



**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 2284 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 24 OCT 2024

DE: PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

| NOMBRE                            | N° BOLETA | N° DECRETO     |
|-----------------------------------|-----------|----------------|
| ALEXANDRA GENESIS MENESES SANCHEZ | 129       | 315 25/01/2024 |

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



*Paulo Carrillanca Antilef*  
**PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

PCA/ams  
**Distribución:**  
1.- Finanzas  
2.- RR.HH.  
3.- DIDECO. ✓

**ALEXANDRA GENESIS MENESES SANCHEZ**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 129**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
TRABAJADOR/A SOCIAL**

[REDACTED]

**Fecha:** 01 de Noviembre de 2024

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** CALLE SANTA LAURA 567, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

|  |           |
|--|-----------|
| APOYO PROFESIONAL TRABAJADORA SOCIAL PROGRAMA 24 HORAS<br>OCTUBRE 2024 | 1.202.444 |
|--|-----------|

|                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| <b>Total Honorarios \$:</b>     | 1.202.444 |
| <b>13.75 % Impto. Retenido:</b> | 165.336   |
| <b>Total:</b>                   | 1.037.108 |

Fecha / Hora Emisión: 23/10/2024 10:54



16926885001292AB4D39  
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 23/10/2024 10:54



**DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Período Informe</b>             |  |
| <b>OCTUBRE 2024</b>                |  |
| <b>Nombre Prestador (a)</b>        | Alexandra Genesis Meneses Sánchez                        |
| <b>Rut</b>                         | [REDACTED]   |
| <b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b> | Apoyo Profesional Trabajadora Social, Programa 24 Horas. |
| <b>Nº Boleta Honorarios</b>        | 129  |

| <b>Funciones</b>  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecutar acciones administrativas y técnicas, que estén relacionadas con el buen funcionamiento del Programa 24 Horas, a nivel municipal y que dependan de la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li><li>• Ejecutar acciones administrativas, en relación al manejo y gestión de convenios y/o alianzas, que contribuyan a generar espacios de recreación y prevención para la población objetivo.</li><li>• Realizar entrega de citaciones a domicilio, respecto a los niños, niñas y adolescentes, que se encuentren en el registro de listado de Carabineros.</li><li>• Realizar evaluación preliminar conjunto a dupla psicosocial, respecto a niños, niñas y adolescentes, que se encuentren registrados en listado de Carabineros.</li><li>• Realizar derivaciones pertinentes a otras oficinas de la red de protección en infancia, según el perfil del caso y los criterios de ingreso del Programa 24 Horas.</li><li>• Desarrollar intervenciones psicosociales a niños, niñas y adolescentes conjunto a la dupla psicosocial, respecto a la resignificación de las situaciones de vulneración de derechos e interrumpir factores de riesgo asociados a las conductas transgresoras y potenciar recursos desde las competencias parentales a los padres, madres y/o adultos responsables.</li><li>• Elaborar informes psicosociales de: diagnóstico, planes de intervención, informes de avance, informes de situación actual e informes para medida de protección.</li><li>• Elaborar informes sociales, en base a facilitar acceso a la educación, tales como, para proceso de becas o incorporación a nivelación de estudios, o de otra índole, que requieran los usuarios ingresados al Programa 24 Horas.</li><li>• Realizar visitas domiciliarias, con el objetivo de evaluar condiciones habitacionales y proteccionales de los niños, niñas y adolescentes, y sus familias.</li><li>• Proponer y ejecutar talleres psico socio educativos a los establecimientos educacionales de la comuna, en temáticas relacionadas con la prevención de conductas transgresoras y potenciar habilidades sociales de los niños, niñas y/o adolescentes.</li><li>• Participar en la articulación de la red comunal existente, conjunto con dupla psicosocial, con el fin de proponer actividades anuales, en instancias formativas, preventivas, sensibilización y/o recreacionales, que conlleven al respeto de los derechos a la infancia y la prevención de factores de riesgo en los NNA.</li><li>• Participar de reuniones y actividades que desarrolle la mesa de la Red de Protección Social y Chile Crece Contigo, de la comuna de Concón, como también de la mesa territorial de la Dirección de Seguridad Pública, en virtud del "Plan Comunal de Seguridad Pública".</li><li>• Apoyar en conjunto con dupla psicosocial, en actividades anuales, que respondan a instancias formativas, preventivas, sensibilización y/o recreacionales, a nivel municipal.</li><li>• Ejecutar acciones que sean instruidas y que respondan a la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li></ul> |

| <b>Actividades Realizadas</b>   |
|---|
| <p><b>1° SEMANA: 1 al 6 de octubre.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atención psicosocial de NNA: X-57-2024.</li><li>• Atención psicosocial de NNA: X-1548-2023.</li><li>• Atención psicosocial de NNA: E.H.S.</li><li>• Atención psicosocial de NNA: T.H.A.</li><li>• Atención psicosocial de NNA: A.Ñ.G.</li><li>• Atención psicosocial de NNA: A.R.L.</li><li>• Atención psicosocial de NNA: C.M.</li><li>• Reunión de equipo con dupla psicosocial, gestión de casos.</li><li>• Revisión de Oficina Judicial Virtual, con motivo de observar actualizaciones en las causas vigentes del Programa 24 Horas.</li></ul> |

