

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N.º 423/2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26/11/2023

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTOR TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
PAULA ALEJANDRA PEREZ MORAGA	236	443 31/01/2024

Se deja constancia que se han recibido conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/ppm
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Turismo



PAULA ALEJANDRA PEREZ MORAGA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 236

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE ARBITRAJE; SINDICOS DE QUIEBRA Y PERITOS
JUDICIALES; OTRA, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,

ASESORIAS ADMINISTRATIVAS PROCURADOR
[REDACTED]

Fecha: 01 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 . CONCON , CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

HONORARIOS OFICINA OMIL, NOVIEMBRE

Total Honorarios \$:	1.566.296
13.75 % Impto. Retenido:	215.366
Total:	1.350.930

Fecha / Hora Emisión: 26/11/2024 09:26



143765170023692808DB

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 26/11/2024 09:28



INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
ENCARGADA OFICINA OMIL
NOVIEMBRE 2024

Concón 25-11-2024

Atención de público.

Semana 1 al 10 de noviembre

- Elaboración propuesta para licitación de cursos de capacitación "manipulación de alimentos" y "Administrativo contable", fondos municipales.
 - Reunión de equipo, recepción y análisis de indicadores enviados desde Sence con los cumplimientos y pendientes a la fecha.
 - Revisión plataforma BNE todos los días.
 - Asistencia a : ***Encuentro Regional para MIPYMES: "Crece tu MIPYME, Empleabilidad y Economía***
 - Coordinación, y gestiones con empresas, Sence, oficinas municipales y otros,
 - Gestión de ejecución presupuestaria cuenta 214-05-18, recepción de modificación presupuestaria, planificación compras finales (papelería, volantes y flyers de difusión y marketing y cambio de ítem presupuesto de carpa)
 - Contacto con usuarios derivados de oficina de partes, no se cuenta con un número determinado, presencial y telefónicamente.
 - Revisión correos electrónicos institucionales.
 - Coordinación y comunicación con expositores de seminario "Puesta en marcha de la Ley Karin, trabajo con las inspecciones del trabajo"
 - Coordinación equipo, empresas y ofertas laborales en feria laboral INACAP
 - Coordinación programa de radio SENCE- Municipalidad de Concón.
 - Reunión con equipo de INKIA, CFT PUCV para
Revisión de ejecución de curso de capacitación, convocatoria, coordinación bus de traslado para jornada final y ceremonia de certificación.
 - Seguimiento compra de merchandising, envío de imágenes.
- Catastro Comercio local (por instrucción del señor alcalde se está realizando catastro de comercio local, visita uno a uno de sectores tomando os datos de nombre, mails, teléfonos y diversas formas de contacto para entrega de información)

- Coordinaciones con regional Sence, autorizaciones y revisión permanente de indicadores.
- Trabajo con Sence, nuevas plataformas para derivación de empresas
- Seguimiento de servicios prestados a empresa Adecco, con selección y capacitación de usuarios de OMIL para ingreso a faena en empresa Carozzi.
- Coordinación con director de CFT UCV, trabajo conjunto, instalación de alumnos en prácticas laborales en empresa de la comuna.
- Trabajo con empresa Adecco y equipo Omil para completar y adaptar los requerimientos de la empresa mandante Enap de cursos de capacitación de Manipulación de alimentos e instalaciones eléctricas domiciliarias.
- Reunión red de protección comunal.
- Omil en terreno

