

CONCÓN, 30 SEP. 2024

LA ALCALDÍA DE CONCÓN DECRETO HOY LO QUE SIGUE:
VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
3. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
4. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
5. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
6. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 29 de junio de 2021.
7. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
8. D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. Alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras.
9. D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. Alcalde.
10. Ord.N°573 de fecha 12 de julio 2024 de la Dirección de Seguridad Pública, solicitando autorización de extensión de contratación de agentes de seguridad y apoyo de comunicaciones y radiocomunicación.
11. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°775 de fecha 04 de julio de 2024, emitido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto.

CONSIDERANDO

CONSIDERANDO
RODHE GUTIÉRREZ GALEAS, R.U.N N° [REDACTED] Técnico Jurídico, con experiencia en administración pública, estudio de Diplomado en Seguridad Ciudadana y funciones en comunicaciones y radiocomunicación, adquiridas en el desarrollo de funciones del "PROGRAMA COMUNITARIO PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD".
 Por lo tanto y en virtud de lo anteriormente señalado es que la Srta. Rodhe Gutiérrez Galeas, reviste los conocimientos, competencias y facultades necesarias para desempeñar funciones en la Dirección de Seguridad Pública.

DECRETO:

1. **CONTRATESE** en calidad de Honorarios, a contar del 01 de noviembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024 a la Srta. RODHE GUTIERREZ GALEAS RUN N° [REDACTED] Los honorarios mensuales ascienden a un monto bruto de \$795.000, por 44 horas semanales de lunes a viernes, para prestar el servicio de APOYO DE COMUNICACIONES Y RADIOCOMUNICACION.
2. **APRUEBESE**, contrato de RODHE GUTIERREZ GALEAS RUN N° [REDACTED]
3. **TENDRAN**, el derecho al reconocimiento de Licencia Médica, en cumplimiento de una prescripción médica profesional certificada por un médico o cirujano dentista, los contratados que registren doce meses de afiliación previsional y seis meses de cotizaciones quienes deberán realizar el trámite en forma personal para solicitar el subsidio por incapacidad laboral no percibiendo honorarios en los días no servidos, debiendo presentar una copia de la licencia médica a la Dirección de Gestión de Personas para el solo efecto de justificar su inasistencia, además podrá hacer uso de 15 días de vacaciones una vez cumplido un año de trabajo, 1 día administrativo con cargo al Mandante, vestuario y calzado y días compensatorios por aquellos trabajos realizados fuera de la jornada normal de trabajo vestuario y calzado, en el mes de diciembre del presente año se cancelaran los honorarios antes de la actividad de navidad y para tramitar el pago de sus honorarios deberán presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el informe certificado por su contraparte técnica, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios mensuales.
4. **ESTABLÉZCASE**, que para tramitar el pago de sus honorarios deberá presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el informe certificado por su contraparte técnica, por lo cual, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios.
5. **CONSIDERESE**, el contrato y la declaración jurada de que no tiene inhabilidades para ejercer cargo público, que se adjunta, como parte integrante de este Decreto.
6. **IMPÚTESE**, el costo que irroga este Decreto impútese al subíndice 21 04 004 001 "Prest. De Servicios Comunitarios Fdos. Propios", en el Área de servicios comunitarios, programa Comunitario de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad.
7. **REGÍSTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a la resolución N°10 del año 2018 y la resolución N°6 del año 2020 ambas de la Contraloría General de la Republica.
8. **NOTIFÍQUESE**, el siguiente Decreto de Contratación de Servicio a Honorarios por la secretaria Municipal y al correo [REDACTED]
9. **ANÓTESE**, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHÍVESE.



RODHE ISABEL GUTIERREZ GALEAS

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 27

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
APOYO DE COMUNICACIONES Y RADIOCOMUNICACION

[REDACTED]

Fecha: 02 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO DE COMUNICACIONES Y RADIO COMUNICACION MES DE NOVIEMBRE 2024	795.000
Total Honorarios \$:	795.000
13.75 % Impto. Retenido:	109.313
Total:	685.687

Fecha / Hora Emisión: 22/11/2024 11:37



17911200000276E9C0FE

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 22/11/2024 11:37





Rodhe Gutiérrez Galeas

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2024

Sr.: Marco Solorza Moreno
Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 de noviembre al 29 de noviembre de 2024.

