REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO

ORD. Nº 425 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26/11/2024

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
STEFANIE PACHECO CORNEJO	72	444 31/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
Dirección Turismo y Fomento Productivo

CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/spc
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Turismo

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 72

RUT: [redacted]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ACTIVIDADES DE SERVICIOS ADMINISTRARIVO
[redacted]

Fecha: 01 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL FOMENTO PRODUCTIVO NOVIEMBRE 2024	1.566.296
Total Honorarios $:	1.566.296
13.75 % Impto. Retenido:	215.366
Total:	1.350.930

Fecha / Hora Emisión: 26/11/2024 12:14

1780591100072973ACAA

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202411261214

Fecha / Hora Impresión: 26/11/2024 12:14

[redacted]

Información para cumplimiento de Resolución EXTA. N°500

2024 Noviembre

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

Título Profesional Administradora Turística, DUOC UC Valparaíso.

Encargada de Oficina Fomento Productivo, apoyo Profesional Programa Capacitaciones para el Fomento Productivo.

Funciones principales

Como encargada de la oficina mis principales tareas son:
1. Apoyar en la construcción de ofertas programáticas de capacitación para emprendedores.
2. Apoyo en la elaboración de estrategias para potenciar la formalización de emprendimientos.
3. Apoyo en la comunicación con los distintos servicios que puedan representar una oportunidad para el potenciamiento de los emprendedores.
4. Apoyo y asesoría a emprendedores, mediante la ejecución de líneas de intervención, iniciativas y proyectos específicos públicos y/o privados destinados al fomento productivo.
5. Colaborar en aquellas estrategias que tiendan a consolidar o mejorar emprendimientos, sobre todo en el ámbito de la economía social en las áreas de ferias libres y ruta turística.
6. Mantener información actualizada de los sectores productivos predominantes, identificando vocaciones y desafíos en materia de emprendimiento, para poder proponer nuevas líneas de capacitación.

$1.566.296

Pago mensual contra entrega de informe

Vigencia: 01 de enero a 31 de diciembre 2024

Stefanie Pacheco Cornejo
Encargada Oficina Fomento Productivo

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

Noviembre 2024

Recepción de Ingresos derivados a Fomento Productivo

N°	FECHA INGRESO	CONTENIDO	FECHA DERIVACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
04-11-24	4502	Solicita Permiso para instalar carrito de helados y café en Playa Negra (BNUP).	05-11-24	No autorizado	No se autoriza permiso, ya que se está trabajando en la Ordenanza de foodtruck.
05-11-24	4530	Solicita 20 Stand de madera para Feria vecinal en Plaza la Paz el 18 de noviembre.	07-11-24	OK - Autorizado	Se autoriza el uso de 20 módulos de madera, se realizan las gestiones de traslado con Operaciones y la junta vecinal.
05-11-24	4532	Solicita permiso para trabajar en carrito de palomitas en evento el día 09 de noviembre en estadio de calle 7.	07-11-24	OK – Autorizado	Alcalde autoría participación y se deriva a la usuaria con los organizadores de la actividad.
06-11-24	4538	Solicita permiso para uso de Plaza Patricio Lynch del 14 al 15 de diciembre y solicita valores de permisos Municipales.	07-11-24	OK- Autorizado	Autorizado ORD N°410 14/11/24.
11-11-24	4613	Solicitud de Cierre de calle Santa Margarita entre calle 7 y calle 8 para evento Ichiban Expo.	13-11-24	OK - Autorizado	Ingreso complementario del N°4538 – Se envía formulario para cierre de calles, se deriva con Tránsito.
18-11-24	4703	Solicita Permiso Municipal para realizar feria del 19 al 30 de noviembre en Jumbo de Concón.	19-11-24	OK - Autorizado	Recinto privado, se deriva con rentas para el pago de permisos municipales por

					ejercer actividad económica en la comuna.
18-11-24	4713	Solicito Permiso Bazar Navideño "El Bacon" venta de garage en sector Playa Amarilla en calle Barros 285 desde el 14 al 23 diciembre.	19-11-24	OK - Autorizado	Recinto privado, se deriva con rentas para el pago de permisos municipales por ejercer actividad económica en la comuna.
19-11-24	4727	Solicita permiso realizar Feria de Emprendedores en Calle los Ginkos del 14 al 16 de febrero 2025.	20-11-24	Pendiente	Las postulaciones para solicitar BNUP no se han abierto, queda en lista de espera hasta el 01 de diciembre. Se toma contacto con la productora para informar.
19-11-24	4728	Solicita permiso realizar Feria de Emprendedores en Calle los Ginkos del 17 al 19 de enero del 2025.	20-11-24	Pendiente	Las postulaciones para solicitar BNUP no se han abierto, queda en lista de espera hasta el 01 de diciembre. Se toma contacto con la productora para informar.
21-11-24	4758	Propuesta de Proyecto "Plataforma 360"	22-11-24	Pendiente	Se solicitará autorización al Alcalde, se toma contacto con la interesada.