Semana 11 al 17 de noviembre

- Revisión de correo institucional
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Difusión oferta programática Sence.
- Contacto permanente con contraparte Sence, Sra. Ana Campos, revisión funcionamiento, lineamientos, autorización de compras, reclutamientos, programación 1 trimestre, acciones conjuntas, uso de actividades en plan de red, varios.
- Revisión y trabajo permanente en BNE (Bolsa nacional de empleo, es la plataforma que Sence instala y realiza el seguimiento de las metas de las distintas oficinas Omil, señalado en el convenio Sence firmado)
- Realización de seminario Ley Karin (Inspección del trabajo), avanzada cultural, jornada de mañana.
- Cierre curso Manipulación de alimentos, conjuntamente con empresa INKIA, lugar CFT PUCV, trabajo conjunto Municipalidad empresa, asistencia con los alumnos al centro de capacitación) Jornada de tarde
- Contacto con empresas.
- Omil en terreno
- Tramitación de documentación de actividades.
- Trabajo en plataforma Sisrec
- Catastro comercio local
- Catastro empresas sector industrial, se realiza visitas a las empresas del sector industrial para la realización de catastro permanente, de manera de tener los

medios de contacto para futuras contrataciones y requerimientos desde el municipio y Sence.

-Actividad presencial 13 de noviembre, asistencia a feria laboral Sence INACAP Valparaíso.

- Reunión en calidad de urgente desde Sence, con motivo de feria laboral regional de red territorial.

SEMANA 18 al 24 noviembre.

Atención de público presencial

Revisión de correo institucional

Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes

Visita equipo Sence, revisión de verificadores, metas y autorizaciones en terreno de modificación presupuestaria para mejoras en infraestructura de oficina Omil.

Tramitación de solicitudes de pedido.

Preparación nueva licitación de cursos de capacitación "manipulación de alimentos" y "Personal administrativo"

Comunicación permanente con contraparte Sence, coordinación de Red territorial con instrucciones y lineamientos.

Rendición Sisrec

Coordinación con ejecutivo de atención de empresas, para trabajo en red de comercio local

Coordinación programa de radio.

Visita almacén El progreso, sector la Boca, marcha blanca dispositivos de Alarma comercio, en conjunto con oficina Fomento productivo

Reunión en terreno con mesa gastronómica para análisis de actividad Fiesta criolla, revisión, análisis y mejoras.

Jornada buenas prácticas Sence

Seguimiento rendición Omil

Tramitación licitación Curso OS-10

Revisión ejecución presupuestaria.

Asistencia de Omil en terreno en actividad de oficina Cosam de la Municipalidad presencia en la actividad de jornada completa

Preparación, coordinación y verificación de expositores e invitados de Seminario Ley Karin

-Coordinación Omil en terreno, jueves 17 en dependencias de Avanzada rural, visita previa, coordinación telefónica con Director, Sr. César Riquelme

Semana 25 a 30 noviembre

- Revisión de correo institucional
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Revisión y actualización plataforma Fomil
- Reunión para seminario gastronómico, oficinas ejecutoras, Fomento productivo, turismo y Omil a realizarse 14 de noviembre.
- Revisión y actualización Drive de Red territorial, verificadores plan de red a la fecha.
- Reunión encargados de red territorial, tema cumplimiento de plan de actividades.
- Proyección de la actividad semanal de oficina OMIL.
- Tramitación de facturas para pagos.
- Coordinaciones de curso de capacitación manipulación de alimentos. Coordinación con CFT, logística de funcionamiento
- Coordinación de equipo, reclutamiento nuevo curso de capacitación, cierre cursos capacitación.
- Coordinación curso de capacitación "manipulación de alimentos"
- Capacitación buenas prácticas, oficinas Omil nacional, convocada por Sence nacional
- Trabajo en comisión licitación "Curso OS 10", conjuntamente con dirección de finanzas.
- Seguimiento curso OS 10
- . Contrataciones de playa amarilla
- Se mantendrá el trabajo administrativo de atención de usuarios, empresas, seguimientos, revisión de correos y todo lo que la dirección requiera.