Día	Actividad
01	<ul style="list-style-type: none">• FERIADO LABORAL
04	<ul style="list-style-type: none">• Reunión Equipo administrativo Seguridad Pública• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo• Facturación ATC mes agosto• solicitud de pedido
05	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de informe diario emitido por senapred• Correo electrónico a abastecimiento• Remisión permisos funcionarios a RR. HH• Actualización de bitácora de patrullaje• Remisión de documentación a Técnico Gestión de personas, (informes mensual honorarios)
06	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Actualización Ingresos Municipales• Solicitud de pedido• Remisión informes Honorarios a Transparencia• Remite Certificado de Empresa Guardias ATC a Unidad de Contabilidad• Revisión documentación ATC SPA
07	<ul style="list-style-type: none">• apoyo administrativo• Actualización planilla Ingresos Municipales• Proceso Facturación ATC mes octubre• Remite documentación a abogado de la Dirección• Correo a la Empresa de Guardias ATC, solicita documentación proceso facturación mes octubre• Remisión permisos funcionarios a RR. HH
08	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Actualización Planilla Bitácora• Apoyo administrativo• Remisión permisos funcionarios a RR. HH
11	<ul style="list-style-type: none">• Permiso Compensatorio• Remite guía agua a abastecimiento• Actualización de Bitácora patrullaje• Remisión permisos funcionarios a RR. HH



Rodhe Gutiérrez Galeas

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2024

12	<ul style="list-style-type: none">• Correo abastecimiento• Actualización Informe programa 2023-2024• Remisión permisos funcionarios a RR. HH• Análisis de informe diario emitido por senapred
13	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo• envió informe de honorario a RR. HH• actualización Ingresos Municipales• Certificado facturación Empresa ATC DIDECO mes octubre
14	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo• Correo electrónico a Empresa guardia ATC, solicitando antecedentes para proceder con la facturación• Correo abastecimiento, guía agua
15	<ul style="list-style-type: none">• solicitud de pedido• actualización Ingresos Municipales• apoyo administrativo• Charla sala concejo "instructivo Decreto manual de pago"
18	<ul style="list-style-type: none">• Reunión Equipo administrativo Seguridad Pública• Correo abastecimiento• Correo a la Empresa de Guardias ATC, solicita documentación proceso facturación mes octubre• Remite documentación a Director SP
19	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de informe diario emitido por senapred• Apoyo administrativo• Remisión permisos funcionarios a RR. HH• Correo electrónico a funcionaria SP• Remite Factura a Dimao
20	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de informe diario emitido por senapred• Actualización Informe programa 2023-2024• Actualización planilla Ingresos Municipales• Apoyo administrativo•
21	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de informe diario emitido por senapred• Remite documentación RR. HH• Actualización Informe anual Programa Comunitario de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad
22	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de informe diario emitido por senapred• Solicitud de pedido• Correo a abastecimiento

