

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 472/2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 16/12/2024

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
STEFANIE PACHECO CORNEJO	73	444 31/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,




CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/spc
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Turismo

Información para cumplimiento de Resolución EXTA. N°500

2024 Diciembre

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

Título Profesional Administradora Turística, DUOC UC Valparaíso.

Encargada de Oficina Fomento Productivo, apoyo Profesional Programa Capacitaciones para el Fomento Productivo.

Funciones principales

Como encargada de la oficina mis principales tareas son:
1. Apoyar en la construcción de ofertas programáticas de capacitación para emprendedores.
2. Apoyo en la elaboración de estrategias para potenciar la formalización de emprendimientos.
3. Apoyo en la comunicación con los distintos servicios que puedan representar una oportunidad para el potenciamiento de los emprendedores.
4. Apoyo y asesoría a emprendedores, mediante la ejecución de líneas de intervención, iniciativas y proyectos específicos públicos y/o privados destinados al fomento productivo.
5. Colaborar en aquellas estrategias que tiendan a consolidar o mejorar emprendimientos, sobre todo en el ámbito de la economía social en las áreas de ferias libres y ruta turística.
6. Mantener información actualizada de los sectores productivos predominantes, identificando vocaciones y desafíos en materia de emprendimiento, para poder proponer nuevas líneas de capacitación.

\$1.566.296

Pago mensual contra entrega de informe

Vigencia: 01 de enero a 31 de diciembre 2024

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 73

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ACTIVIDADES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVO

Fecha: 16 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL FOMENTO PRODUCTIVO DICIEMBRE 2024	1.566.296
Total Honorarios \$:	1.566.296
13.75 % Impto. Retenido:	215.366
Total:	1.350.930

Fecha / Hora Emisión: 16/12/2024 11:55



1780591100073D2D1EAA

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412161155

Fecha / Hora Impresión: 16/12/2024 11:55



Stefanie Pacheco Cornejo
Encargada Oficina Fomento Productivo

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

Diciembre 2024

Recepción de Ingresos derivados a Fomento Productivo

N°	FECHA INGRESO	CONTENIDO	FECHA DERIVACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
4972	09-12-24	Solicitud permiso para realizar evento de expendio de alcoholes el 1,2 y 3 de enero.	09-12-24	Derivado a Rentas.	Se revisa solicitud con Oficina de Rentas.
4962	09-12-24	Solicita colocar luces en los Pinos que se encuentra entre plaza las Misas y Terreno Privado.	09-12-24	OK	Se deriva con Operaciones para ver factibilidad de la solicitud, se informa a la interesada de visita en terreno para dar respuesta.
4994	11-12-24	Solicitud para realizar feria de emprendedores en calle los Ginkos los días 10,11,12 de enero y 7,8 y 9 de febrero.	12-12-24	Pendiente	Calendario de solicitud para uso de un bien nacional aún cerrado, se deja en lista de espera.
5016	11-12-24	Solicita permiso para realizar evento Ichiban Expo en plaza Patricio Lynch por cambio de fecha el 01 de febrero del 2025 y además se solicita cierre de calles Santa Margarita entre calle 7 y calle 8.	12-12-24	Pendiente	Se solicitará autorización al Alcalde para la realización del evento, ya que por fuerza mayor se tuvo que realizar el cambio de fecha por parte de la organización.
5023	11-12-24	Solicita autorización para realizar evento en terreno privado.	13-12-24	Pendiente	Se toma contacto con la interesada para abordar más detalles del evento, se deja pendiente por cambio de fecha.
5032	11-12-24	Solicita un espacio para la realización de una feria con la participación de las Organización de Agricultores Ecológicos de la región de Valparaíso.	13-12-24	Pendiente	Se evaluará la petición, ya que no hemos podido suplir las necesidades de nuestros propios usuarios, por la falta de espacios en la comuna para este tipo de actividades.
5034	12-12-24	Solicita patrocinio del municipio para evento "Prana Fest" a realizarse en Club Deportivo Enap.	13-12-24	Pendiente	Se solicitará autorización al Alcalde.

Actividades de gestión

Semana del 01 al 08 de diciembre

- ✚ Reunión de equipo para coordinar y planificar las distintas actividades programadas.
- ✚ Reunión de presentación con el coordinador de Valparaíso y la relatora de la OTEC ICT Capacitaciones, quienes estarán a cargo de realizar la ruta del aprendizaje a nuestros usuarios y usuarias, los cursos de capacitación comenzarán a contar del 06 de enero del 2025, con un total de 25 beneficiarios. Se tomaron acuerdos en pro del correcto desarrollo de la capacitación al sector productivo de la comuna.
- ✚ La oficina de Fomento Productivo y Turismo, participaron de la actividad “Expo Naval”, la cual se realizó del 03 al 06 de diciembre en el Terminal de Pasajeros de Valparaíso. Se realizó difusión de las distintas acciones que realiza la oficina y, además, se invitó a título gratuito a una de nuestras artesanas a exponer sus productos en esta importante instancia que convoca público a nivel nacional e internacional.
- ✚ Reunión de planificación para la actividad denominada “Lanzamiento del Verano”.
- ✚ Revisión de perfiles de los emprendedores seleccionados para la feria de playa Amarilla durante la temporada estival.
- ✚ Se realizó el taller de “Análisis de Estados Financieros” a cargo del equipo del Centro de Negocios de Viña del Mar, el cual se realizó en dependencias de Casa Abierta Enap..
- ✚ Se realizó el bazar de emprendedores a cargo de Bloom Producciones, en playa Amarilla, donde invitaron a 4 de nuestros emprendedores a participar de manera gratuita.
- ✚ Se realizó el bazar de emprendedores a cargo de Creativa Producciones, en sector Los Ginkos.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsapp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 09 al 15 de diciembre

