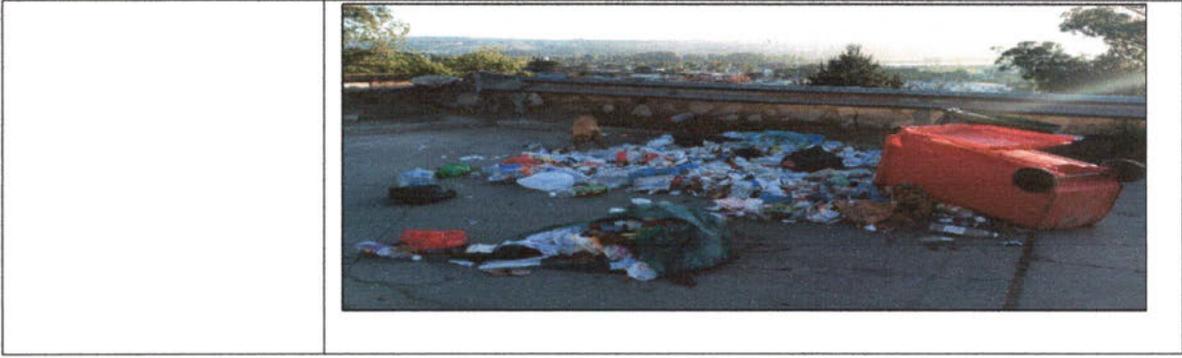


Correos



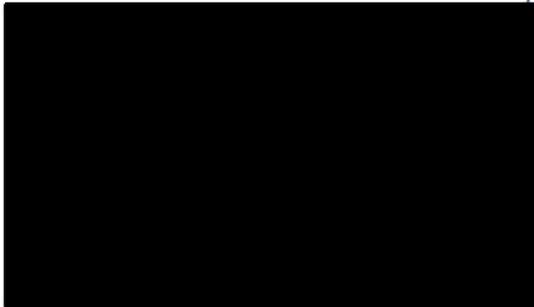
**Apoyo en terreno,
supervisión empresa
Cosemar recolección
de residuos
domiciliarios.**





Ultima semana del mes de NOVIEMBRE.

Se continúan con las labores acorde al cargo.



[Handwritten signature in blue ink]

