

ORD. N.º 464 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 16/12/2024

DE: CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTOR TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

| NOMBRE                       | Nº BOLETA | Nº DECRETO     |
|------------------------------|-----------|----------------|
| PAULA ALEJANDRA PEREZ MORAGA | 237       | 443 31/01/2024 |

Se deja constancia que se han recibido conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**CAROL OLIVARES MATURANA**  
**DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO**

COM/ppm.  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- RR.HH.  
3.- Turismo

PAULA ALEJANDRA PEREZ MORAGA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N ° 237

GIRO(S): SERVICIOS DE ARBITRAJE; SINDICOS DE QUIEBRA Y PERITOS  
JUDICIALES; OTRA, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,

ASESORIAS ADMINISTRATIVAS PROCURADOR

Fecha: 01 de Enero de 2025

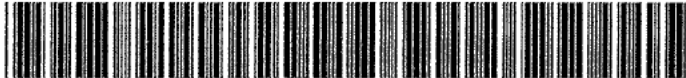
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567 . CONCON , CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| HONORARIOS OFICINA OMIL, DICIEMBRE | 1.566.296 |
| Total Honorarios \$:               | 1.566.296 |
| 14.50 % Impto. Retenido:           | 227.113   |
| Total:                             | 1.339.183 |

Fecha / Hora Emisión: 11/12/2024 19:02



143765170023758F7A3B

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412111902

Fecha / Hora Impresión: 11/12/2024 19:02

**INFORME DE GESTIÓN MENSUAL**  
**ENCARGADA OFICINA OMIL**  
**DICIEMBRE 2024**

Concón 16-12-2024

---

*Atención de público.*

**Semana 1 al 08 de diciembre**

- Puesta en marcha de curso de capacitación "manipulación de alimentos"
- Reunión de equipo, recepción y análisis de indicadores enviados desde Sence con los cumplimientos y pendientes a la fecha.
- Revisión plataforma BNE todos los días.
- Asistencia a: Omil en terreno
- Asistencia a: Taller de educación y resiliencia ante catástrofes. Organizado por la oficina de emergencias municipales.
- Asistencia ratificación de Sr. alcalde e instalación del nuevo concejo municipal.
- Asistencia actividad en conjunto con oficina de organizaciones comunitarias y empresa INKIA, (Falp, para mamografías para usuarias de la comuna)
- Coordinación, y gestiones con empresas, Sence, oficinas municipales y otros,
- Gestión de ejecución presupuestaria cuenta 214-05-18.
- Preparación cierre programa FOMIL 2024
- Contacto con usuarios derivados de oficina de partes, no se cuenta con un número determinado, presencial y telefónicamente.
- Revisión correos electrónicos institucionales.
- Coordinaciones con regional Sence, autorizaciones y revisión permanente de empresas participantes en feria laboral regional Sence 2024
- Trabajo con Sence, nuevas plataformas para derivación de empresas participantes en feria laboral regional
- Seguimiento de servicios prestados a empresa Adecco, con selección para curso de capacitación de "Instalaciones eléctricas domiciliarias y curso de administración de bodega
- Coordinación con CFT PUCV, trabajo desde Omil, para realización de curso de capacitación, buenas prácticas.

