

REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*

ORD. N° 467 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 16/12/2024



DE: **CAROL OLIVARES MATURANA**  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: **SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ**  
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
ALEXANDRA ZULUAGA GONZALEZ	09	1841 24/05/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
**CAROL OLIVARES MATURANA**  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

PCA/azg

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RR.HH.
- 3.- Turismo

**ALEXANDRA ZULUAGA GONZALEZ**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N° 9**

GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES, OTRAS ACTIVIDADES  
PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y TECNICAS N.C.P.,  
**TRABAJADORA SOCIAL**

**Fecha:** 16 de Diciembre de 2024

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTALAURA 567 CONCON, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

EJECUTIVA DE ATENCION A PUBLICO OMIL DICIEMBRE 2024	691.821
<b>Total Honorarios \$:</b>	691.821
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	95.125
<b>Total:</b>	596.696

Fecha / Hora Emisión: 16/12/2024 09:17



274917450000915F795D

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 16/12/2024 09:17



## INFORME MES DE DICIEMBRE 2024

Nombre: Alexandra Zuluaga Gonzalez

Trabajadora Social Profesional

Ru 

Cargo: Ejecutiva Atención público.

### Actividades realizadas durante el mes:

- Cumplimiento de funciones de ejecutiva de atención al público.
- Reuniones de dirección de Turismo y Fomento productivo
- Reuniones con coordinadora y equipo OMIL.
- Inscripción en Bolsa Nacional de Empleo.
- Orientar a los usuarios a realizar postulaciones a ofertas laborales, mediante la plataforma [www.bne.cl](http://www.bne.cl)
- Descarga de CVs en **BNE y/o correo de OMIL** de Usuarios interesados en Oferta Laboral.
- Derivación de CVs de Usuarios Interesados en ofertas laborales a ejecutiva atención empresas.
- Se realizan y registran acciones en BNE.
- Actualización de datos de nuevos y antiguos usuarios en base de datos OMIL y BNE.
- Acoger y contestar a la brevedad todas las dudas y/o consultas de los usuarios respecto a las ofertas laborales y cursos de capacitación vigentes en nuestras redes sociales y en la plataforma SENCE.
- Actualización de ofertas laborales en la pizarra de Oficina Omil.
- Emisión de certificados de cesantía (AFC) de usuarios de OMIL.
- Ejecución de omiles en terrero en sectores de Concon
- Reuniones de red SENCE para gestión de feria laboral y regional.
- Apoyo a logística de feria regional de SENCE
- Asistencia a reunión mensual de la RED de protección social de la I. Municipalidad
- Gestiones pertinentes para el desarrollo de cursos de capacitación de la OMIL.
- Asistencia a reunión de cierre de SENCE

### Otras Actividades

Fecha	Detalle
01/12/2024	Expo emprende (apoyo operativo)

## **REPORTE SEMANAL DE ACCIONES.**

### **Semana del 1 de diciembre al 8 de diciembre 2024**

<b>ACCIÓN DE INTERMEDIACIÓN OMIL</b>	
Atenciones Orientación laboral	58
Derivados a Demanda laboral	28
Otras Derivaciones (OLA, capacitación, AFC, no encuentra oferta, pendiente de traer cv, otros)	30
Atenciones usuarios de Concon	50

⚡ Observaciones: Carga y descarga de CVS; registro y revisión de perfiles en plataforma BNE; Envío de CV para derivaciones a las ofertas de empleo.

### **Semana del 9 de diciembre al 15 de diciembre 2024**

<b>ACCIÓN DE INTERMEDIACIÓN OMIL</b>	
Atenciones Orientación laboral	25
Derivados a Demanda laboral	14
Otras Derivaciones (OLA, capacitación, AFC, no encuentra oferta, pendiente de traer cv, otros)	11
Atenciones usuarios de Concon	21

⚡ Observaciones: Carga y descarga masiva de CVS; registro y revisión de perfiles en plataforma BNE; Envío de CV para derivaciones a las ofertas de empleo y derivaciones a orientación laboral avanzada (OLA).

**16 al 31 de diciembre.**

**Proyección de los últimos días del mes de diciembre de 2024:** Se seguirán realizando las mismas funciones dentro de la oficina (revisión de correos, derivación de usuarios, registro de acciones en BNE, apoyo a la dirección de turismo y fomento, entre otras).

