

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 465 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 16/12/2024

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

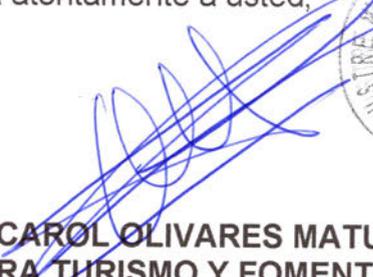
A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA	103	2777 de fecha 21/08/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



VVV/mao

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RR.HH.
- 3.- Turismo

DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 103

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,
ASESORIA PSICOLOGICA

Fecha: 13 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

PSICOLOGO PROGRAMA MUNICIPAL CONTRAPARTE CONVENIO SENCE PAGO MES DICIEMBRE 2024	383.800
Total Honorarios \$:	383.800
13.75 % Impto. Retenido:	52.773
Total:	331.027

Fecha / Hora Emisión: 13/12/2024 08:59



1620050800103DC664D9

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412130859

Fecha / Hora Impresión: 13/12/2024 08:59

INFORME MES DE DICIEMBRE 2024 "PROGRAMA MUNICIPAL CONTRAPARTE CONVENIO SENCE".

Nombre: Diego Antonio Torres Echeverría

Profesión: Psicólogo Organizacional

Rut: 16.200.508-1

Cargo: Psicólogo Programa Municipal Contraparte Convenio SENCE.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE 2024:

- Se envía respuesta a Oficina Mujeres Jefas de Hogar por solicitud de estado de casos de usuarias derivadas para atención.
- Revisión de correo institucional y respuestas a requerimientos.
- Se realiza confección de brochure para curso de Manipulación de Alimentos el que será ejecutado por CFT PUCV.
- Reunión con Director de CFT PUCV para planificar actividades para término de año y verano 2025.
- Realización de inscripciones de participantes para curso municipal de Manipulación de Alimentos el que será impartido por CFT PUCV.
- Revisión de correo institucional y respuestas a requerimientos.
- Modificación de afiche de curso Manipulación de Alimentos informando "CUPOS AGOTADOS".
- Atención telefónica de demandas de usuarios.
- Revisión de correo institucional y respuestas a requerimientos.
- Atención telefónica de demandas de usuarios.
- Revisión de correo institucional y respuestas a requerimientos.
- Confección de carta de compromiso para participantes de curso municipal "Manipulación de Alimentos".
- Jornada Firma Carta de Compromiso para curso Manipulación de Alimentos.
- Despacho de bus con participantes de curso "Manipulación de Alimentos" efectuado en CFT PUCV.
- Apoyo logístico en preparación e instalación de letreros en Playa Amarilla.
- Revisión de correo institucional y respuestas a requerimientos.
- Atención telefónica de demandas de usuarios.
- Apoyo en montaje para actividad Lanzamiento del Verano 2024 – 2025 organizado por Dirección de Turismo y Fomento Productivo.

REPORTE SEMANAL DE ACCIONES.

SEMANA DEL 02 AL 08 DE DICIEMBRE DE 2024.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Respuesta a Oficina Mujeres Jefas de Hogar quien solicita conocer estado de casos derivados	1
Revisión de correo institucional	12
Confección de brochure para curso "Manipulación de Alimentos" CFT PUCV	2
Reunión con Director de CFT PUCV para planificación de actividades 2025	1
Inscripciones de participantes para curso de "Manipulación de Alimentos"	7
Atención telefónica de demandas de usuarios	2

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios; respuesta a Oficina Mujeres Jefas de Hogar; confección de brochure para curso "Manipulación de alimentos"; reunión con Director de CFT PUCV para planificación de actividades 2025; inscripción de participantes para curso de "Manipulación de Alimentos", entre otras labores.

