



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 815 /2024.-

ANT. :

MAT. Informe y boleta de honorarios
de Antonio Tobar mes de noviembre.

CONCÓN, 26 de noviembre del 2024

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de noviembre del siguiente funcionario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
ANTONIO TOBAR BERNAL	115	0389 / 2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/atb

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

ANTONIO ALEJANDRO TOBAR BERNAL

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA
N ° 115

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
PROFESOR DE HISTORIA

Fecha: 01 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACION PROGRAMA CULTURAL NOVIEMBRE 2024	550.764
Total Honorarios \$:	550.764
13.75 % Impto. Retenido:	75.730
Total:	475.034

Fecha / Hora Emisión: 28/11/2024 15:55



1442055200115EDED3FF
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 28/11/2024 15:56



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 28/11/21 Nombre: Diego Santibonez

INFORME DE GESTIÓN NOVIEMBRE 2024

Nombre: Antonio Tobar Bernal
Cargo: Apoyo en Programa de Fortalecimiento Cultural e Incentivo a los Artistas Locales.
Dirección de Cultura.

I.- Informe de actividades

Semana del 1 al 3 de NOVIEMBRE

Formato	1 de NOVIEMBRE feriado legal.
Días de permiso	NO

Semana 4 al 10 de NOVIEMBRE

Formato	4 de NOVIEMBRE presencial toda la jornada. 5 de NOVIEMBRE presencial toda la jornada. 6 de NOVIEMBRE presencial toda la jornada. 7 de NOVIEMBRE presencial toda la jornada. 8 de NOVIEMBRE presencial toda la jornada.
Días de permiso	NO

- Se apoya en redacción de oficios, escaneo y fotocopia de documentos, referentes a las actividades culturales.
- Se apoya en escaneo y envío de informes y boletas mensuales de los monitores de talleres culturales a la Dirección de Gestión de Personas.
- Se apoya en el envío de la correspondencia de la Dirección de Cultura a Contabilidad, Alcaldía, biblioteca, Abastecimiento y Administración Municipal.
- Se apoya en la distribución de afiches de la Obra de Teatro Romeo y Julieta, en otras direcciones municipales y oficinas.
- Se redacta oficio dirigido a la Dirección del Centro Comunitario Casa Abierta Enap, para solicitar sus salones y la plaza Carlos Pezoa para la actividad municipal Expo Lengua Materna 2024, que se realizó el 9 y 10 del presente mes.
- Se apoya en elaborar la solicitud de materiales de oficina.

- Se apoya en la elaboración de solicitud de insumos para la muestra gastronómica en el marco de la actividad Expo Lengua Materna 2024.
- Se apoya en el ingreso de datos en las planillas de estado de derivaciones y solicitudes de compra.
- Se apoya en escanear y enviar a través de correo electrónico, los permisos administrativos y compensatorios solicitados por el personal de la Dirección de Cultura a la Dirección de Gestión de Personas.
- Se apoya en la certificación de materiales de construcción de una bodega.
- Se apoya en trabajos previos para la actividad Expo Lengua Materna 2024.

Semana 11 al 17 de NOVIEMBRE

Formato	11 de NOVIEMBRE licencia médica. 12 de NOVIEMBRE licencia médica. 13 de NOVIEMBRE licencia médica. 14 de NOVIEMBRE licencia médica. 15 de NOVIEMBRE licencia médica.
Días de permiso	NO

Semana 18 al 24 de NOVIEMBRE

Formato	18 de NOVIEMBRE presencial toda la jornada. 19 de NOVIEMBRE presencial toda la jornada. 20 de NOVIEMBRE presencial toda la jornada. 21 de NOVIEMBRE presencial toda la jornada. 22 de NOVIEMBRE presencial toda la jornada.
Días de permiso	NO

- Se apoya en redacción de oficios, escaneo y fotocopia de documentos, referentes a las actividades culturales.
- Se apoya en el envío de correspondencia de la Dirección de Cultura en Alcaldía, Adquisiciones, Contabilidad y Abastecimiento.

