



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 806/2024.-

ANT. :

MAT. Informe Honorarios.

CONCÓN, 22 de Noviembre 2024

DE: Sr. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR CULTURA (S)

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MANUEL MARTINEZ GONZALEZ	245	384 25-01-2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



Paulo Carrillanca Antilef
PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR CULTURA (S)

PCA/fmg

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- Recursos Humanos
- 3.- Dirección de Cultura

MANUEL FERNANDO MARTINEZ GONZALEZ

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 245

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS PROFESIONALES

Fecha: 01 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO DE ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL DE CUERDAS MUNICIPAL DE CONCON NOVIEMBRE2024	733.095
Total Honorarios \$:	733.095
13.75 % Impto. Retenido:	100.801
Total:	632.294

Fecha / Hora Emisión: 22/11/2024 11:49



1018685700245DA16DE2

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202411221149

Fecha / Hora Impresión: 22/11/2024 11:49



"Certifico la recepción conforme de todos los bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo"

Fecha: 22-11-2024 Nombre, Firma y Timbre Responsable

INFORME DE GESTIÓN MES NOVIEMBRE DE 2024

Nombre: Manuel Fernando Martínez González

Cargo: Apoyo de Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas municipal de Concón

Dirección de Cultura.

I.-Informe de actividades

Semana del 1 al 3 de Noviembre

Formato	Presencial
	1 de Noviembre, feriado
Días de permiso	No

II.- Informe de actividades

Semana del 4 al 10 de Noviembre

Formato	Presencial 4 de Noviembre, presencial toda la jornada 5 de Noviembre, presencial toda la jornada 7 de Noviembre, presencial toda la jornada 8 de Noviembre, presencial toda la jornada
Días de permiso	No

- Se apoya en confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
- Se apoya en la recepción a los alumnos en Casa Abierta para clases de orquesta.



- Se apoya en la atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Casa Abierta.
- Se apoya a director de orquesta
- Se apoya en coordinación y entrega de salas de clases a profesores
- Se apoya en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
- Se apoya en entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
- Se apoya y revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)
- Manejo de Redes Sociales
 - Se apoya la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
 - Se apoya y se sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
 - Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura.
- Se apoya y responde mensajes de consultas hechas llegar a través de las redes sociales de la orquesta.
- Se apoya en atención de consultas recibidas a través de correo electrónico
- Se apoya en coordinación con directora colegio Sek visita al establecimiento para conocer el lugar de presentación de la orquesta
- Se apoya en realización de visita al colegio Sek junto al director de la orquesta infantil a modo de conocer el lugar y coordinar próxima presentación orquesta
- Se apoya en la recepción y preparación de informes y boletas de profesores de la orquesta para su derivación a contabilidad



III.- Informe de actividades

Semana del 11 al 17 de Noviembre

Formato	Presencial
	11 de Noviembre, presencial toda la jornada 12 de Noviembre, presencial toda la jornada 14 de Noviembre, presencial toda la jornada 15 de Noviembre, presencial toda la jornada
Días de Permiso	No

- Se apoya en confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
- Se apoya en recepción a los alumnos en Casa Abierta para clases de orquesta.
- Se apoya en atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Casa Abierta.
- Se apoya en coordinación entrega de salas de clases a profesores
- Se apoya en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
- Se apoya en entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
- Se apoya y revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atrilas, sillas, instrumentos, partituras etc.)
- Manejo de Redes Sociales
 - o Se apoya en generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
 - o Se apoya sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
- Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura
- Se apoya en atención de consultas recibidas a través de correo electrónico



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "A. A.", written over a horizontal line.

- Se apoya en coordinación y preparación de Concierto didáctico colegio Sek
- Se apoya en la presentación de Concierto didáctico de Orquesta Infantil en Colegio Sek de Concón

IV.- Informe de actividades

Semana del 18 al 24 de Noviembre

Formato	Presencial
	18 de Noviembre, presencial toda la jornada 19 de Noviembre, presencial toda la jornada 21 de Noviembre, presencial toda la jornada 22 de Noviembre, presencial toda la jornada
Días de Permiso	No

- Se apoya en la confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
- Se apoya en recepción de los alumnos en Casa Abierta para clases de orquesta.
- Se apoya en la atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Casa Abierta.
- Se apoya en la coordinación de entrega de salas de clases a profesores
- Se apoya en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
- Se apoya en la entrega a sus padres y madres de los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
- Se apoya en revisión de que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atrilas, sillas, instrumentos, partituras etc.)
- Manejo de Redes Sociales
 - Se apoya en la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
 - Se apoya y sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
- Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura
- Se apoya en envío de correo de agradecimiento a directora de colegio Sek



A handwritten signature in blue ink, appearing to be the name of the Director of Culture, written over the official stamp.

- Se apoya en presentación Orquesta Infantil en actividad de Día de los Patrimonios de Noñas Niños y adolescentes, en Biblioteca Municipal
- Se apoya en la gestión de visitas musicales de la Orquesta Infantil de Cuerdas Municipal.

