



**REPÚBLICA DE CHILE**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**  
**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 2304/2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 25 OCT 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
CARLA ANDREA SOTO BRAVO	149	586 6/02/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



**PAULO CARRILLANCA ANTILEF**  
**DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

PCA/csb

**Distribución:**

- 1.- Contabilidad
- 2.- RR.HH.
- 3.- DIDECO ✓

<b>CARLA ANDREA SOTO BRAVO</b>		<b>BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA</b>
RUT [REDACTED]		N ° 149
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., <b>SERVICIOS SOCIALES Y OTROS</b>		
Fecha: 01 de Noviembre de 2024		
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON		Rut: 73.568.600-3
Por atención profesional:		
APOYO PROFESIONAL TRABAJADORA SOCIAL OFICINA MUJER E INFANCIA OCTUBRE 2024		1.078.142
<b>Total Honorarios \$:</b>		1.078.142
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>		148.245
<b>Total:</b>		929.897
Fecha / Hora Emisión: 24/10/2024 15:38		
		
1572830100149A7A6BD2		
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004		
Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a>		
<small>El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.</small>		





### DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Carla Soto Bravo

RUT

[Redacted Signature and Digital Fingerprint Area]

Firma

Huella Digital

Fecha: Octubre 2024



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Octubre 2024	
Nombre Prestador (a)	Carla Andrea Soto Bravo
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Trabajadora Social de Oficina Mujer e Infancia
Nº Boleta Honorarios	149

**Funciones**

- Apoyar la intervención a nivel familiar, grupal e individual con mujeres, niños, niñas y adolescentes vulnerados en sus derechos, en coordinación con Psicóloga Oficina Mujer e Infancia, OPD y Centro de la Mujer, según corresponda.
- Interponer solicitud de medidas de Protección en caso de vulneración de derechos de los niños, niñas y adolescentes que no estén judicializados.
- Proponer y apoyar en la implementación de talleres y/o capacitaciones dirigida a las mujeres, niños y niñas de la comuna, además de apoyar su correcta ejecución y supervisión.
- Elaboración de los informes sociales correspondientes a los casos de la oficina mujer e infancia, y apoyar en la elaboración de informes sociales correspondientes a los casos de vulneración de derechos de niños y niñas.
- Apoyar en la habilitación de competencias parentales cuando se requiera, a través de sesiones programadas.
- Apoyar la ejecución de talleres socios educativos en los centros de madres y agrupaciones femeninas que lo requieran, de la comuna.
- Participar de las redes existentes en materias de protección social.
- Trabajar activamente en dupla con Psicólogo/a en las intervenciones a nivel familiar, e individual.
- Realizar visitas domiciliarias sociales y en dupla para usuarios de oficina mujer e infancia y OPD.
- Participar en reuniones de análisis de casos con PPF, PIE, OPD, Programa 24 Horas, Centro de la Mujer y Establecimientos Educativos.
- Participar de actividades organizadas por DIDECO o por cualquier otra oficina municipal, sin importar el carácter de esta, según se solicite.
- Gestiones con otras oficinas para entregar apoyo social a usuarios de oficina mujer e infancia.
- Gestionar, coordinar y monitorear acciones de capacitación para las agrupaciones femeninas de nuestra comuna e incentivarlas a participar en actividades municipales, además de realizar visitas periódicas a Centros de Madres y Agrupaciones Femeninas para velar por su buen funcionamiento y ser un punto de unión con la municipalidad.
- Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, y sesiones del Concejo Cultivo.