Actividades de gestión

Semana del 01 al 03 de noviembre

- Reunión de equipo para coordinar y planificar las distintas actividades programadas.
- Realización del bazar de emprendedores a cargo de la Productora Bendito Bazar a contar del 01 y hasta el 03 de noviembre en playa Amarilla.
- Realización del bazar de emprendedores a cargo de la Productora Brisamar a contar del 01 y hasta el 03 de noviembre en sector los Ginkos, Bosques de Montemar.
- Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 04 al 10 de noviembre

- Reunión de planificación y delegación de funciones para todas las actividades, gestiones y acciones de trabajo de la Dirección de Turismo y Fomento Productivo.
- Se abre convocatoria a través de nuestros canales oficiales de comunicación (Instagram, whatsapp y página municipal) para la postulación de emprendedores a la actividad denominada "Expo Emprende", la cual contará con 20 cupos disponible para la comunidad productiva.
- Reunión con los sindicatos de la feria navideña, en conjunto con operaciones, se establecen las fechas de los trabajos comprometidos a realizar por el equipo de operaciones, según los requerimientos establecidos en el Ingreso N° 2696 04/07/24.
- Se cierra el proceso de licitación del ítem "Servicios de impresión Fondos" por concepto de merchandising, se realiza el seguimiento correspondiente.
- Se realiza visita en distintos locales comerciales de la comuna, con la finalidad de inscribirlos en el formulario "Sistema de Alerta Comunitaria", según los compromisos adquiridos después del Seminario Comercial.
- Participación en "Encuentro Fomento Productivo y Artesanías", el cual se realizó en el Centro Cultural de Valparaíso, con la presencia de importantes exponentes del rubro artesanal, donde entregaron información acerca de postulaciones a distintos proyectos y herramientas para fortalecer el trabajo colaborativo con los municipios.

- Reunión de planificación y revisión de propuestas de la gestión de la oficina con la Directora de Turismo Y Fomento Productivo.

- Reunión con el Coordinador del Centro de Negocios de Viña del mar, para coordinar y planificar lo que será el "Seminario Gastronómico", revisión de propuesta de expositores para la actividad, evaluación de presupuesto y lugar.

- Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 11 al 17 de noviembre

- Reunión de planificación con los encargados de las oficinas de OMIL y Turismo, respecto a las próximas actividades que tenemos en conjunto.

- Se reciben los listados de los socios participantes de la feria navideña 2024, los cuales se entregaron a la Encargada del área social de Dideco, para la evaluación y confección de un certificado social, para considerar la exención del 100% del pago de permisos municipales ante el Concejo Municipal.
- Reunión online con la Fundación Suma Sostenible, organización comprometida con el crecimiento de pequeños y medianos emprendedores, brindando capacitaciones en sostenibilidad, finanzas y herramientas digitales. Ofrece cursos, talleres y mentorías especialmente diseñadas para fortalecer negocios y concretar ideas de negocio con un enfoque sostenible.

- Participación en el taller de "Estrategias de publicidad digital" a cargo del Centro de Negocios de Viña del Mar.

- Reunión con la Directora de Turismo y Fomento Productivo, revisión y avance de las distintas acciones a realizar durante las próximas semanas.

- Realización de la actividad denominada "Seminario Gastronómico" en colaboración con el Centro de Negocios de Viña del Mar, donde se invitó a los empresarios gastronómicos de nuestra comuna, donde se presentó una importante expositora del área del marketing con la temática "Estrategia de prácticas de Food Marekting para negocios gastronómicos" y además una presentación de innovación culinaria a cargo del Chef Nicolás Gárate.

- Se realizan asesorías a nuestros usuarios/as que cuentan con un emprendimiento formalizado y en una etapa más avanzada, mediante el Centro de Negocios de Viña del mar, donde un asesor estuvo presente durante toda la jornada, atendiendo a nuestro público objetivo, con la finalidad de acercar el servicio a la comuna.

- Se abre convocatoria a través de nuestros canales oficiales de comunicación (Instagram, whatsapp y página municipal) para la postulación de emprendedores a la actividad denominada "Feria Playa Amarilla", la cual contará con 80 cupos disponible para la comunidad productiva.

- Realización de la actividad Mercado Medieval a cargo de la productora Buenamente, la cual se realizó los días sábado 16 y domingo 17 en la plaza Patricio Lynch.

- Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 18 al 24 de noviembre

- Reunión con la administración de Espacio Bosques Pinares, en base al trabajo colaborativo que existe para la realización de la actividad "Expo Emprende", donde ellos aportaran con la propuesta gastronómica y además facilitaran espacios gratuitos para alguno de nuestros emprendedores locales, se abordaron temas logísticos y organizacionales para llevar a cabo la actividad.

- Visita técnica a playa Amarilla, se revisaron los baños y los espacios a utilizar por los emprendedores y artesanos, se mantuvo conversación con algunos locatarios y además con los representantes de los foodtruck.

