



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2514 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 22 NOV 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
LESLY FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA	210	335- 25/02/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/dcv
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Dideco ✓

LESLY FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 210

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS COMUNITARIOS, SOCIALES Y PERSONALES

[REDACTED]

Fecha: 01 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

HONORARIOS PERIODO 1 AL 30 NOVIEMBRE 2024 APOYO INTEGRAL FAMILIAR 22 HRS MUNICIPAL	698.092
Total Honorarios \$:	698.092
13.75 % Impto. Retenido:	95.988
Total:	602.104

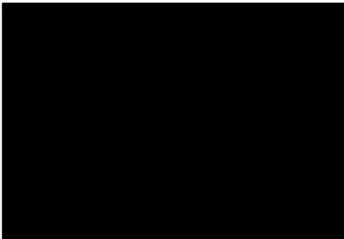
Fecha / Hora Emisión: 21/11/2024 12:21



174794930021087B2E4F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202411211221

Fecha / Hora Impresión: 21/11/2024 12:21



DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES Noviembre 2024	
Nombre Prestador (a)	FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Integral del Programa familias pertenecientes a la Oficina de Protección social DIDECO Concón. 22 HORAS
Nº Boleta Honorarios	

FUNCIONES

Acompañamiento familiar y laboral;

- 1) Contactar a las familias contactadas por la JUIF, invitándolas a participar del Programa, explicándoles a las familias la metodología de intervención.
- 2) Realizar diagnóstico de las familias para conocer su situación familiar y laboral.
- 3) Registrar en sistema de registro y monitores. La información del diagnóstico.
- 4) Completar y enviar a la Jefa de Unidad y Apoyo Provincial la nómina de derivación de cobertura comunal y el reporte de gestión.
- 5) Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías determinadas y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para el programa
- 6) Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares que le permitirá a la familia desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita a los integrantes de la familia sentirse reconocidos, valorados, escuchados y animados a emprender y generar un proceso de cambio.
- 7) Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por los Programas, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.

- 8) Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.
- 9) Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas, en los Sistemas de Registro y en las fichas de registros de cada uno de los programas.
- 10) Reportar al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento de forma mensual la planificación de familias del Programa.
- 11) Reportar periódicamente al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las familias asignadas.
- 12) Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Acompañamiento, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados con la ejecución del programa.
- 13) Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Acompañamiento, el Programa Eje, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social que tengan directa relación con la ejecución del programa
- 14) Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atienda, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
- 15) Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las familias asignadas a la Unidad de Acompañamiento.
- 16) Mantener las carpetas de registro de cada una de las familias que le son asignadas completa, actualizada y en buen estado en el lugar establecido por la Municipalidad para su resguardo

Informe técnico de gestión mensual de Apoyo Familiar Integral	
1. Comuna	CONCON
2. Nombre JUIF	DANIELLA CARCAMO VEGA
3. Nombre AFI	FERNANDA PAILAQUEO
4. Mes de gestión informado	Noviembre 2024
5. N° de familias activas a su cargo	43
6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención	23
7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención	28
8. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención CON intervención efectiva en el mes (al menos una sesión)	28
9. Observaciones/justificación de familias con sesiones planificadas para el mes, con factibilidad de intervención, sin intervención en el mes.	0
10. Número de sesiones efectivas realizadas durante el mes (discriminar n° de sesiones familiares y grupales y comunitarias si corresponde).	28
11. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes.	5
12. Observaciones Generales	• Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias Del Programa. • Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo. • Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestión de beneficios para las familias • Entrega de FUD a familias que lo soliciten.

	- Se informa a las familias sobre actividades que realizará el Municipio durante el mes de Noviembre. - Se informa a las familias del Programa sobre charlas y/o talleres o beneficios que ofrecen diferentes programas municipales. - Se trabaja en aquellas familias con pendientes en sistema de registro y monitoreo
--	--

ID	Nombre Familia	N° de Sesión	Fecha planificada	Fecha realizada	Realizada (SI/NO)	Registrada (SI/NO)	Motivo de la NO realización
7091373	TORRES CASTRO	ETAPA III	08-11-24	13-11-24	SI	SI	
7099547	CACERES GONZALEZ	ETAPA III	8-11-24	13-11-24	SI	SI	
7081709	PEÑA PLACENCIA	ETAPA III	8-10-24	13-11-24	SI	SI	
7188927	NAVARRO MUÑOZ	ETAPA III	8-10-24	13-11-24	SI	SI	