### **Datos Bancarios**

#### **Cuenta Rut**

Alexandra Zuluaga Gonzalez

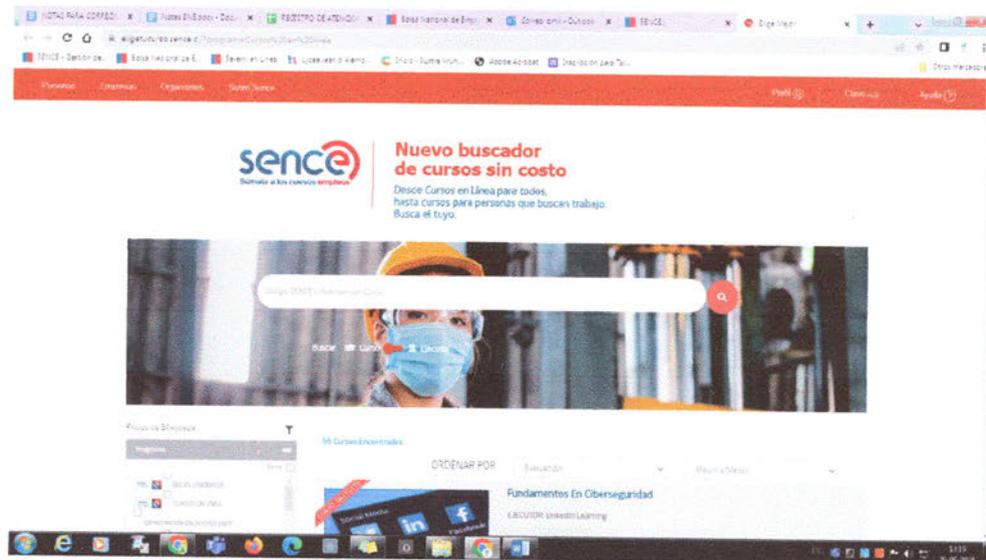
Rut: 27491745-8

Banco Estado

alexazuluagagonzalez@gmail.com

### **RESPALDOS**

### **ORIENTACION LABORAL ACERCA DE CAPACITACIONES Y CUSROS EN LA PLATAFORMA SENCE**



## ORIENTACION SOBRE OFERTAS DE EMPLEO DISPONIBLES EN LA OMIL CONCON

The screenshot shows an Instagram post from the account 'omil\_concon'. The post features a dark background with white and orange text. At the top, it says 'Postulación TRABAJOS Oficina Busca Empleo Concepción' with logos for 'oficina municipal' and 'sencce'. The job title is 'Cargo: Auxiliar de aseo' and the location is 'Lugar: Concón'. The offer number is 'Oferta N° 4767'. The text describes the job as being in a private school in the commune of Concón, requiring the hiring of cleaning assistants. The requirements listed are '4to. año enseñanza media rendido' and 'Deseable experiencia en el cargo'. The schedule is 'Lunes a viernes 13:45 a 21:20 hrs.' and 'sábado: 08:30 a 14:30'. The salary is 'Renta: \$500.000.-'. The post concludes with 'INTERESADOS PRESENTAR CV Y DOCUMENTACIÓN EN OFICINA OMIL SANTA LAURA #590, DE LUNES A VIERNES ENTRE LAS 08:00 A 13:45 HRS'. The post has 30 likes and is from 3 days ago.

## ATENCION DE USUARIOS VIA CORREO ELECTRONICO

The screenshot shows the Outlook web interface. The left sidebar displays the navigation pane with folders like 'Inicio', 'Vista', 'Ayuda', 'Conversaciones', 'Favoritos', 'Carpetas', and 'Bandeja de entrada'. The main content area shows an email with a large black redaction box covering the body text. Below the redaction, there is a message that says 'Seleccionar un elemento para leer' and 'No hay nada que mostrar'. The interface includes a search bar at the top and various icons for navigation and actions.



**Clase presencial del curso OS 10**



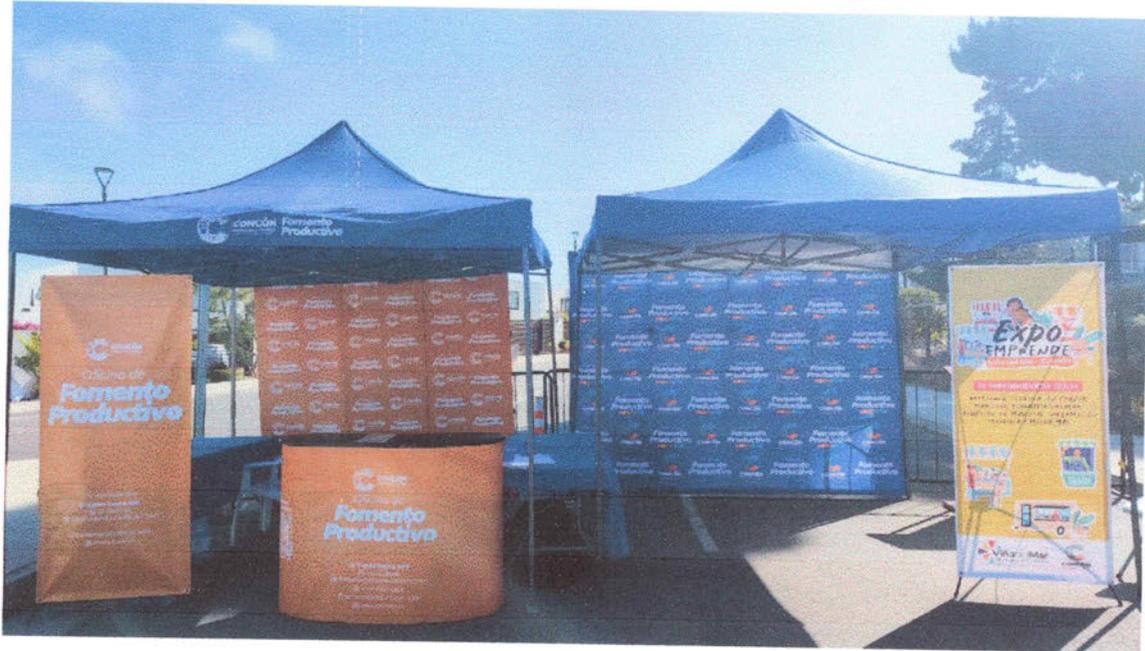
**Encuentro Regional de omiles-Sence**



**Feria Laboral Regional Sence**



**Apoyo operativo a la Expo emprende**



**Omil en terreno**



**Reunión mensual de la Red de protección social**