SEMANA DEL 09 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Revisión de correo institucional y respuestas a requerimientos	9
Atención telefónica de demandas de usuarios	3
Confección de carta de compromiso para participantes de curso municipal	15
Jornada firma de carta de compromiso participantes "Manipulación de Alimentos"	1
Despacho de bus con participantes para curso municipal en CFT PUCV	1
Apoyo logístico en preparación e instalación de letreros en Playa Amarilla.	1
Apoyo en actividad de Lanzamiento del Verano 2024 - 2025 organizado por la Dirección de Turismo y Fomento Productivo	1

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas usuarios; confección de carta de compromiso para participantes de curso municipal; Jornada firma de carta de compromiso participantes "Manipulación de Alimentos"; Despacho de bus con participantes para curso municipal en CFT PUCV; Apoyo logístico en preparación e instalación de letreros en Playa Amarilla; Apoyo en actividad de Lanzamiento del Verano 2024 - 2025 organizado por la Dirección de Turismo y Fomento Productivo; apoyo en actividades propias de la Dirección, entre otras labores.

SEMANA DEL 16 AL 22 DE DICIEMBRE DE 2024

Proyección de la tercera semana del mes de diciembre de 2024: Se seguirán realizando las mismas actividades dentro de la oficina (revisión de correo municipal, envíos de correos con respuestas y solicitudes, actualización de información de usuarios en registro propio, envío de información solicitada de parte de usuarios, confección de publicaciones digitales de ofertas laborales, apoyo a la Dirección de Turismo en actividades municipales.)

SEMANA DEL 23 AL 29 DE DICIEMBRE DE 2024

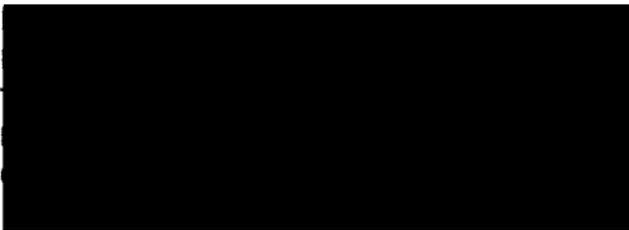
Proyección de la cuarta semana del mes de diciembre de 2024: Se seguirán realizando las mismas actividades dentro de la oficina (revisión de correo municipal, envíos de correos con respuestas y solicitudes, actualización de información de usuarios en registro propio, envío de información solicitada de parte de usuarios, confección de publicaciones digitales de ofertas laborales, apoyo a la Dirección de Turismo en actividades municipales.)

SEMANA DEL 30 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

Proyección de los últimos días del mes de diciembre de 2024: Se seguirán realizando las mismas actividades dentro de la oficina (revisión de correo municipal, envíos de correos con respuestas y solicitudes, actualización de información de usuarios en registro propio, envío de información solicitada de parte de usuarios, confección de publicaciones digitales de ofertas laborales, apoyo a la Dirección de Turismo en actividades municipales.)

