



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2528

ANT. :

MAT. Informe mensual

CONCÓN,

26 NOV 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO (S)

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
Sebastian Olavarria	26	1871 01/12/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



*Paulo Carrillanca Antilef*  
PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mnr  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- Dideco  
3.- RRHH

**SEBASTIAN ALEXIS OLAVARRIA VASQUEZ**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 26**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S): SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE FOTOGRAFIA, SERVICIOS  
PERSONALES DE FOTOGRAFIA,  
FOTOGRAFIA, AUDIOVISUAL**

[REDACTED]

**Fecha:** 01 de Diciembre de 2024

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

SERVICIOS PROFESIONALES DE FOTOPERIODISMO NOVIEMBRE	1.252.174
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.252.174
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	172.174
<b>Total:</b>	1.080.000

Fecha / Hora Emisión: 21/11/2024 14:48



2035877400026F19E1DF

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202411211448

Fecha / Hora Impresión: 21/11/2024 14:48



**PRESENTACIÓN DE INFORME  
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

<b>Período Informe</b> noviembre 2024	
<b>Nombre Prestador (a)</b>	Sebastian Alexis Olavarria Vasquez
<b>Rut</b>	[REDACTED]
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	Apoyo fotográfico. Oficina de prensa
<b>N° Boleta Honorarios</b>	26

**Funciones**

Captura de fotografías, para redes sociales municipales y despachos a prensa.

**Actividades Realizadas**

**SEMANA 1 (1-3)**

**SEMANA 2 (4-10)**

- registro fotográfico partido equipo de concón vs iquique en basquetbol
- registro fotográfico turismo social dia martes
- registro fotográfico visita de alcalde aniversario club adulto mayor
- registro fotográfico embellecimiento de distintas plazas de la comuna
- registro fotográfico poda de distintas plazas de la comuna
- registro fotográfico visita estadio vista al mar
- registro fotográfico premiación a estudiantes destacados en eventos deportivos
- registro fotográfico turismo social dia jueves
- registro fotográfico encuentro de autocuidado y trabajo en equipo
- registro fotográfico poda en sector pasarela mirador



### **SEMANA 3 (11-17)**

- registro fotográfico seminario de ley karin
- registro fotográfico desmalezado en el sector de el carmen
- registro fotográfico equipo municipal combatiendo incendio en fuerte aguayo
- registro fotográfico poda post incendio en sector fuerte aguayo
- registro fotográfico reunión jacqueline pardo nadadora destacada
- registro fotográfico turismo social
- registro fotográfico seminario gastronómico
- registro fotográfico inauguración farmacia bosques
- registro fotográfico visita socavón camino internacional

### **SEMANA 4 (18-24)**

- registro fotográfico turismo social dia lunes
- registro fotográfico turismo social dia martes
- registro fotográfico poda árbol en av borgoño
- registro fotográfico embellecimiento de plaza en los romeros
- registro fotográfico riego de distintas plazas de la comuna
- registro fotográfico repintado de pasos peatonales en los pellines
- registro fotográfico inauguración de exposición en el museo de concón
- registro fotográfico desmalezado en población san andrés
- registro fotográfico limpieza borde costero sector playa amarilla
- registro fotográfico turismo social dia jueves
- toma de fotografías para distintas actividades a realizarse en la semana

**SEMANA 5 (25-30)**

- toma de fotografías para distintas actividades a realizarse en la semana



**FIRMA DE PRESTADOR**

  
  
**JEFE UNIDAD** ★

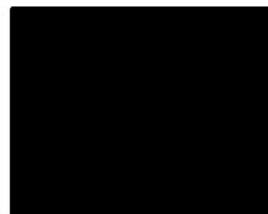
  
  
**V° B° DIDECO** ★



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES



## DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Sebastian Alexis Olavarria Vasquez

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha:01/12/2024