Actividades Realizadas

**Día 1 al 6**

- Participa en reunión de equipo oficina mujer e infancia, por funcionamiento semanal.
- Realiza atención social y monitoreo telefónico de casos, E.R., M.C., K.G.
- Realiza atención presencial a monitoras, por informe mensual de pago.
- Coordinación vía correo electrónico con trabajadora social Programa 24 Horas, por asistencia a reunión por Conmeración de la No Violencia hacia las mujeres, en DIDECO. **(correo electrónico 1)**
- Coordinación vía correo electrónico con trabajadora social de Pastoral Social Caritas Valparaíso, por asistencia a seminario Miradas de Reinserción: Reclusión femenina y sus repercusiones en el ámbito familiar y laboral post privación de libertad". **(correo electrónico 2)**
- Coordinación telefónica con operaciones, por solicitud de bus municipal para centro de madres Villa Concón, centro de madres Santa de Teresita de Jesús, centro de madres Nueva Esperanza, centro de madres Caleta Higuierillas, club de Jardines y Arte Floral, taller integral Las Vecinas, centro integral Mujeres Virtuosas.
- Coordinación telefónica con presidenta centro de madres Santa Teresita de Jesús, por solicitud de bus municipal.
- Asiste y participa en reunión por Conmoración de la No Violencia hacia las mujeres, en DIDECO. **(libro de terreno)**
- Coordinación telefónica con presidenta de centro de madres Villa Concón, por solicitud de bus municipal.
- Coordinación telefónica con presidenta centro de madres Las Gaviotas, por solicitud de bus municipal.
- Coordinación vía correo electrónico con trabajadora social escuela Oro Negro, por caso D.R. **(correo electrónico 3)**
- Coordinación vía correo electrónico con operaciones y dimao, por solicitudes de bus municipal para los centros de madres y agrupaciones femeninas. **(correo electrónico 4)**
- Coordinación telefónica con encargada oficina Discapacidad, por caso N.P.
- Coordinación telefónica con encargada oficina Adulto Mayor, por caso N.P.
- Asiste y participa en reunión de coordinación, por Conmeración de la No Violencia hacia las mujeres, en DIDECO. **(libro de terreno)**
- Salida a terreno visita domiciliaria, caso N.P. **(libro de terreno)**
- Coordinación telefónica y vía correo electrónico operaciones, para traslado de catre clínico caso N.P. **(correo electrónico 5)**
- Coordinación telefónica y vía correo electrónico con encargada oficina adulto mayor, se adjunta informe situacional caso N.P. **(correo electrónico 6)**

-Coordinación vía correo electrónico con operaciones y dimao, por solicitudes de bus municipal para los centros de madres y agrupaciones femeninas. **(correo electrónico 7)**

**Días 7 al 13**

-Participa en reunión de equipo oficina mujer e infancia, por funcionamiento semanal.

-Realiza atención social y monitoreo telefónico de casos,

-Coordinación telefónica con presidenta con centro de madres Villa Concón, por ingreso 3293.

-Coordinación telefónica y vía correo electrónico con encargada oficina adulto mayor, se adjunta informe situacional caso N.P. **(correo electrónico 8)**

-Coordinación telefónica y vía correo electrónico con administrativo de operaciones, por solicitud de móvil municipal para realizar vistas a centros de madres. **(correo electrónico 9)**

-Coordinación con administrativo de operaciones por los ingresos, 3293, 3948, 3564, 3118, 3920, 4094, 3917, 3998, 4208, 4328.

-Coordinación telefónica y vía correo electrónico con administrativo de operaciones, por solicitud de móvil municipal para realizar vistas a centros de madres. **(correo electrónico 10)**

-Coordinación presencial con encargada de turismo social, por ingreso 3293.

-Salida a terreno visita a club de Jardines y Arte Floral, centro de madres Las Gaviotas, centro de madres Las Dunas, centro artesanal Manos Cultivadoras del Arte, centro integral de la Mujer. **(libro de asistencia + registro fotográfico)**

-Salida a terreno visita domiciliaria caso R.E., visita al centro de madres Aconcagua VIP. **(libro de asistencia + registro fotográfico)**

**Días 14 al 20**

-Participa en reunión de equipo oficina mujer e infancia, por funcionamiento semanal.

-Realiza atención social y monitoreo telefónico de casos, M.A., I.C., L.H., G.M., A.A., F.R., P.S.