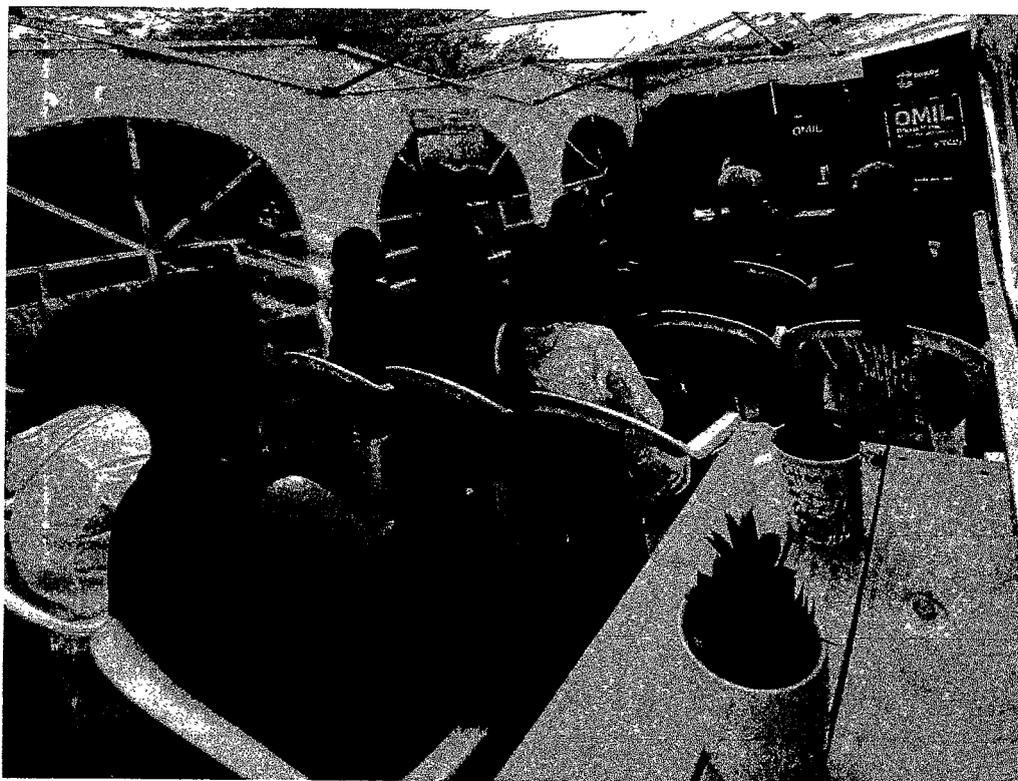
DATOS BANCARIOS

Nombre: Diego Antonio Torres Echeverría

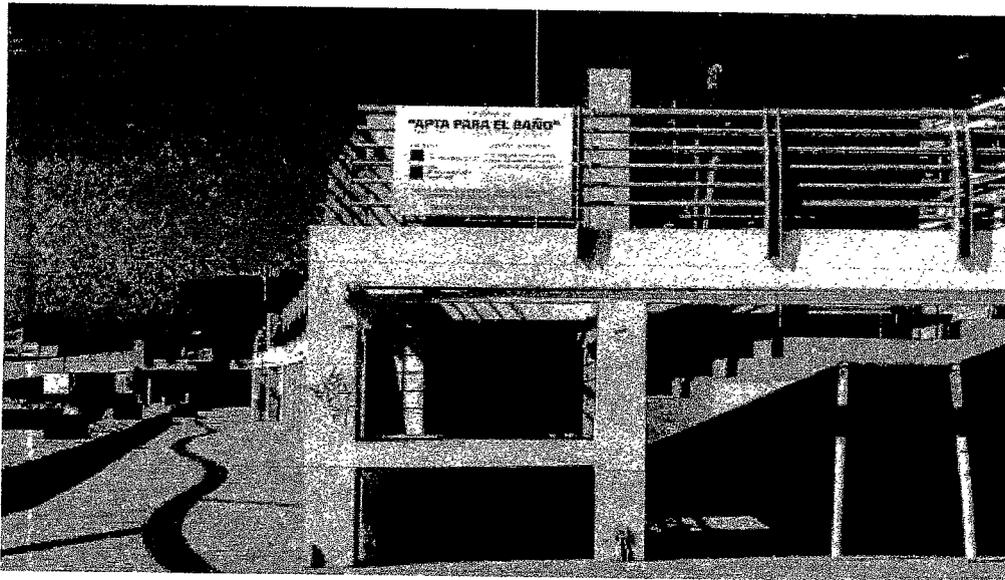


RESPALDOS

Firma Carta de Compromiso curso "Manipulación de Alimentos" CFT PUCV 09/12/2024.



Apoyo logístico en preparación e instalación de letreros en Playa Amarilla 11/12/2024.



Lanzamiento del Verano 2024 – 2025 en Playa Amarilla 13/12/2024.



