REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. Nº 2614 **/2024.-**

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 29 NOV 2024

DE: PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios del siguiente funcionario.

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
ITAN IVAN RIQUELME OPAZO	20	15-03-2024/ 1142

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/iro
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco

ITAN IVAN RIQUELME OPAZO

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 20

RUT: [redacted]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[redacted]

Fecha: 01 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE ESTRATIFICACION SOCIAL, MES NOVIEMBRE 2024 D.A 1142	660.442
Total Honorarios $:	660.442
13.75 % Impto. Retenido:	90.811
Total:	569.631

Fecha / Hora Emisión: 26/11/2024 13:31

18784943000200874889

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

[redacted]

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

1120241126133 1

Fecha / Hora Impresión: 26/11/2024 13:31

Paula González Cataldo
Jefa de Estratificación Social
I. Municipalidad de Concón

CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES NOVIEMBRE 2024	
Nombre Prestador (a)	Itan Iván Riquelme Opazo
Rut	[redacted]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo administrativo/ Estratificación Social
Nº Boleta Honorarios	20

Funciones

- Atender, orientas y facilitar el acceso de los usuarios que asistan al Centro Digital Municipal
- Orientar y facilitar el acceso a las plataformas de Gobierno que requieren los usuarios del Centro Digital Municipal
- Ingresar y Gestionar solicitudes de ingreso, rectificación, modificación y complemento del RSH
- Mantener a resguardo la documentación presentada para realizar tramites de RSH y entregarla semanalmente a la Encargada Auxiliar
- Mantener informada a su jefatura de las incidencias que ocurran en las dependencias del Centro Digital Municipal
- Apoyar otras labores y actividades de la oficina de estratificación social y de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando así se requiera

Actividades Realizadas

Semanas	Atenciones	Observaciones
01 al 03 noviembre 2024	-Usuarios Totales Telecentro: 15 -Certificados, correos, uso PC, SERNAC, etc.: 20 - Atención RSH: -Impresión cartola, Subsidio SUF y SAP: 5 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH:	Atención Presencial
04 al 10 noviembre 2024	-Usuarios Totales Telecentro: 84 -Certificados, correos, uso PC, SERNAC, etc.: 115 -Atención RSH: -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 15 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH:	Atención Presencial
11 al 17 noviembre 2024	-Usuarios Totales Telecentro: 79 -Certificados, correos, uso PC, SERNAC, etc.: 98 -Atención RSH: 4 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 18 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 8	Atención Presencial.

18 al 24 noviembre 2024	-Usuarios Totales Telecentro: 103 -Certificados, correos, uso PC, SERNAC, etc.: 132 -Atención RSH: 3 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 20 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 7	Atención Presencial	
25 al 30 noviembre 2024	-Usuarios Totales Telecentro: 82 -Certificados, correos, uso PC, SERNAC, etc.: 95 -Atención RSH: -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 10 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH:	Atención Presencial	

[redacted]

FIRMA DE PRESTADOR

JEFE UNIDAD
Paula González Cataldo
Jefa de Estratificación Social
I. Municipalidad de Concón

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR
DESARROLLO
COMUNITARIO

V° B° DIDECO

CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

NOVIEMBRE 2024

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFIAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

REGISTRO SOCAL DE HOGARES (RSH)