- Se apoya en la redacción de oficios conductores de las boletas de honorarios mensuales del personal de cultura.
- Se apoya en escanear y enviar a la Dirección de Gestión de Personas, los permisos compensatorios y administrativos que solicitan los funcionarios de Cultura.
- Se apoya en el registro de Ingresos Municipales en planilla de Estado de Derivaciones.
- Se apoya en la certificación de las colaciones para la obra de teatro Romeo y Julieta.
- Se apoya en la certificación de factura colaciones concierto Día del Profesor.
- Se apoya en la certificación de factura de colaciones actividad Muestra Floral.
- Se apoya en la redacción del oficio de la actividad Solsticio de Verano 2024.
- Se apoya en la elaboración de la solicitud de materiales de oficina.

Semana 25 al 30 de NOVIEMBRE

Formato	25 de NOVIEMBRE presencial toda la jornada. 26 de NOVIEMBRE presencial toda la jornada. 27 de NOVIEMBRE presencial toda la jornada. 28 de NOVIEMBRE presencial toda la jornada. 29 de NOVIEMBRE presencial toda la jornada.
Días de permiso	NO

- Se apoyará en redacción de oficios, escaneo y fotocopia de documentos, referentes a las actividades culturales.
- Se apoyará y enviará la correspondencia de la Dirección de Cultura a otras dependencias municipales.
- Se apoyará en la redacción de oficios conductores de los informes mensuales de gestión del personal a honorarios que trabaja en la Dirección de Cultura y de los monitores de talleres.
- Se apoyará en escanear y enviar los permisos compensatorios y administrativos que solicitan los funcionarios de Cultura.
- Se apoyará en registrar los datos de los ingresos municipales en la planilla de estado de derivaciones.

- Se apoyará en la preparación de las facturas de los proveedores de las actividades culturales para su posterior certificación por parte de la Directora de Cultura.

Verificadores

registro de correspondencia

Nº	Fecha	Oficina	Descripción	Estado
132	11/10/2024	Cultura-Adquisiciones	Comunicación y Permiso de Impresión Cultural en vía electrónica	
137	14/10/2024	Cultura-Adquisiciones	Teclado inalámbrico y Alzador de PC	
138	14/10/2024	Cultura-Adquisiciones	Panel araña según especificaciones técnicas	
139	16/10/2024	Cultura - Bodega	Toner HP 87A	
140	17/10/2024	Cultura - Bodega	Iluminación para biblioteca	
141	17/10/2024	Museo- Adquisición...	Fragmentos cerámicos y réplicas de vasija de la cultura bato	
142	18/10/2024	Biblioteca-Adquisi...	Materiales de oficina para biblioteca	
143	18/10/2024	Cultura-Adquisiciones	Solicitud de mobiliario para Dirección de Cultura	
144	21/10/2024	Cultura-Adquisiciones	Aspiradora	
145	30/10/2024	Cultura-Adquisiciones	Colaciones almuerzo obra de teatro Romeo y Julieta	
146	30/10/2024	Cultura-Adquisiciones	Arriendo Sonido e Iluminación Obra Romeo y Julieta	
147	07/11/2024	Cultura-Adquisiciones	Vestuario institucional para personal de cultura	
148	07/11/2024	Cultura-Adquisiciones	Ventiladores para carpas cultural y camarines	
149	07/11/2024	Museo- Adquisición...	Impresiones museo	
150	08/11/2024	Cultura - Bodega	2 bloqueadores	
151	08/11/2024	Cultura - Bodega	12 bloqueadores	
152	25/11/2024	Orquesta - Adquisi...	Catering Concierto Navidad Orquesta Infantil	
153	25/11/2024	Orquesta - Adquisi...	Arriendo iluminación Concierto Navidad Orquesta Infantil	
154	25/11/2024	Orquesta - Adquisi...	Pasacalles difusión Concierto Navidad Orquesta Infantil	
155		No aplica		
156		No aplica		
157		No aplica		
158		No aplica		
159		No aplica		
160		No aplica		
161		No aplica		
162		No aplica		