-Salida a terreno, asiste y participa en reunión de adulto mayor, con la finalidad de promocionar el taller de Alfabetización en Medicamentos y Salud Mental, dictado por el psicólogo y químico farmacéutico de oficina mujer e infancia. Vista a centro de madres Santa Teresita de Jesús, por solicitud de bus municipal. Visita domiciliaria caso N.P. Visita a club de adulto mayor Amigos por siempre, por de Alfabetización en Medicamentos y Salud Mental, dictado por el psicólogo y químico farmacéutico de oficina mujer e infancia. **(libro de terreno + registro fotográfico)**

-Atención presencial a secretaria centros de madres Caleta Higuierillas.

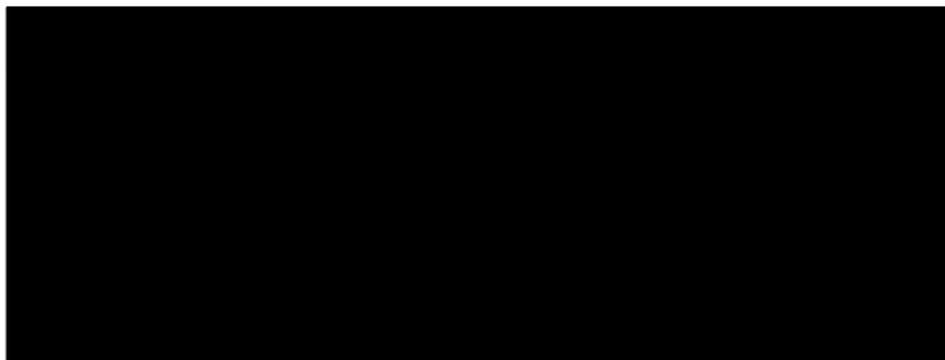
-Atención presencial a presidenta Club de Jardines y Arte Floral.

-Coordinación telefónica con administrativo de operaciones, por solicitud de bus centro recreativo Luz y Esperanza.

- Coordinación telefónica con presidenta centro recreativo Luz y Esperanza.
- Coordinación telefónica con presidenta centro artesanal Manos Cultivadoras del Arte, por solicitud de bus municipal.
- Coordinación vía correo electrónico con presidenta taller integral Las Vecinas, por solicitud de bus municipal (**correo electrónico 11**)

**Días 21 al 31**

- Lunes 28, martes 29, miércoles 30, días compensatorios.
- Participa en reunión de equipo oficina mujer e infancia, por funcionamiento semanal.
- Coordinación telefónica con presidenta centro de madres Villa Concón, Las Gaviotas y Mujeres Virtuosas, por entrega de documentación para anexar a la solicitud de bus municipal.
- Coordinación telefónica con presidenta centro recreativo Luz y Esperanza, por entrega de documento por solicitud de bus municipal.
- Salida a terreno visita a centro reactivo Luz y Esperanza, por entrega de documento a completar por solicitud de municipal. (**libro de asistencia + registro fotográfico**)
- Coordinación telefónica con presidenta agrupación femenina Tejedoras de Higuierillas, por solicitud de bus municipal.
- Coordinación telefónica con administrativo de operaciones, por solicitud de bus municipal para agrupación femenina Tejedoras de Higuierillas.
- Realizará atención social presencial y telefónica de casos.
- Realizará visitas a centros de madres y agrupaciones femeninas.
- Realizará visita domiciliaria de casos.
- Realizará coordinación telefónica con operaciones, por solicitud de bus municipal.



JEFE UNIDAD



V° B° D

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

### Correo electrónicos

#### 1.-

CONVOCA REUNIÓN 25N

M mujer.infancia  
Para: programa24horas  
Confirmo asistencia  
Carla Soto Bravo

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 01/10/2024 9:13

#### 2.-

FE DE ERRATAS Seminario "Miradas de Reinserción"

M mujer.infancia  
Para: fcaruso@caritasvalparaiso.cl  
Buen día  
Esperando se encuentren bien, se agradece la invitación; confirmo asistencia  
Nos vemos,  
Carla Soto Bravo

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 01/10/2024 9:16

#### 3.-

Derivación Dilan Riveros.