- Seguimiento con factura, pantalla actividad "IV Jornada, Avanzamos con Todas".
- Seguimiento oficina factura pendiente en el departamento de jurídico.
- Coordinar con comunicaciones, gráfica de caminata por la prevención de la detección precoz del cáncer de mamas.
- Coordinación con seguridad pública, en relación a detección precoz del cáncer de mamas, respecto a ingreso N°3771.
- Coordinación con CESFAM Concón, en relación a detección precoz del cáncer de mamas, respecto a ingreso N°3771.
- Se realiza reunión de coordinación con equipo colaborador de la actividad "Avanzamos Sin Violencia".
- Se realiza coordinación con psiquiatra particular, respecto a protocolo de seguridad por ideación suicida activa, usuario: A.Ñ.G.
- Se dicta taller de "Tengo una relación libre de violencia", sesión 1, dirigido a los alumnos/as de 6to. básico, Escuela Oro Negro.

### **2° SEMANA: 7 al 13 de octubre.**

- Atención psicosocial de NNA: X-1548-2023.
- Atención psicosocial de NNA: X-254-2024.
- Atención psicosocial de NNA: E.B.
- Atención psicosocial de NNA: T.H.A.
- Atención psicosocial de NNA: E.H.S.
- Atención psicosocial de NNA: A.N.G.
- Atención psicosocial de NNA: C.M.
- Reunión de equipo con dupla psicosocial, gestión de casos.
- Revisión de Oficina Judicial Virtual, con motivo de observar actualizaciones en las causas vigentes del Programa 24 Horas.
- Coordinación con Centro de la Mujer y Seguridad Pública, en relación a la 2da. versión de microrrelatos resistentes "Cambiando El Guión".
- Seguimiento oficina factura pendiente en el departamento de jurídico.
- Participación en reunión de coordinación con director de DIDECO y la oficina de Actividades Municipales, respecto de la actividad "Avanzamos Sin Violencia".
- Se envía propuesta de la actividad "Avanzamos Sin Violencia".
- Se dicta taller de "Tengo una relación libre de violencia", sesión 2, dirigido a los alumnos/as de 6to. básico, Escuela Oro Negro.
- Se envía decreto actividad "Avanzamos Sin Violencia".
- Coordinación con director de DIDECO, respecto a seguimiento de oficio y decreto actividad "Avanzamos Sin Violencia".
- Seguimiento de invitaciones para la actividad "Avanzamos Sin Violencia".
- Coordinación con directora de Cultura, en relación a compromisos acordados previamente en reunión, de la actividad "Avanzamos Sin Violencia".

### **3° SEMANA: 14 al 20 de octubre.**

- Atención psicosocial de NNA: X-1548-2023.
- Atención psicosocial de NNA: T.H.A.
- Atención psicosocial de NNA: E.H.S.
- Atención psicosocial de NNA: A.N.G.
- Atención psicosocial de NNA: E.B.
- Atención psicosocial de padre: E.B.
- Reunión de equipo con dupla psicosocial, gestión de casos.
- Revisión de Oficina Judicial Virtual, con motivo de observar actualizaciones en las causas vigentes del Programa 24 Horas.
- Seguimiento decreto de la actividad "Avanzamos Sin Violencia".
- Coordinar con oficina de actividades municipales, solicitar modificación presupuestaria, entre oficinas.
- Se dicta taller de "Tengo una relación libre de violencia", sesión 3, dirigido a los alumnos/as de 8vo. básico, Colegio Ma. Goretti.
- Coordinación con Programa Mujer Jefas de Hogar, respecto a gráficas en el departamento de comunicaciones, respecto de la actividad "Avanzamos Sin Violencia".
- Se dicta taller de "Tengo una relación libre de violencia", sesión 3, dirigido a los alumnos/as de 6to. básico, Escuela Oro Negro.
- Participación en reunión de coordinación con PPF, respecto de E.H.S.
- Se realiza visita domiciliaria por instrucción del director de DIDECO, respecto a beneficio social.