- Entrega de llaves de los baños de hombres y mujeres de playa Amarilla a la Sra. Teresa Galindo, quien se hará cargo de la mantención y limpieza de estos, aportando al trabajo colaborativo del sector productivo.

- Reunión de planificación y definición de funciones para la realización de la actividad Expo Emprende, a realizarse los días 29 y 30 de noviembre y 01 de diciembre.

- Realización del bazar de emprendedores a cargo de la Productora Altos del Mar a contar del 22 y hasta el 24 de noviembre en sector los Ginkos, Bosques de Montemar.

- Realización del bazar de emprendedores a cargo de la Productora Mundo Ferias a contar del 22 y hasta el 24 de noviembre en playa Amarilla.

- Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

25 y 26 de noviembre

- Reunión con los organizadores de la actividad Expo Deporte, revisión de layout y ocupación de espacios en playa Amarilla, organización y acuerdos con el sector productivo presente.

- Reunión con Eduardo Rodríguez, presidente del Sindicato N°2 de la feria navideña, revisión de los acuerdos estipulados y evaluación del trabajo de operaciones.

- Reunión online con los organizadores de la actividad "Expo Naval" donde representará a la comunidad uno de nuestros expositores locales, se abordaron puntos de logística y organización del evento.

- Reunión con los locatarios de los quioscos de playa Amarilla, levantamiento de los distintos requerimientos y necesidades del sector productivo, planificación en base al inicio de la temporada estival.

- Reunión con la agrupación "Concón Hecho a Mano", evaluación previa al inicio de la temporada estival, levantamiento de requerimientos y entrega de información con respecto a las próximas actividades.

- Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Proyección del 27 al 30 de noviembre

- Realización de la actividad denominada "Expo Emprende" en colaboración con Fomento Productivo de Viña del Mar y Espacio Bosques Pinares.

- Realización de Expo Deporte en playa Amarilla.

- Reunión con la gestora Comercial INDAP Valparaíso.

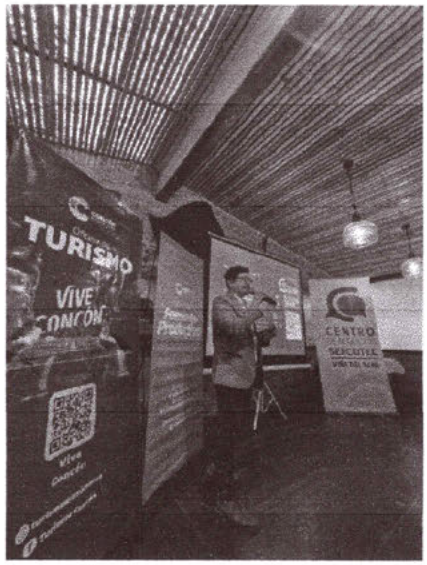
- Reunión con Rigoberto López, Líder Gestor Operaciones de **ICT CAPACITACIONES.**

- Realización de bazar de emprendedores a cargo de la productora Manos Maestras en Plaza La Misa.

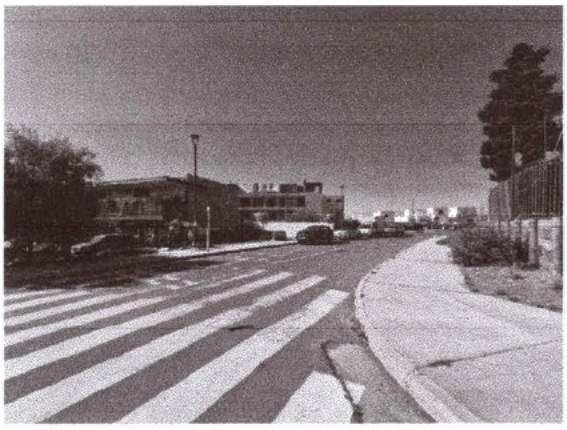
- Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

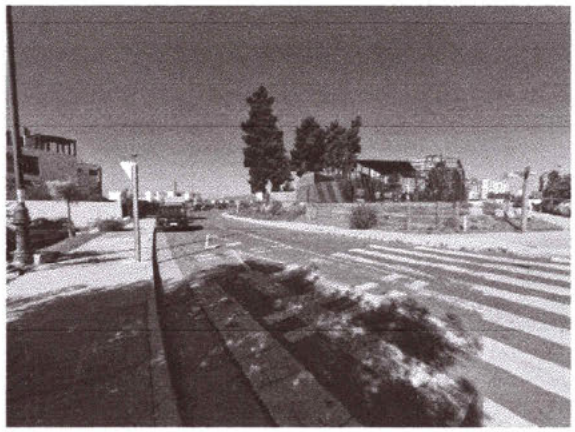
VERIFICADORES MES DE NOVIEMBRE

- SEMINARIO GASTRONÓMICO



- VISITA TÉCNICA CALLE SANTA MACARENA, ACTIVIDAD EXPO EMPRENDE





- VISITA TÉCNICA PLAYA AMARILLA, FERIA EMPRENDEDORES

[redacted]

Dirección de Turismo y Fomento Productivo
Municipalidad de Concón