M mujer.infancia  
Para: Equipo Psicosocial Escuela Oro Negro <psicosocial.oronegro@gmail.com>  
Buenas tardes  
Acuso recibo, ya la próxima semana vuelve la psicóloga y agendara la atención,  
Saludos,

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 01/10/2024 15:39

#### 4.-

Disponibilidad de bus municipal

M mujer.infancia  
Para: operaciones  
CC: dimao; bponce  
Buenas tardes  
Cristian  
Como te decía ayer vía teléfono, necesito ver disponibilidad de bus municipal.  
Estábamos a la espera de los buses nuevos.

- Centro de madres Villa Concón, 30 personas  
2 de noviembre a viernes 8 de noviembre, desde sede centro de madres Villa Concón a Licanray
- Centro de madres Las Gaviotas, 20 personas  
2 de noviembre, 9:00 hrs desde plaza Las Petras a Limache
- Centro de madres Nueva Esperanza, 30 personas  
28 de noviembre 20:00 hrs a domingo 1 de noviembre, desde block H Villa Primavera a Licanray
- Centro Integral Mujeres Virtuosas, 20 personas  
23 de noviembre, 9.00 hrs desde sede social Los Troncos a Olmué (creo que ya estaba reservado)
- Centro de madres Caleta Higuierillas, 30 personas  
25 de noviembre, 9.00 hrs desde sede centro de madres Caleta Higuierillas a Olmué
- Centro Recreativo Luz y Esperanza, 30 personas  
2 de diciembre a 4 de diciembre, desde sede Población San Jorge a La Serena

Quedo atenta, ya que las señoras me preguntan  
Saludos,  
Carla Soto Bravo

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 01/10/2024 17:02

#### 5.-

Solicitud de camión y operarios

M mujer.infancia  
Para: cespinoza  
CC: omam; pcarrillanca; secretariadideco  
Buen día  
Camila  
Esperando te encuentren bien, según previa coordinación vía teléfono recién; quisiera solicitar un camión y 4 señores de operaciones, con la finalidad de realizar un traslado de catre clínico hoy jueves 3 de octubre, caso social N.P.

- 15:15 horas : Oficina Adulto Mayor - Centro Comunitario (retiro de catre clínico)
- A domicilio: Calle Mantagua #80, Higuierillas Concón (frente a sede club deportivo Caleta Huracán)

Yo estaré esperando en el domicilio, para la entrega.  
Se agradece la gestión de traslado  
Saludos,  
Carla Soto Bravo

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 03/10/2024 10:27

6.-

Informe situacional caso N.P.

M mujer.infancia  
Para: omam  
CC: pcarrillanca  
Informe Situacional CAS...  
Buenas tardes  
Maca  
Según coordinación previa, se adjunta informe situacional caso N.P., con la finalidad de realizar la entrega del catre clínico.  
Te comento que el informe es bastante breve, entreviste a Daniela hija y cuidadora de señora Nury, quien no está bien emocionalmente debido a la compleja situación de salud de su mamá.  
Hoy 15:15 hrs será el retiro del catre clínico, centro comunitario  
Entrega 15:30 hrs entrega en domicilio, calle Mantagua #80 Higuerillas Concón. Yo estaré haya.  
Saludos,  
Carla Soto Bravo