**4° SEMANA: 21 al 27 de octubre.**

- Atención psicosocial de NNA: X-1548-2023.
- Atención psicosocial de NNA: T.H.A.
- Atención psicosocial de NNA: E.H.S.
- Atención psicosocial de NNA: A.N.G.
- Atención psicosocial de NNA: E.B.
- Atención psicosocial de NNA: C.M.
- Reunión de equipo con dupla psicosocial, gestión de casos.
- Revisión de Oficina Judicial Virtual, con motivo de observar actualizaciones en las causas vigentes del Programa 24 Horas.
- Coordinación con el departamento de comunicaciones, respecto a publicación de la 2da. versión del concurso de microrrelatos resistentes "Cambiando El Guion", a través de redes sociales y página web.
- Se dicta taller de "Tengo una relación libre de violencia", sesión 4, dirigido a los alumnos/as de 8vo. básico, Colegio Ma. Goretti.
- Participación en reunión de coordinación de casos con Escuela Oro Negro.
- Participación en reunión de coordinación con equipo colaborador de la actividad "Avanzamos con Todas"
- Participación en reunión de equipo con alumnos en práctica de psicología UAI, respecto a formalidades y talleres preventivos.
- Coordinación con Cultura, respecto a artistas que se presentarán en la actividad "Avanzamos con Todas".
- Se realiza reunión telemática de coordinación con artistas a presentarse en la actividad "Avanzamos con Todas".

**5° SEMANA: 28 al 31 de octubre.**

- 28 al 31 de octubre, permiso compensatorio.

**CONSIDERACIONES:**

1. En cuanto a la identidad de las personas referidas en el presente informe:
  - Respecto de los usuarios, sus familias y contrapartes, conforme a la Constitución Política del Estado, en su art. 19 numeral 4º, la ley 19.628 y la ley 19.968 de Tribunales de Familia, en función del respeto a la honra, la confidencialidad de datos sensibles y publicidad para las partes y reserva de lo tratado en juicio al público, serán individualizados por sus iniciales.
  - Respecto a los funcionarios y profesionales, su individualización es completa e incluye cargo e Institución en la que se desempeñan.
  - Respecto a la información adjuntada al informe, son medios de verificación de actividades realizadas durante el mes de **octubre** como anexos al informe. (*Anexos: reuniones online, acta de reuniones y salida a terreno*).



FIRMA DE PRESTADORA



V° B° DIDECO



**CONCÓN**  
avanzamos contigo  
CENTRO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN

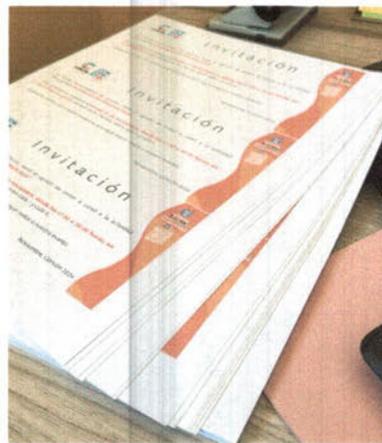
## MEDIOS DE VERIFICACIÓN MES DE OCTUBRE 2024

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DÉ CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

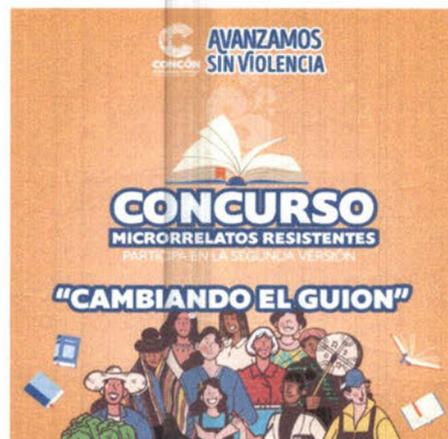
1. Talleres Preventivos en establecimientos educacionales.