ID	Nombre Familia	N° de Sesión	Fecha planificada	Fecha realizada	Realizada (SI/NO)	Registrada (SI/NO)	Motivo de la NO realización
7193658	ZUÑIGA OLIVERA	Etapa III	1-11-24	8-11-24	SI	SI	
7193658	ZUÑIGA OLIVERA	Etapa III	1-11-24	14-11-24	SI	SI	
7299580	GODOY MARABOLI	Etapa III	1-11-24	08-11-24	si	si	
7299580	GODOY MARABOLI	Etapa III	1-11-24	08-11-24	SI	SI	
7299580	GODOY MARABOLI	Etapa III	1-11-24	14-11-24	SI	SI	
7222054	Trujillo Jiménez	Etapa III	1-11-24	8-11-24	SI	SI	
7221591	Becerra Martínez	Etapa III	4-11-24	11-11-24	SI	SI	

7193455	Dominguez Madrid	Etapa III	11-11-24	12-11-24	SI	SI	.
7243875	Rabello Arias	Etapa III	11-11-24	12-11-24	SI	SI	
7218880	Ahumada Ahumada	Etapa II	21-11-24	22-11-24	NO	NO	POR REALIZAR
7194568	Acevedo Valenzuela	Etapa II	20-11-24	22-11-24	NO	NO	POR REALIZAR
7288254	COA	Etapa II	1-11-24	06-11-24	SI	SI	
7322652	Gonzalez Rodriguez	Etapa II	20-11-24	22-11-24	NO	NO	POR REALIZAR
7216310	Mena Leiva	Etapa II	20-11-24	26-11-24	NO	NO	POR REALIZAR
7311281	Correa Olave	Etapa II	20-11-24	26-11-24	NO	NO	POR REALIZAR
7261707	García López	Etapa II	21-11-24	27-11-24	NO	NO	POR REALIZAR
7229294	Poblete Herrera	Etapa II	21-11-24	28-11-24	NO	NO	POR REALIZAR

1 al 8 de NOVIEMBRE 2024

- Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias del Programa.
- 2) Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo.
- 3) Entrega de FUD a familias que lo soliciten.
- 4) Se informa a las familias sobre actividades que realizará el Municipio en el mes de NOVIEMBRE.
- 5) Se egresan familias del Programa, aquellas que cumplen con su proceso de intervención.
- 6) Se revisa en conjunto con las familias, sobre aporte a la canasta básica de alimentos.
- 7) Se trabaja en aquellas familias con pendientes en sistema de registro y monitoreo.
- 8) Participación en la reunión de red de protección social

11 al 15 de NOVIEMBRE 2024

- 1) Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias del Programa.
- 2) Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo.
- 3) Entrega de FUD a familias que lo soliciten.
- 4) Se egresan familias del Programa, aquellas que cumplen con su proceso de intervención.
- 5) Se trabaja en aquellas familias con pendientes en sistema de registro y monitoreo.
- 6) Preparar diariamente el material para realizar sesiones.
- 7) Contactar con el representante de la familia para agendar sesiones individuales y familiares
- 8) Coordinar con diferentes oficinas municipales para la derivación de casos por atenciones, psicológica y talleres

18 al 22 NOVIEMBRE 2024

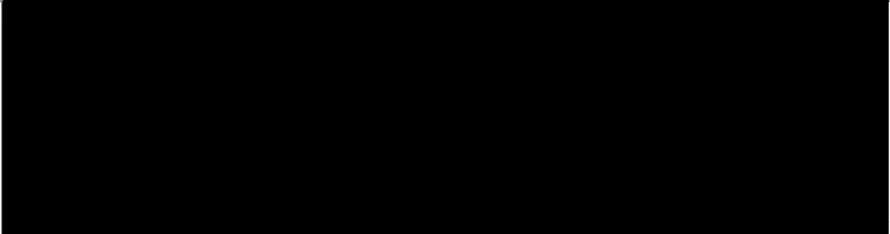
- 1) Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias del Programa.
- 2) Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo.
- 3) Entrega de FUD a familias que lo soliciten.
- 4) Se egresan familias del Programa, aquellas que cumplen con su proceso de intervención.
- 5) Se trabaja en aquellas familias con pendientes en sistema de registro y monitoreo.
- 6) Preparar diariamente el material para realizar sesiones.
- 7) Contactar con el representante de la familia para agendar sesiones individuales y familiares
- 8) Coordinar con diferentes oficinas municipales para la derivación de casos por atenciones, psicológica y talleres
- Cobertura de mes de NOVIEMBRE