- ✚ Reunión de planificación y delegación de funciones para todas las actividades, gestiones y acciones de trabajo de la Dirección de Turismo y Fomento Productivo.
- ✚ Se crea el calendario de horarios para los expositores que participarán en la feria de playa Amarilla, se entrega información mediante un grupo de whatsapp, se confirma la participación vía llamadas telefónicas, se revisa lista de espera de expositores.
- ✚ Participación en la grabación del programa televisivo “Sabingo” del canal Chilevisión, quienes hicieron registros de playa Amarilla y todas sus actividades, donde tuvieron presencia los artesanos y manualistas que forman parte de la feria del sector, además, entrevistaron a la presidenta de la Agrupación Manos Conconinas, con la finalidad de dar a conocer su trabajo y visibilizar al sector productivo que estará presente durante toda la temporada estival.
- ✚ Participación en la actividad denominada “Lanzamiento del Verano” a cargo de la Dirección de Turismo y Fomento Productivo, donde se presentó la parrilla programática de las

actividades que se desarrollaran durante el verano, contamos con la participación de uno de nuestros emprendedores, quien dio a conocer su producto a través de una pequeña muestra.

- ✚ Participación en la capacitación de “MANUAL DE PREVENCIÓN DE DELITOS FUNCIONARIOS, LAVADO DE ACTIVOS Y OPERACIONES SOSPECHOSAS EN LA MUNICIPALIDAD DE CONCON” a cargo del equipo de la oficina de Control, la cual se realizó en la sala de concejo municipal.
- ✚ Se reciben los productos comprados bajo el ítem “Servicios de Impresión y fondos”, para ser utilizados en las actividades programadas para el año 2025.
- ✚ Reunión de planificación y revisión de propuestas de la gestión de la oficina con la Directora de Turismo Y Fomento Productivo.
- ✚ Se realizó la actividad colaborativa “Feria de exposición y emprendimiento del Programa ENAP más Cerca 2024”, donde participaron, además, 9 emprendedores que forman parte de Fomento Productivo, esta actividad se realizó en la plaza Carlos Pezoa.
- ✚ Se dio inicio a la temporada de verano en playa Amarilla, donde nuestros expositores se presentaron para vender sus distintos productos, posicionándose en la feria artesanal del sector, la cual comienza el 15 de diciembre 2024 y finaliza el 15 de marzo 2025, con un total de 64 beneficiarios.
- ✚ Se realizó el bazar de emprendedores a cargo de la Agrupación Atrapando Sueños, en el estadio municipal de calle 7.
- ✚ Instalación de módulos de madera para los expositores que participaron de la feria de playa Amarilla.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsapp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Proyección del 16 al 31 de diciembre

- ✚ Realización de la actividad denominada “Fiesta Navideña” con la participación de 38 emprendedores y 10 artesanos, además, contaremos con la colaboración del Centro de Negocios de Viña del Mar.
- ✚ Reunión de planificación de la actividad “Fiesta Navideña”.
- ✚ Se realizará el bazar de emprendedores a cargo de la Agrupación Altos del Mar, en sector Los Ginkos.
- ✚ Se realizará el bazar de emprendedores a cargo de Brisamar, en plaza Los Radales.
- ✚ Se realizará el bazar de emprendedores a cargo de la Agrupación Atrapando Sueños, en estadio municipal de calle 7.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsapp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

VERIFICADORES MES DE NOVIEMBRE

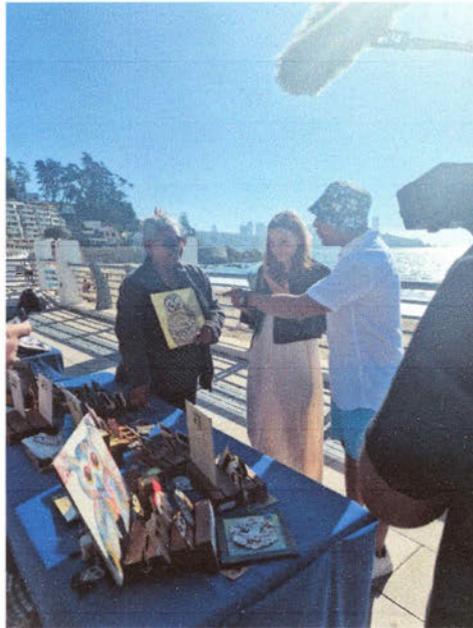
- ✚ Instalación módulos de madera en playa Amarilla.



- ✚ Lanzamiento del Verano, expositor presente Gastón Villegas, Emprendimiento "Henko".



✚ Grabación del sector productivo mediante el programa "Savingo".



✚ Lanzamiento de verano Sernatur, en Muelle Barón, contexto Expo Naval.



✚ Inicio temporada de verano en playa Amarilla.



[Handwritten signature]