**Semana 09 al 15 de diciembre**

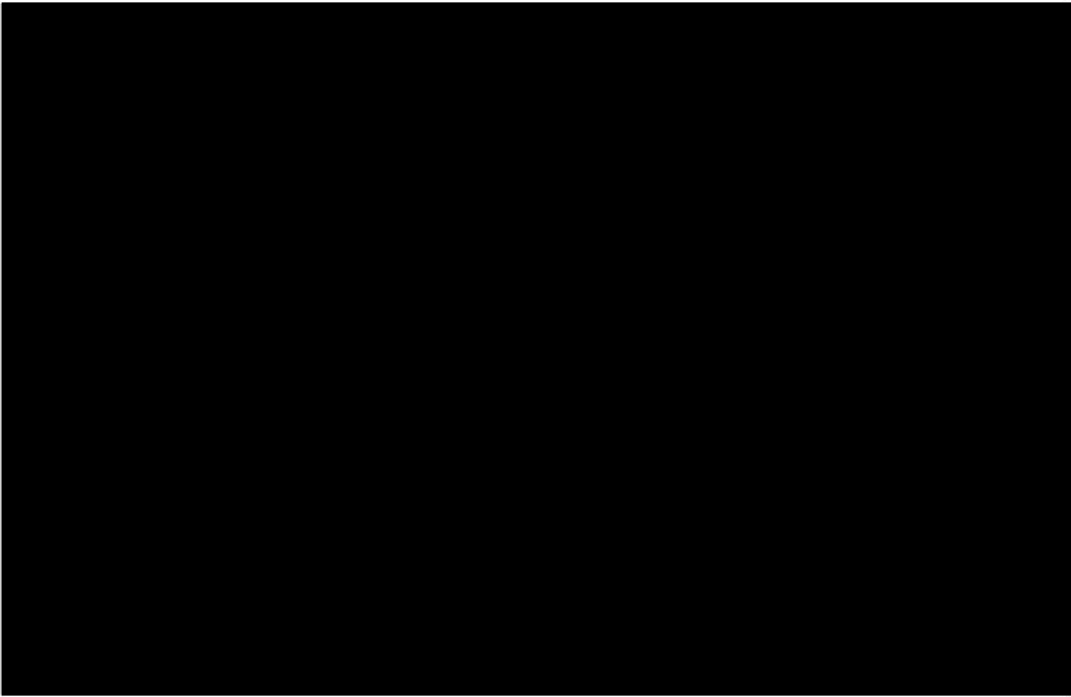
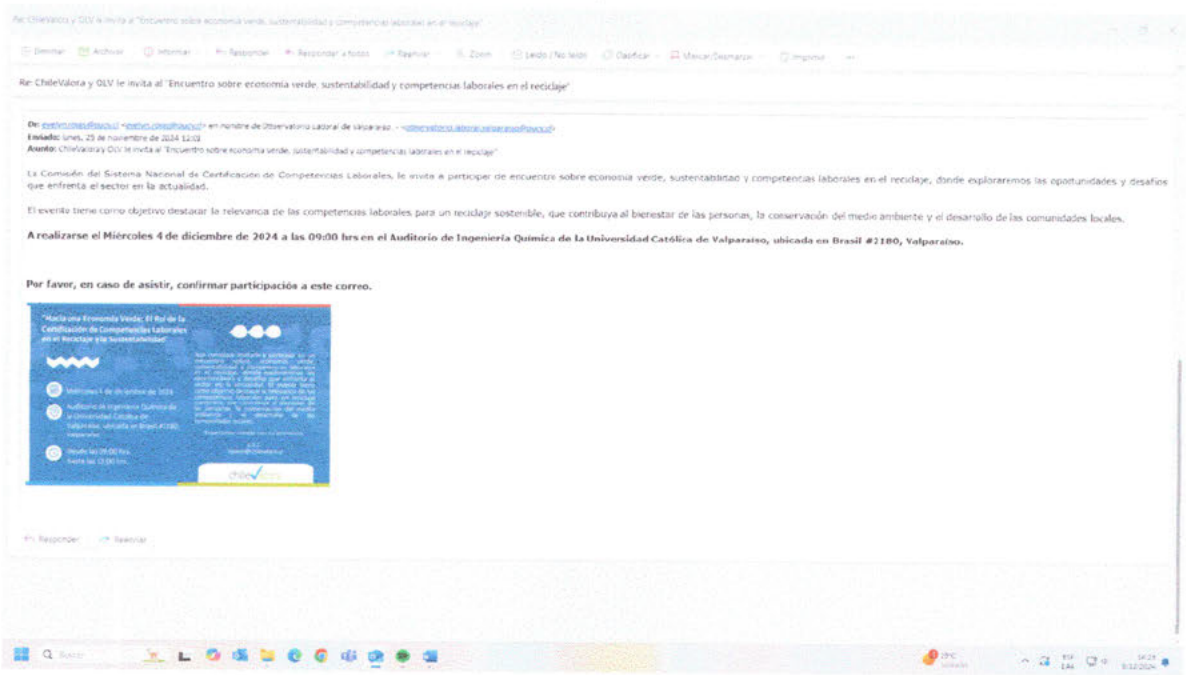
- Revisión de correo institucional

