

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N.º 394 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 25 Octubre 2024

DE: PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO (S)

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
CAMILA VALDEBENITO FIGUEROA	30	0441 31/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO (S)

PCA/cvf
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- RR.HH.
3.- Turismo

CAMILA NOEMI VALDEBENITO FIGUEROA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 30

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS TURISTICOS Y OTROS

Fecha: 01 de Noviembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: STA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

INFORMADORA TURISTICA, DIRECCION DE TURISMO. OCTUBRE 2024	666.542
Total Honorarios \$:	666.542
13.75 % Impto. Retenido:	91.650
Total:	574.892

Fecha / Hora Emisión: 24/10/2024 22:46



2035816900030516C8DC

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202410242246

Fecha / Hora Impresión: 24/10/2024 22:46



INFORME LABORAL
MES DE OCTUBRE

SEMANA 1 - 6 OCTUBRE

Información Turística

- Atención de carro móvil de informaciones turísticas, respondiendo consultas de turistas que visitan la comuna.
- Coordinaciones de seguridad con Dirección de Seguridad Pública.
- Actualización de catastro turístico.
- Reunión oficina de turismo para coordinar actividades de difusión próximas.

Fecha	Actividad	Inicio	Fin	Estado	Observaciones
01/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
02/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
03/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
04/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
05/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
06/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
07/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
08/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
09/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
10/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
11/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
12/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
13/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
14/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
15/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
16/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
17/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
18/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
19/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
20/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
21/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
22/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
23/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
24/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
25/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	

Labores Administrativas

- Reunión con Maria Jose, encargada de salvavidas Playa Amarilla temporada estival, para realizar constatar coordinaciones para la próxima temporada estival (2024 - 2025).
- Seguimiento pago de contrataciones.
- Salida por la comuna a realizar tomas fotográficas turísticas, para promoción pagada en colaboración con SERNATUR Valparaíso.
- Envío de correo a empresarios turísticos, por II Seminario de sostenibilidad aplicada en la cadena de valor para la preservación del patrimonio culinario y turístico.
- Realizar solicitud a equipo de comunicaciones, respecto a gráficas necesarias para las distintas oficinas correspondiente a turismo. (Carro de informaciones turísticas, oficina de turismo y playa amarilla).



SEMANA 7 - 13 OCTUBRE

Información Turística

- Atención de carro móvil de informaciones turísticas, respondiendo consultas de turistas que visitan la comuna.
- Coordinación con equipo de turismo de la Municipalidad de Melipilla, para coordinar visita full day por la comuna de concón. Recorrido "Vive Concón".

Fecha	Actividad	Inicio	Fin	Estado	Observaciones
01/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
02/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
03/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
04/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
05/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
06/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
07/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
08/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
09/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
10/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
11/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
12/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
13/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
14/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
15/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
16/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
17/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
18/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
19/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
20/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
21/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
22/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
23/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
24/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	
25/10	Atención de carro móvil	08:00	18:00	Completada	

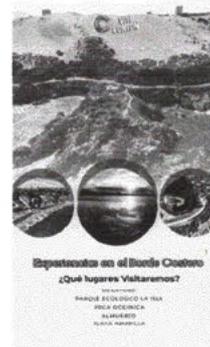
Labores Administrativas

- Reunión oficina de turismo para coordinar actividades próximas.
- Coordinación con diseñador del equipo de comunicaciones, para revisar diseños de folletería.
- Creación de textos para postales nuevas.
- Cotización de merchandising para promociones turísticas.

SEMANA 14 - 20 OCTUBRE

Información Turística

- Atención de carro móvil de informaciones turísticas, respondiendo consultas de turistas que visitan la comuna.
- Coordinaciones con restaurant La Perla del Pacifico, por presupuesto de alimentación para full day de visitantes desde la Municipalidad de Melipilla.
- Creación de gráfica promocional "Vive Concón" full day en la comuna.



Labores Administrativas

- Reunión oficina de turismo para coordinar actividades próximas.
- Justificación para SP Art. de Oficina.
- Visita a Club de Yates por retiro de implementos.
- Capacitación en Parque Ecológico La Isla, desde proyecto GEF Humedales y APL Concón.



VACACIONES

SEMANA 21 - 25 OCTUBRE

VACACIONES

PROYECCIÓN 26 - 31 OCTUBRE

- Atención de carro móvil de informaciones turísticas, respondiendo consultas de turistas que visitan la comuna.
- Guiado Vive Concón, Full day en la comuna para visitantes desde la comuna de Melipilla.
- Seguimiento gráficas para difusión turística.
- Otras funciones requeridas por la Dirección de Turismo y Fomento Productivo.



CAMILA VALDEBENITO FIGUEROA
INFORMADORA TURÍSTICA
OFICINA DE TURISMO
I MUNICIPALIDAD DE CONCÓN



2024 OCTUBRE

CAMILA NOEMÍ VALDEBENITO FIGUEROA

PROGRAMA DIFUSIÓN TURÍSTICA

Informadora Turística. Oficina de Turismo

Funciones Principales

1. Acoger las consultas de los turistas, brindándoles la información necesaria y oportuna.
2. Entrega información turística de la comuna a través de folletería o publicidad con las que cuenta la Oficina.
3. Apoyo en la coordinación de eventos previamente elaborados. Esto demanda una comunicación y acción con la misma oficina de eventos, empresas u organizaciones responsables del montaje o realización de una actividad determinada relacionada con turismo.
4. Actualización constante de catastros turísticos y estadísticas de demanda de servicios turísticos.
5. Contacto permanente y directo con los empresarios turísticos de la comuna.
6. Apoya a los viajes de paseos turísticos y turismo social.
7. Presta apoyo a todos los requerimientos que la Dirección de Turismo y Fomento productivo solicite.

\$666.542

Pago mensual contra entrega de informe.

N° Decreto Alcaldicio: 441

Vigencia: 1 de enero a 31 diciembre 2024