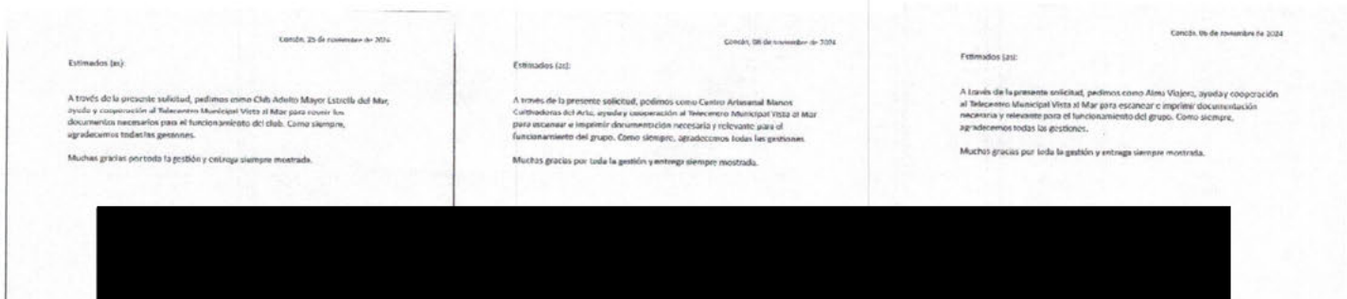
Fecha	N°	Comuna	Estado de Solicitud	Asignado A	Tipo de Solicitud	Canal	DOCUMENTOS SUBIDOS
12-11-2024	41808929	CONCON	EN GESTION	ITAN RIQUELME	ACTUALIZACION MODULO SALUD	MUNICIPAL	2
12-11-2024	41809005	CONCON	EN GESTION	ITAN RIQUELME	ACTUALIZACION MODULO VIVIENDA	MUNICIPAL	2
14-11-2024	41834749	CONCON	EN GESTION	ITAN RIQUELME	ACTUALIZACION MODULO VIVIENDA	MUNICIPAL	2
15-11-2024	41847944	CONCON	EN GESTION	ITAN RIQUELME	ACTUALIZACION MODULO SALUD	MUNICIPAL	2
18-11-2024	41860704	CONCON	EN GESTION	ITAN RIQUELME	MODULO VIVIENDA	MUNICIPAL	2
19-11-2024	41880135	CONCON	EN GESTION	ITAN RIQUELME	INCORPORACIÓN	MUNICIPAL	3
20-11-2024	41887990	CONCON	EN GESTION	ITAN RIQUELME	MODULO VIVIENDA	MUNICIPAL	2

SAP/SUF/SERNAC

FECHA	TIPO	FOLIO	FUNCIONARIO
06-11-2024	SAP	3783	ITAN RIQUELME
12-11-2024	SAP	3796	ITAN RIQUELME
18-11-2024	SAP	3803	ITAN RIQUELME
20-11-2024	SAP	3805	ITAN RIQUELME

TALLER USO DE APLICACIÓN WEB CANVA CORDINADO CON CESAM

AYUDAR PRESTADAS A DIVERSOS GRUPOS



Concón, 25 de noviembre de 2024

Estimados (as):

A través de la presente solicitud, pedimos como Club Adulto Mayor Estrella del Mar, ayuda y cooperación al Telecentro Municipal Vista al Mar para revisar los documentos necesarios para el funcionamiento del club. Como siempre, agradecemos todas las gestiones.

Muchas gracias por toda la gestión y entrega siempre mostrada.

Concón, 08 de noviembre de 2024

Estimados (as):

A través de la presente solicitud, pedimos como Centro Artesanal Manos Curtidoras del Arte, ayuda y cooperación al Telecentro Municipal Vista al Mar para escanear e imprimir documentación necesaria y relevante para el funcionamiento del grupo. Como siempre, agradecemos todas las gestiones.

Muchas gracias por toda la gestión y entrega siempre mostrada.

Concón, 06 de noviembre de 2024

Estimados (as):

A través de la presente solicitud, pedimos como Alma Viajera, ayuda y cooperación al Telecentro Municipal Vista al Mar para escanear e imprimir documentación necesaria y relevante para el funcionamiento del grupo. Como siempre, agradecemos todas las gestiones.

Muchas gracias por toda la gestión y entrega siempre mostrada.

FIRMA DE PRESTADOR

Paula González Cataldo
Jefa de Estratificación Social
I. Municipalidad de Concón

JEFE UNIDAD

CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley Nº 20.894.

Nombre: Itan Iván Riquelme Opazo.

RUT: [redacted]

Firma

Huella Digital

Fecha: 26 - 11 - 2024