



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2288/2024.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN,
24 OCT 2024

DE: PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente funcionaria.

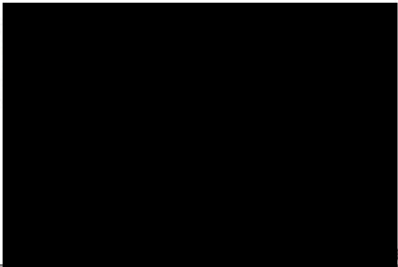
NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
BARBARA ESTEFANIA ESCOBAR BRITO	89	25-01-2024/ 310 26-01-2024/ 392 05-02-2024/ 581 07-06-2024/2055

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/bbe
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco
3.-RRHH ✓

BARBARA ESTEFANIA ESCOBAR BRITO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 89	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., [REDACTED]			
		Fecha: 01 de Noviembre de 2024	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON			
Por atención profesional:			
ATENCION DE CASOS, OFICINA ESTRATIFICACION SOCIAL MES OCTUBRE 2024		1.055.276	
		Total Honorarios \$: 1.055.276	
		13.75 % Impto. Retenido: 145.100	
		Total: 910.176	
Fecha / Hora Emisión: 23/10/2024 13:45			
			
19489279000892A5D00B			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			

Fecha / Hora Impresión: 23/10/2024 13:46


Paula González Cataldo
Jefa de Estratificación Social
I. Municipalidad de Concón



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES OCTUBRE 2024	
Nombre Prestador (a)	Bárbara Estefanía Escobar Brito
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Atención de Casos/ Estratificación Social
Nº Boleta Honorarios	89.

Funciones
• Ingresar, gestionar, y revisar estado de solicitudes, cartola y registros. • Agendar Visitas domiciliarias. • Ingresar al sistema en línea las postulaciones a Subsidios de Agua Potable y alcantarillado, y Subsidios Familiares. • Apoyar al encargado en la parte operativa y administrativa de la Oficina de Estratificación Social. • Realizar la primera Atención del público que acude a la Dirección de Desarrollo Comunitario. • Entregar cartolas de RSH y recibir las solicitudes de ingreso, rectificación, modificación o complemento del RSH. • Ingresar al sistema en línea las postulaciones a Subsidios Familiares y Subsidios de Agua Potable. • Apoyar otras labores y actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando así se requiera.

Actividades Realizadas		
Semanas	Atenciones	Observaciones
01 al 06 de octubre 2024	- Atención RSH: 13. -Impresión cartola, Subsidio SUF y SAP: - 85. -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: - 51. -Documentos Ordenados y guardados RSH: - 51.	Atención Presencial
07 al 13 de octubre 2024	-Atención RSH: 57. -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 117. -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 93. -Documentos Ordenados y guardados RSH: 93.	Atención Presencial
14 al 20 de octubre 2024	-Atención RSH: 38. -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 98. -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 77. -Documentos Ordenados y guardados RSH: 77.	Atención Presencial

24 al 27 de octubre 2024	-Atención RSH: 23. -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 57. -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 40. -Documentos Ordenados y guardados RSH: 40.	Atención Presencial
28 al 31 de octubre 2024	-Atención RSH: 20. -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 30. -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 20 -Documentos Ordenados y guardados RSH: 20	Atención Presencial



FIRMA DE PRESTADORA

JEFE UNIDAD

Paula González Cataldo
Jefa de Estratificación Social
I. Municipalidad de Concón



V° B° DIDECO