Invitación "Encuentro Regional MIPYMES, Empleabilidad y Economía"

Valeria de la Herra Ramirez <valhera@seneca.cl>

Para: valhera@seneca.cl; muni@munipal.gov.cl; Elizabeth Tapia Carrasco <elizabethtapia@gmail.com>; cordoba@embarc.cl; Fernando Toledo Chacón <fchacón@munipal.gov.cl>; y 78 más

CC: Ana Campos Arias <acampos@seneca.cl>; Malu Loba Henríquez Muñoz <mhendriqz@seneca.cl>

Fecha: Miércoles 5 de noviembre de 2024, 10:52 AM

2 adjuntos (172 KB) [Ver todos los adjuntos](#)

Estimados y estimadas,

Esperando que estén bien, envío programa de actividades e invitación junto con link de inscripción.

Además, envío correo tipo para como asistir:

Reciba un cordial saludo,

En conmemoración de la **Diversidad Regional de SENCE**, Angélica Guzmán Cuevas, es un placer invitarlo al **Encuentro Regional para MIPYMES "Crece tu MIPYME, Empleo y Empleo y Economía"**, un espacio diseñado para fomentar el crecimiento empresarial y explorar nuevas oportunidades de actividad.

Fecha: Miércoles 5 de noviembre
Hora: 08:00 hrs
Lugar: Terminal de Pasajeros Valparaíso, Norte Barón Ahu, Valparaíso
Estado: Presencial por sector Norte de Valparaíso, Estación Francia.
Estado: Presencial por sector Norte Barón

La invitación a participar y conectar con otros profesionales, empresarios y emprendedores del Norte, Pequeños y Medias empresas y startups del sector, donde el a través de pláticas, exposiciones, talleres prácticos y asesorías personalizadas, será una excelente oportunidad para capacitar y conectar a emprendedores con instituciones públicas y privadas, facilitando su crecimiento y fortaleciendo su competitividad y resiliencia en el mercado laboral.

Para confirmar su asistencia, por favor envíe un correo a: valhera@seneca.cl o llame al teléfono: [56220415224](tel:56220415224).

Esperamos contar con su presencia.

Atentamente,

Por otro lado, agradecería enviar directamente y luego recomendar a quien suscribe con nombres de empresas asociadas.

Respecto a su invitación, ordeno hacerle un link para confirmar su participación y de quienes lo acompañen. En recibo hay enlaces a los documentos disponibles para los asistentes.

Quedo a la espera de sus comentarios y cualquier duda.

Outlook

RE: OMI EN TERRENO

De: paula.perez@concon.cl
 Enviado: Miércoles, 6 de noviembre de 2024 10:57
 Para: Ana Campos Arias <acampos@seneca.cl>
 Asunto: OMI EN TERRENO

Ante recibo info de OMI en terreno más de noviembre, las de miércoles son el factor de a comuna, nos movemos entre la Puro y la feria Magallanes

Miércoles 6
 Miércoles 13
 Miércoles 20
 Miércoles 27

Jueves 14 sector rural.