7.-

Rt: Disponibilidad de bus municipal

M mujer.infancia  
Para: operaciones  
CC: bponco, dimao  
Buenas tardes  
Cristian  
Como no hemos coordinado vía teléfono, necesito ver disponibilidad de bus municipal.  
Estábamos a la espera de los buses nuevos.  
Mira que las señoras necesitan respuesta, se agradece responder o quien puede dar respuesta de estos ingresos, por favor  
-Centro de madres Villa Concón, 30 personas Ingreso 3225  
2 de noviembre a viernes 6 de noviembre, desde sede centro de madres Villa Concón a Licamay  
-Centro de madres Aconagua VIR, 15 personas Ingreso 3948  
2 de noviembre, 9:00 hrs desde Río Cachapoal Villa Aconagua a Limache  
-Centro de madres Las Gaviotas, 20 personas  
2 de noviembre, 9:00 hrs desde plaza Las Petras a Limache  
-Centro de madres Nueva Esperanza, 30 personas Ingreso 3094  
28 de noviembre 20:00 hrs a domingo 1 de noviembre, desde block H Villa Primavera a Licamay  
-Centro Integral Mujeres Virtuosas, 20 personas Ingreso 5118  
23 de noviembre, 9:00 hrs desde sede social Los Troncos a Olmué (creo que ya estaba reservado)  
-Centro de madres Coleta Higuerillas, 30 personas Ingreso 3920  
23 de noviembre, 9:00 hrs desde sede centro de madres Coleta Higuerillas a Olmué  
-Centro Recreativo Luz y Esperanza, 30 personas Ingreso 4094  
2 de diciembre a 4 de diciembre, desde sede Población San Jorge a La Serena  
-Centro Artesanal Manos Cultivadoras del Arte, 40 personas Ingreso 3917  
27 de noviembre, 9:00 hrs de capilla Vista al Mar a Olmué  
-Taller Integral Las Vecinas, 23 o 30 personas Ingreso 3998  
15 de diciembre, 9:00 hrs desde Nueva Milenio Fuerte Aguayo a Olmué  
Carla Soto Bravo

8.-

Solicitud de bus municipal

M mujer.infancia  
Para: operaciones  
CC: dimao  
Buenas tardes  
Cristian  
Esperando se encuentren bien, según conversación telefónica solicito móvil para hoy con la finalidad de visitar los centros de madres pertenecientes a oficina mujer e infancia.  
15:30 HRS  
Casa OPD  
Gracias,  
Carla Soto Bravo

9.-

Solicitud de móvil municipal

M mujer.infancia  
Para: operaciones  
CC: dimao  
Buenas tardes  
Cristian  
Esperando se encuentren bien, según conversación telefónica solicito móvil para hoy con la finalidad de visitar los centros de madres pertenecientes a oficina mujer e infancia.  
15:40 HRS  
Casa OPD  
Gracias,  
Carla Soto Bravo

10.-

Solicitud de móvil municipal

M mujer.infancia  
Para: operaciones  
CC: dimao  
Buenas tardes  
Cristian  
Esperando se encuentren bien, según conversación telefónica solicito móvil para hoy con la finalidad de visitar los centros de madres pertenecientes a oficina mujer e infancia, coordinación Cesfam, y reunión oficina adulto mayor.  
15:00 HRS  
Casa OPD  
Gracias,  
Carla Soto Bravo

## 11.- BUSES

 NOMINA...VIJES.docx  REGLAME...ARIAS.docx



mujer.infancia

Para: tallerintegral.lasvecinas@gmail.com

 Responder  Responder a todos  Reenviar  

Jue 17/10/2024 13:37

 NOMINA PASAJEROS VIAJES... 15 KB  REGLAMENTO USO VEHICUL... 25 KB

2 archivos adjuntos (42 KB)  Descargar todo

Buenas tardes  
Esperando se encuentren bien, les adjunto la documentación a completar para luego nosotras anexarla con la solicitud del bus.  
Durante el mes de noviembre puede venir a dejarla a la oficina, ya que ustedes van en diciembre de paseo y unas semanas antes debemos enviar la documentación.  
Cualquier cosa estamos en contacto  
Saludos,

Carla Soto Bravo



## Libro de terreno



## Registro fotografico





Visitando y compartiendo con las socias 🍷🍷🍷  
Centro de Madres Santa Teresita de Jesús  
Taller de Macramé  
Club Amigos Por Siempre  
Taller de Salud Mental  
Impartidos por Oficina Mujer e Infancia  
[@didecomuniconcon](#) [@municoncon](#)  
Es fundamental el apoyo a las organizaciones  
comunitarias de la comuna



📍 CONCÓN



**Centro Recreativo Luz y Esperanza**  
**Taller de Baile, por Oficina Mujer e Infancia**  
[@didecomuniconcon](#) [@municoncon](#)