IV.- Informe de actividades
Semana del 25 al 30 de Noviembre

Formato	Presencial
	25 de Noviembre, presencial toda la jornada 26 de Noviembre, presencial toda la jornada 28 de Noviembre, presencial toda la jornada 29 de Noviembre , presencial toda la jornada
Días de Permiso	No

- Se apoyará en la confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
 - Se apoyará en recepción de los alumnos en Casa Abierta para clases de orquesta.
 - Se apoyará en la atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Casa Abierta.
 - Se apoyará en la coordinación de entrega de salas de clases a profesores
 - Se apoyará en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
 - Se apoyará en la entrega a sus padres y madres de los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
 - Se apoyará en revisión de que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atrilles, sillas, instrumentos, partituras etc.)
- Manejo de Redes Sociales
 - Se apoyará en la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón. Se apoyará y subirá contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta



- Se apoyará en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura
- Se apoyará en la atención de consultas recibidas a través de correo electrónico
- Se apoyará en la preparación de próximo concierto de navidad de la orquesta infantil
- Se apoyará en la preparación de presentación Orquesta Infantil en actividad de cierre de talleres año 2024

orquesta

Para: ddahma

😊 ↶ ↷ ↸ 🗒️ ⋮

Jue 21/11/2024 11:33

Hola Daud, entonces requeriríamos de 10 micrófonos para la orquesta, incluyendo micrófono presentador, te anexo foto con la distribución de los instrumentos.

Violines Vl, Violas Vla , Contrabajos Cb y Violoncellos Vlc

Fernando Martínez González

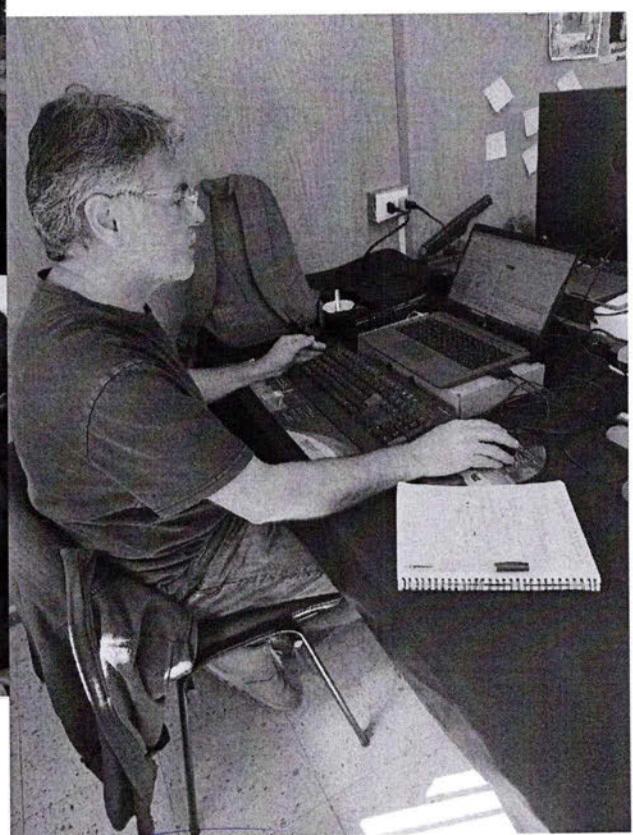
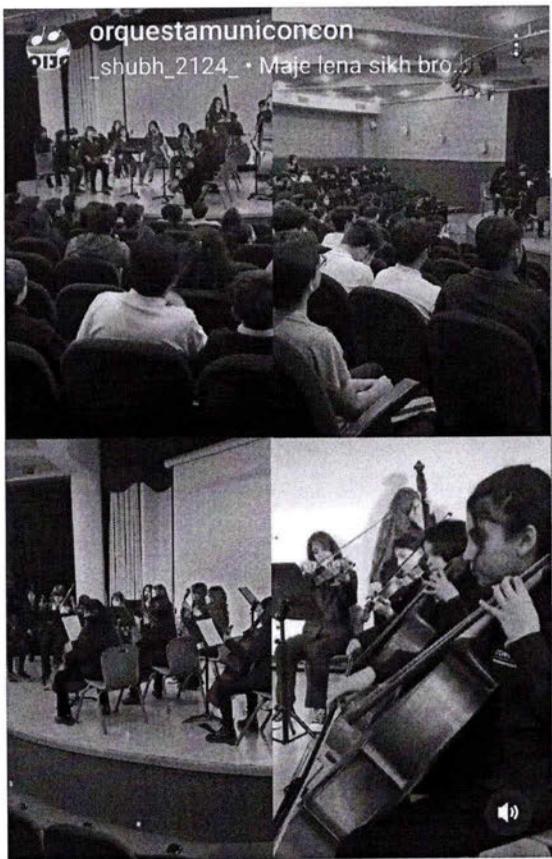
Coordinador Programa Orquesta
Infantil y Juvenil de Cuerdas
Dirección de Cultura





11:21 100% LTE

← Publicaciones



orquesta

😊 ⏪ ⏩ 🗄️ ...

Para: Paola Massa <paola.massa@sekpacifico.com>

Mar 19/11/2024 10:18

CC: Marcela

Estimada directora buenos días, quiero agradecer profundamente el cálido recibimiento y todas las atenciones brindadas a nuestros niños y niñas de la orquesta. Fue un placer compartir un bello concierto en el que pudimos apreciar el interés y entusiasmo del alumnado del colegio.

Eventos como este fortalecen el vínculo entre la música y la educación, y son un reflejo de la dedicación y el esfuerzo conjunto. Gracias por permitirnos ser parte de esta experiencia tan especial.

Atte.





Manuel Fernando Martínez González

MANUEL FERNANDO MARTÍNEZ GONZÁLEZ
APOYO ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL DE CUERDAS MUNICIPAL DE
CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA CONCÓN