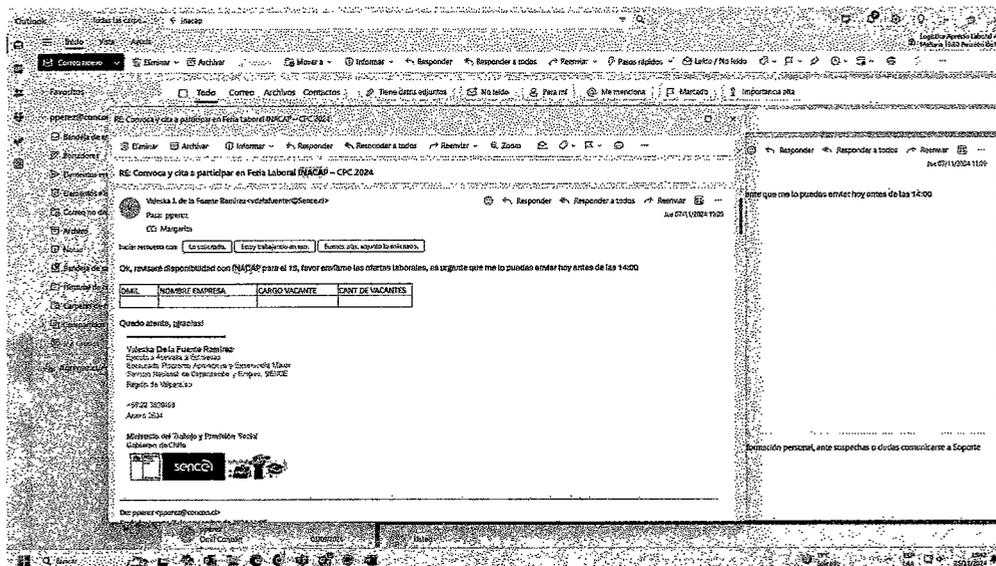
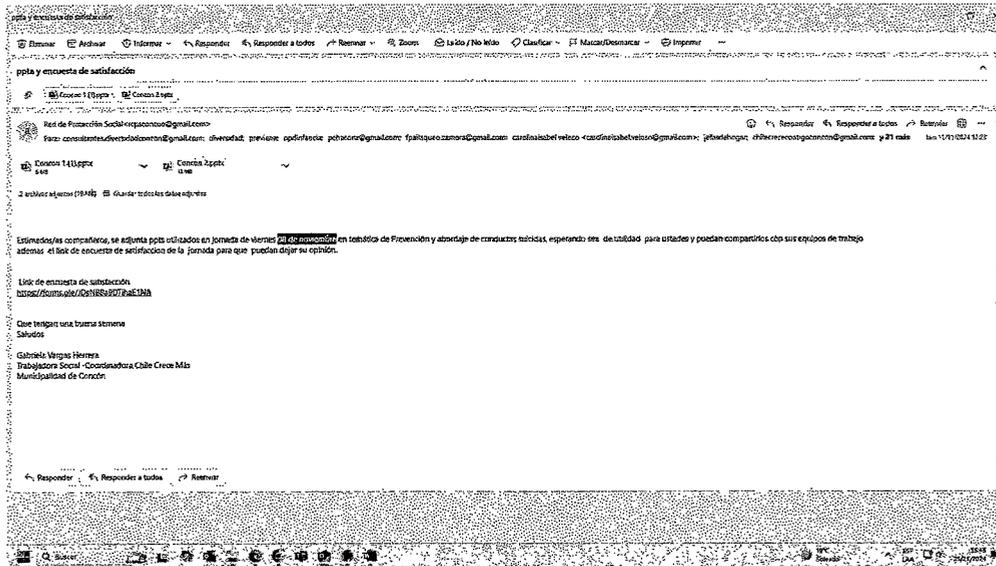
Atte.

Paula Pérez Moraga
 Encargada OMI
 22 - 381 5246
 Santa Laura #390 Cona

CONCON
 Asesoría y Capacitación

seneca

ADVERTENCIA: este es un CORREO EXTERNO, no haga clic en vínculos, no entregue claves ni información personal, ante sospechas o dudas comuníquese a Soporte TI.
ADVERTENCIA: este es un CORREO EXTERNO, no haga clic en vínculos, no entregue claves ni información personal, ante sospechas o dudas comuníquese a Soporte TI.



RE: Invitación Feria Laboral 2024



Estimados,

Junto con saludar cordialmente, deseamos a su empresa a participar de la próxima feria dentro de la Feria Laboral INACAP-CPC 2024, a realizarse en modalidad híbrida entre el 11 y el 15 de noviembre, esta iniciativa está organizada en el marco de la alianza entre INACAP y la Confederación de la Producción y del Comercio CPC.

En la Feria su empresa podrá obtener prácticas profesionales, empleo, trabajo temporal, pasantías y otros para estudiantes y egresados de INACAP y la comunidad en general, así como otras acciones. Adicionalmente, podrá participar de manera presencial los días 12 y 13 de noviembre en las Oficinas INACAP en la Región Metropolitana, estas jornadas presenciales se llevarán a cabo en lo Sede Santiago Sur.

¿Por qué participar?