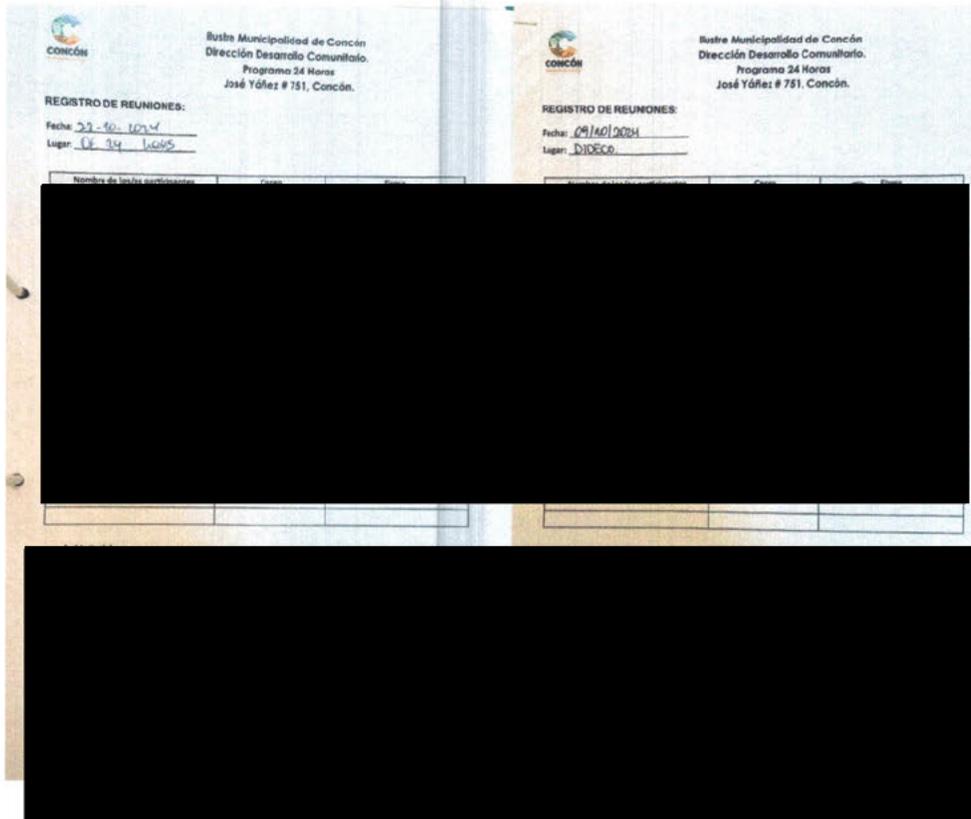
2. Invitaciones actividad "Avanzamos Sin Violencia".



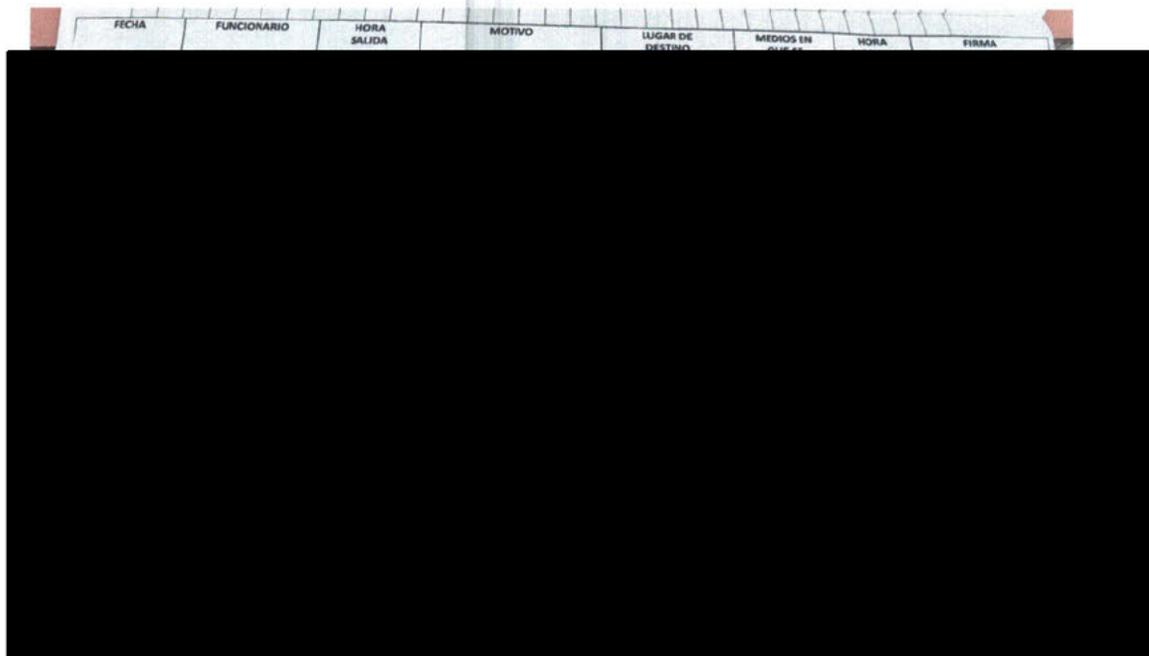
3. Lanzamiento concurso microrrelatos.







7. Registro Libro de Terreno, mes de septiembre 2024.



8. Invitación actividad Avanzamos Sin Violencia.



# Invitación



La Ilustre Municipalidad de Concón, tiene el agrado de invitar a usted a la actividad denominada **"Avanzamos Sin Violencia 2024"**.

Esta actividad se realizará el **jueves 21 de noviembre, desde las 17:30 a 20:30 horas, en Plaza Patricio Lynch**, ubicada en Av. Maroto, entre calle 7 y calle 8.

Esperamos contar con vuestra presencia, que dará mayor realce a nuestro evento.

Noviembre, Concón 2024