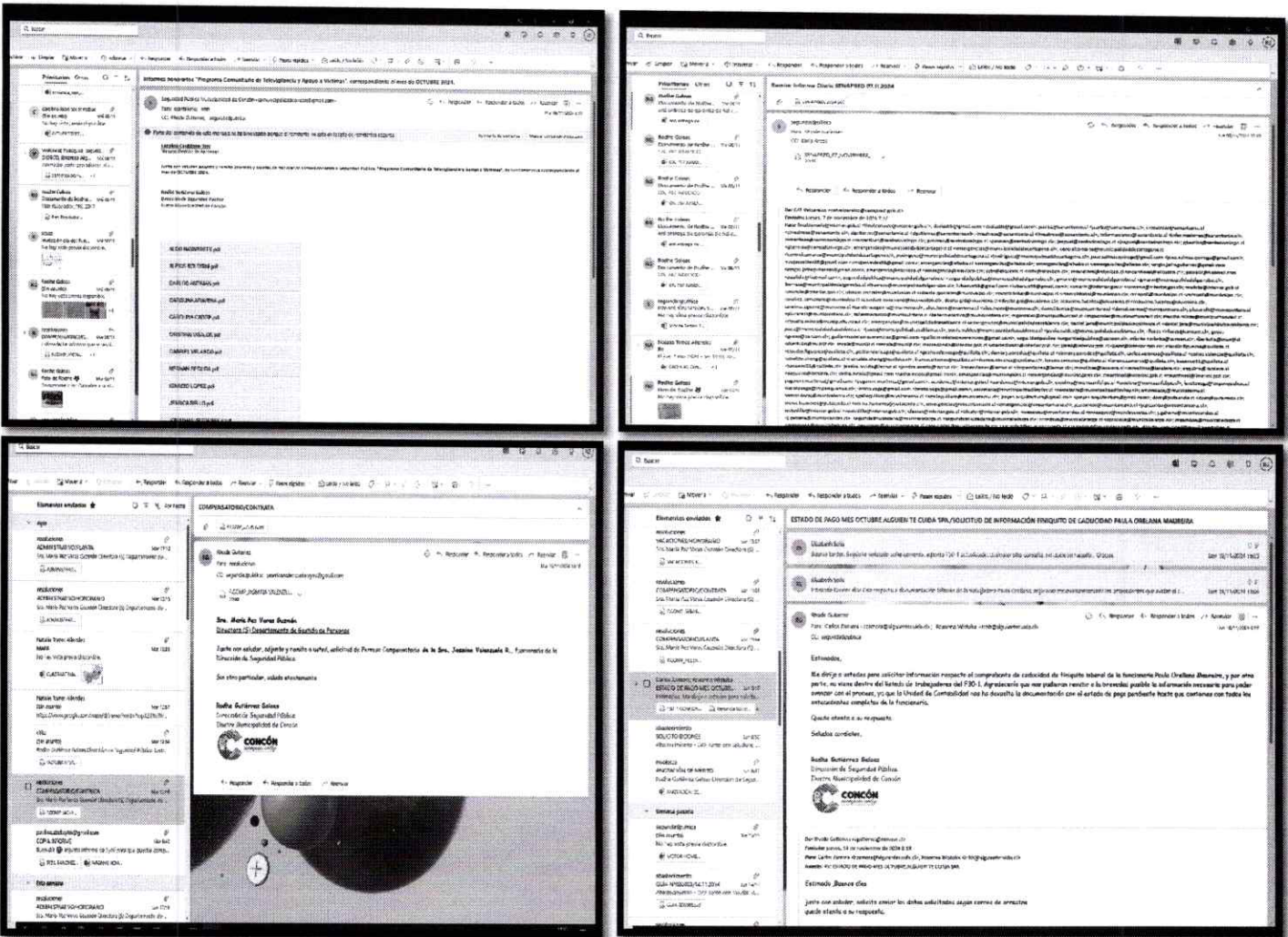


Rodhe Gutiérrez Galeas

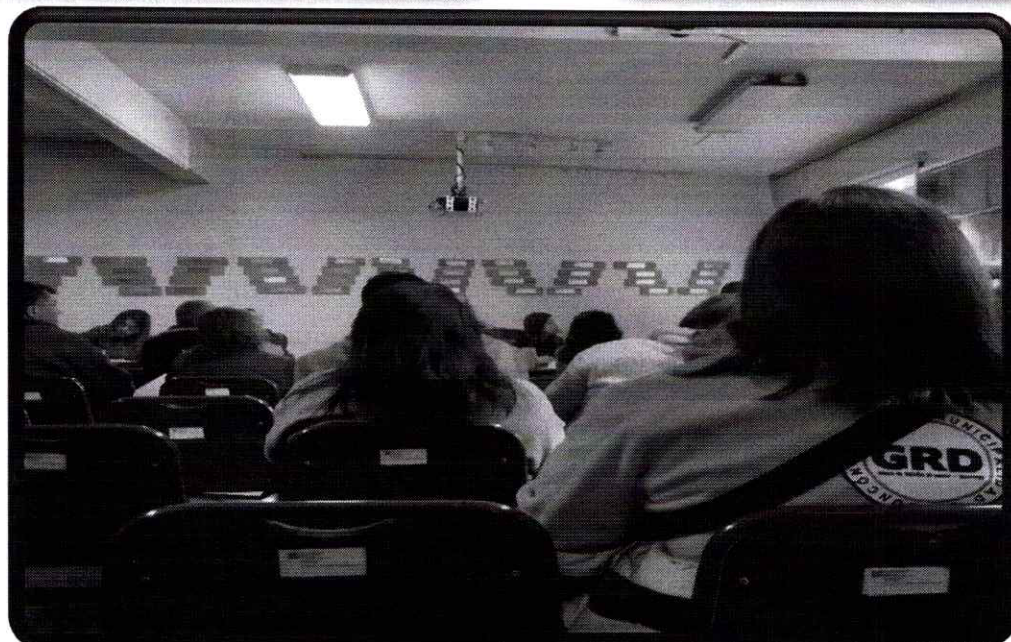
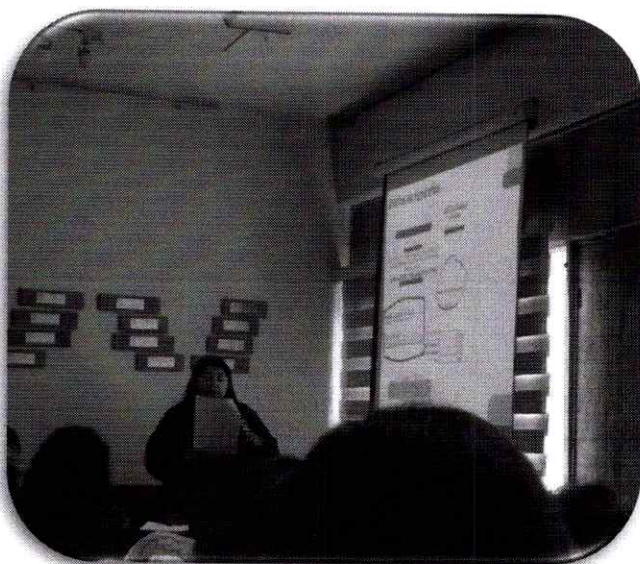
PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2024

25	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo administrativo• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia• Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas• Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.
Proyección de Labores	
26	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia• Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas• Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.
Proyección de Labores	
27	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia• Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas• Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.
Proyección de Labores	
28	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia• Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas• Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.
Proyección de Labores	
29	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia• Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas• Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.
Proyección de Labores	