La Feria Laboral INACAP-CPC es la más grande del país y ofrece a su empresa una oportunidad única para destacarse y contribuir al desarrollo del capital humano de empresas en un país clave en el desarrollo de empleo y el fortalecimiento del desarrollo de Chile y sus regiones.

En su versión 2023 nuestra Feria Laboral contó con la participación de más de 800 empresas, la mediación de 12.559 vacantes, 61.230 estudiantes y 98.219 postulaciones.

¿Cómo participar?

La participación de empresas y egresados es totalmente gratuita, sin embargo, es necesario que reúna algunas **condiciones de elegibilidad**.

Outlook

Encuentro empresarial Ley Karin, 28 de noviembre, muni Valpo

Encuentro empresarial Ley Karin, 28 de noviembre, muni Valpo

Felipe Chaves Valdejon - felipechaves@dmil.cl

Foto: chaves.felipe@dmil.cl, barros.james@dmil.cl, andres.perez@dmil.cl, andres.perez@dmil.cl y 2 más

CG: vicencia.felipe@dmil.cl

Estimados Encargados, Red profesional Valpo

Por encargo de Verónica Piva, encargada DMIL, Comuna de Valpo, quisiéramos que invitáramos a un encuentro empresarial a realizarse el 28 de noviembre, a las 10 horas, en Sereno Nº 560, edificio La Nueva, Sur para la temática de este encuentro es "Ley Karin", invitamos a empresas, comerciantes y vendedores de productos.

Están comprometidos 7 personas por DMIL, y se solicita que, solo manifesten presencia, invite a una empresa de su comuna al encuentro. Más detalles, invitación y el programa se les hará llegar a la brevedad posible.

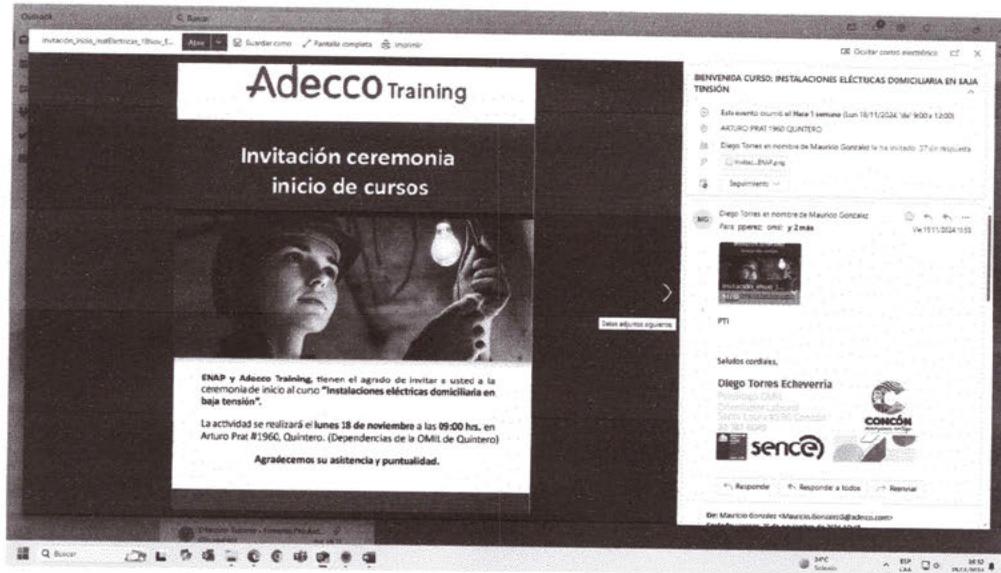
Quedo atento a sus comentarios, saludos!

Felipe Chaves Valdejon
Ejecutivo de selección a empresa DMIL
Dirección de Desarrollo Económico
Municipalidad de Valpo

Responder Responder a todos Reenviar

Responder Responder a todos Reenviar

Responder Responder a todos Reenviar



Directora Turismo y Fomento productivo