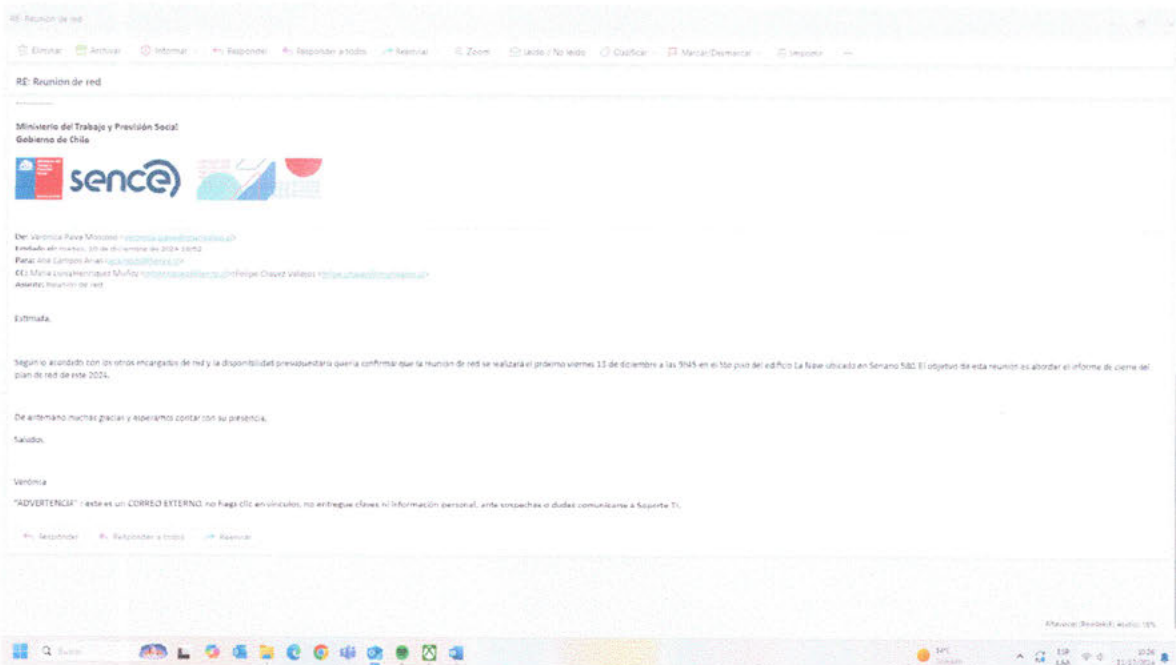
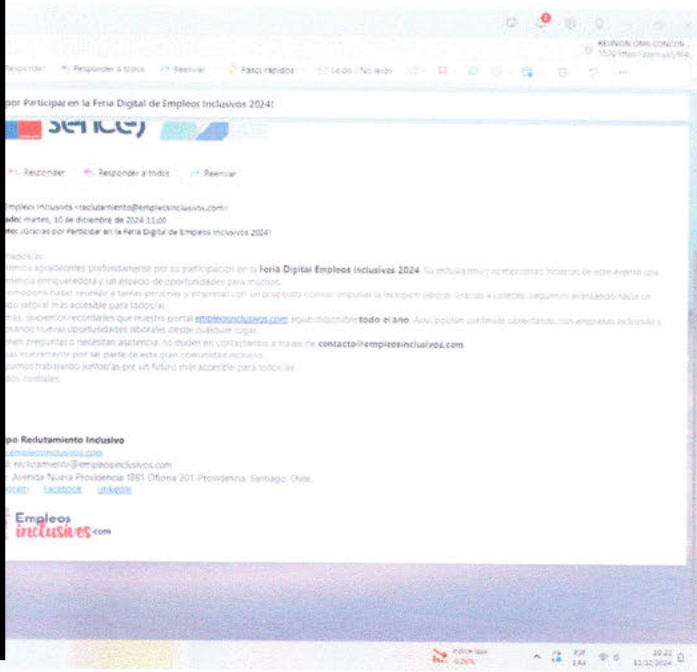
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Difusión oferta programática Sence.
- Revisión y trabajo permanente en BNE (Bolsa nacional de empleo, es la plataforma que Sence instala y realiza el seguimiento de las metas de las distintas oficinas Omil, señalado en el convenio Sence firmado)
- Asistencia Feria laboral regional red territorial Sence.
- Inicio curso Manipulación de alimentos, presupuesto íntegro desde municipalidad de Concón.
- Visita curso OS-10 sede "El Porvenir"
- Contacto con empresas.
- Omil en terreno
- Tramitación de documentación de actividades.
- Trabajo en plataforma Sisrec
- Reunión de trabajo equipo Sence
- Según lo acordado con los otros encargados de red y la disponibilidad presupuestaria quería confirmar que la reunión de red se realizará el próximo viernes 13 de diciembre a las 9h45 en el 5to piso del edificio La Nave ubicado en Serrano 580. El objetivo de esta reunión es abordar el informe de cierre del plan de red de este 2024.
- Catastro empresas sector industrial, se realiza visitas a las empresas del sector industrial para la realización de catastro permanente, de manera de tener los medios de contacto para futuras contrataciones y requerimientos desde el municipio y Sence.
- Actividad presencial 10 de diciembre, asistencia a feria laboral Sence Valparaíso.
- Reunión red de protección social.
- Visita curso OS 10, ejecutándose en sede social Junta de vecinos El Porvenir
- Ceremonia firma de compromiso con alumnos de curso de manipulación de alimentos.
- Coordinación con mandante y usuarios, inicio de curso de capacitación, de administrativo contable, en CFT PUCV a iniciarse el día 8 de enero del 2025.
- Reuniones y coordinaciones con empresa Adecco, seguimientos a cursos realizados por ellos durante el segundo semestre del año en curso.
- Apoyo actividad lanzamiento temporada estival.