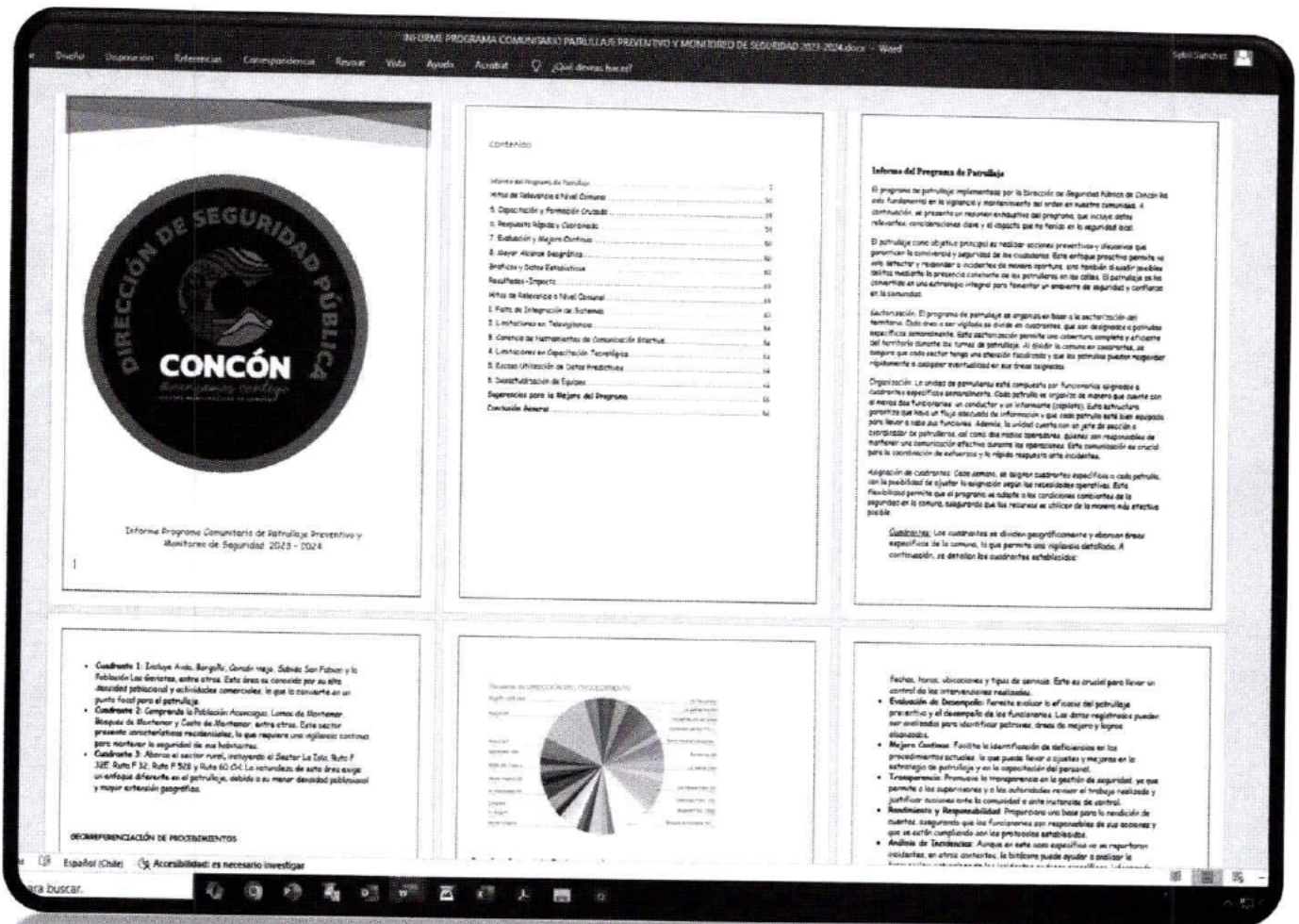
Anexo Verificadores noviembre



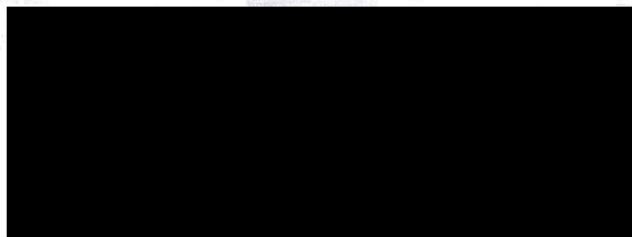
- Envío de Informes honorarios “Programa Comunitario de Televigilancia y Apoyo a Víctimas”, correspondiente al mes de OCTUBRE 2024
- Informe Diario SENAPRED 07.11.2024
- Remisión permisos a RR. HH
- ESTADO DE PAGO MES OCTUBRE ALGUIEN TE CUIDA SPA. /SOLICITUD DE INFORMACIÓN FINIQUITO DE CADUCIDAD



- Charla "instructivo Decreto manual de pago" -15.11.2024



• Actualización Informe Programa Comunitario de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad 2023 – 2024 / 22.11.2024



RODHE GUTIÉRREZ GALEAS

Programa comunitario de patrullaje preventivo y monitoreo de seguridad 2024

Concón, NOVIEMBRE 2024.