registro de correspondencia

Nº	Fecha	Dirigido a	Distribución	Tema	Estado
788	14/11/2024	Freddy Ramirez Villalobos	Alcaldía-Cultura	corrección de Ord. 767 en cuanto a los días de participación de los talleristas	
789	14/11/2024	Loreto Henrade	Seaplec	Modificación interna	
790	14/11/2024	Freddy Ramirez Villalobos	Alcaldía-Cultura	Para respuesta de ingreso 4555 pablo poblete	
791	15/11/2024	Freddy Ramirez Villalobos	Alcaldía-Cultura	Festival de teatro TG	
792	18/11/2024	Victoria Valencia Véliz	Contabilidad	Informe y boleta Yerko Jamet	
793	18/11/2024	Freddy Ramirez Villalobos	Alcaldía-Cultura	Ficha actividad concierto navidad orquesta infantil	
794	18/11/2024	Victoria Valencia Véliz	Contabilidad	Informe de honorario de Andres Garcia	
795	19/11/2024	Freddy Ramirez Villalobos	Alcaldía-Cultura	Respuesta ingreso 4553	
796	19/11/2024	Freddy Ramirez Villalobos	Alcaldía-Cultura	Respuesta ingreso 4497	
797	20/11/2024	Freddy Ramirez Villalobos	Alcaldía-Cultura	Ordinario solicitud autorización comisión de servicio San Antonio	
798	20/11/2024	Freddy Ramirez Villalobos	Alcaldía-Cultura	Envío de ficha actividad apolítico de verano	
799	21/11/2024	Freddy Ramirez Villalobos	Alcaldía-Cultura	Ordinario solicitud autorización móvil traslado funcionarios a San Antonio	
800	21/11/2024	Freddy Ramirez Villalobos	Alcaldía-Cultura	Respuesta ingreso N° 4642	
801	21/11/2024	Victoria Valencia Véliz	Contabilidad	Informe y boleta Ivan errazo	
802	21/11/2024	Maria Paz Veras Guzman	RRHH	No marcación reloj control funcionaria Priscilla Fajardo	
803	21/11/2024	Freddy Ramirez Villalobos	Alcaldía-Cultura	Autorización ficha actividad presentación de libro "las cartas de Emilio Dubois"	
804	21/11/2024	Freddy Ramirez Villalobos	Alcaldía-Cultura	Solicitud autorización para funcionaria Priscilla Fajardo	
805	22/11/2024	Freddy Ramirez Villalobos	Alcaldía-Cultura	Respuesta de ingreso 4722	
806	22/11/2024	Victoria Valencia Véliz	Contabilidad	Informe y boleta Fernando Martinez	
807	25/11/2024	Freddy Ramirez Villalobos	Alcaldía-Cultura	solicitud de autorización comisión de servicio para funcionaria Jocabed Urbula	
808	25/11/2024	Victoria Valencia Véliz	Contabilidad	Informe de honorarios Jocabed Urbula	
809	25/11/2024	Victoria Valencia Véliz	Contabilidad		
810					
811					
812					



PLANILLA GASTOS ACTIVIDADES 2022					
Proveedores: TROVICAL, TROVICAL de bienvenida, Panel Araña expositivo por curvo					
					150.000
					150.000
OBRA DE TEATRO ROMEO Y JULIETA 8 NOV					
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO	VALOR	CARGO A	PROVEEDOR	OC/DECRETO	FACTURA/BOLETA
Almuerzos, colaciones e insumos		Act. Culturales	SP 145 enviada el 30/10/2024 a adquisiciones	2594-1405-AG24	
Sonido e iluminación		Act. Culturales	SP 146 enviada el 30/10/2024 a adquisiciones		
ACTIVIDAD DÍA DEL PATRIMONIO PARA NIÑAS Y NIÑOS					
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO	VALOR	CARGO A	PROVEEDOR	OC/DECRETO	FACTURA/BOLETA
Café, té, jugo, azúcar y Catering	229.313	Act. Culturales	SP 153 enviada el 14/11/2024 a adquisiciones	2594-1458-AG24	Factura 30
MUESTRA FLORAL					
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO	VALOR	CARGO A	PROVEEDOR	OC/DECRETO	FACTURA/BOLETA

ANTONIO TOBAR BERNAL

APOYO EN PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO A LOS
ARTISTAS LOCALES
DIRECCIÓN DE CULTURA CONCÓN



[Handwritten signature]