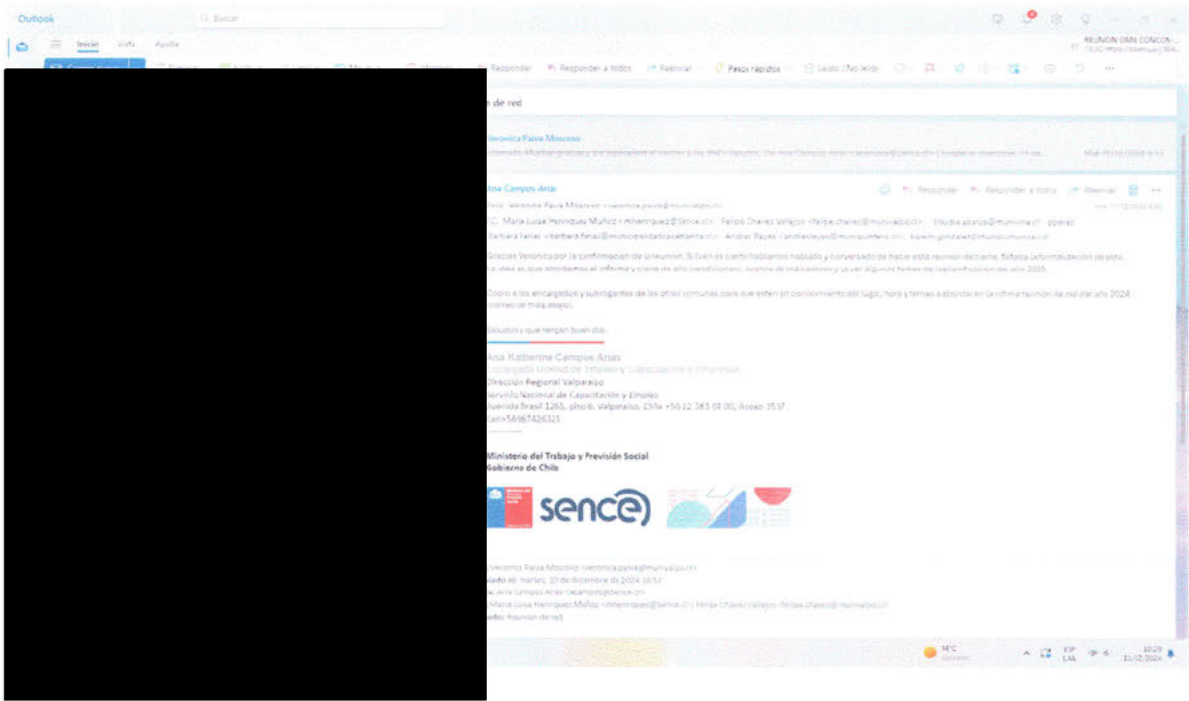
### **Semana 15 a 30 diciembre**

- Revisión de correo institucional
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Revisión y actualización plataforma Fomil

- Revisión y actualización Drive de Red territorial, verificadores plan de red a la fecha.
- Reunión encargados de red territorial, tema cumplimiento de plan de actividades.
- Proyección de la actividad semanal de oficina OMIL.
- Tramitación de facturas para pagos.
- Apoyo actividad cierre de programa “Turismo social”









PAULA PÉREZ MORAGA