25 al 29 de NOVIEMBRE 2024

- 1) Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias del Programa.
- 2) Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo.
- 3) Entrega de FUD a familias que lo soliciten.
- 4) Se egresan familias del Programa, aquellas que cumplen con su proceso de intervención.
- 5) Se trabaja en aquellas familias con pendientes en sistema de registro y monitoreo.
- 6) Se realiza seguimiento a familias egresadas del Programa, orientando en lo soliciten
- 7) Cobertura de mes de NOVIEMBRE

- 8) Ingresar al sistema información sobre control niño sano de los menores de 6 años de los grupos familiares que pertenecen al programa.

Fecha	Acción	Institución	Nombre contraparte	Observaciones
12-11-2024 21.11.2024	Orientación – Entrega de Información	Programa familia seguridad y oportunidades	Representantes del programa	Se entrega información sobre entrega de mercadería y derivación
05-11-2024	Convocatoria habitabilidad	Programa familia seguridad y oportunidades	Equipo SYO	capacitación
08.11.2024	Reunión	Apoyo Familiar	Red	Participo de reunión mensual
13-11-2024	Orientación – Entrega de Información	Programa familia seguridad y oportunidades	Representantes del programa	Se entrega información sobre de la oficina de fomento productivo
15-11-2024	Capacitación Fortaleciendo la residencia familiar	Programa familia seguridad y oportunidades	Equipo SYO	Capacitación



Familiar

Nombre y Firma JUIF



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

G

Gienella Rosales Ognio

para bertanascayanof@municipa.cl, rodrigoalvarez@municipa.cl, desirée.gonzalez@municipa.cl, encargadaproteccionconcon@gmail.com, carolinaisabelveliz

lun, 4 nov 10:25

☆ 😊 ↩ ⋮

Estimadas JUIF - UIF

Junto con saludarles y esperando tengan una buena jornada el día de hoy, me permito poder recordar a Uds, la Jornada de Capacitación y Dialogo "Convocatoria Habitabilidad 2024", que se realizará el día de mañana 05/11 en dependencias de Instituto AIEP Valparaíso.

Que tengan una buena jornada

Saludos !!!

Gienella Rosales Ognio
Oficina Familiar Programa Familias
Subsistema Seguridades y Oportunidades
FOCIS Región Valparaíso
+56 92 2131129
www.familiasppb.cl

Convocatoria Habitabilidad 2024

ppta y encuesta de satisfacción Recibidos x



Red de Protección Social info@redproteccion.cl

lun, 11 nov 12:22 (hace 10 días)

☆ 😊 ↩ ⋮

para: carolinaisabelveliz@municipa.cl, rodrigoalvarez@municipa.cl, desirée.gonzalez@municipa.cl, bertanascayanof@municipa.cl, encargadaproteccionconcon@gmail.com, carolinaisabelveliz

Estimados/as compañeros, se adjunta ppta utilizadas en jornada de viernes 08 de noviembre en tematica de Prevención y abordaje de conductas suicidas, esperando sea de utilidad para ustedes y puedan compartirlas con sus equipos de trabajo, además el link de encuesta de satisfacción de la jornada para que puedan dejar su opinión

Link de encuesta de satisfacción:
<https://forms.gle/JNtRRy3DTnuF5N5>

Que tengan una buena semana
Saludos

Gabriela Vargas Henara
Trabajadora Social -Coordinadora Chile Crece Más
Municipalidad de Concón

Capacitación red de protección



Capacitación Fortaleciendo la residencia familiar



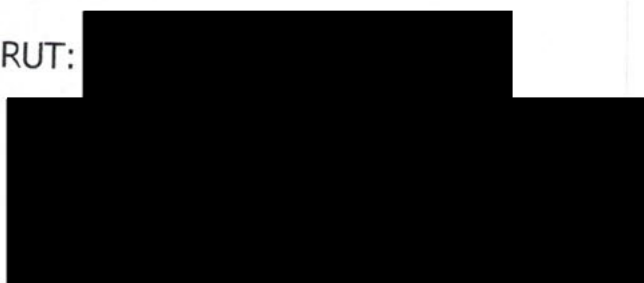
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: *Fernando Pariqueño*

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha:

21-11-24