



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 2291

ANT. :

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 24 OCT 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
CLAUDIA FRANCISCA VAN DER SCHRAFT MIQUEL	236	757 01/03/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



  
**PAULO CARRILLANCA ANTILEF**  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

**CLAUDIA FRANCISCA VAN DER SCHRAFT MIQUEL**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 236**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
TRABAJADORA SOCIAL**

**Fecha:** 01 de Noviembre de 2024

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

SERVICIOS HONORARIOS COORDINADORA OFICINA SENDA PREVIENE MES DE OCTUBRE	1.571.520
--	-----------

<b>Total Honorarios \$:</b>	1.571.520
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	216.084
<b>Total:</b>	1.355.436

Fecha / Hora Emisión: 22/10/2024 09:43



1327334100236D386138

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.s...](http://www.s...)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 22/10/2024 09:44



PRESENTACIÓN DE INFORME  
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES OCTUBRE 2024	
Nombre Prestadora	Francisca Van der Schraft Miquel
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Coordinadora Programa SENDA Previene Concón
Nº Boleta Honorarios	236

Funciones
<p>Brindar asesoramiento técnico en concordancia con las directrices nacionales, para la toma de decisiones en los gobiernos locales sobre temas relacionados con el abordaje del consumo de alcohol y drogas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar la ejecución de programas y actividades en colaboración con el Municipio, organizaciones sociales y otros actores relevantes del territorio.</li> <li>• Asegurar la adecuada implementación de la oferta programática de SENDA disponible para la comuna, acorde a los lineamientos y parámetros establecidos en los instrumentos de planificación, orientaciones técnicas y disposiciones desde la Dirección Regional del Servicio.</li> <li>• Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de redes entre actores relevantes del entorno local, utilizando las instancias dispuestas por el gobierno local (u otras) para promover estrategias preventivas que sean atingentes, funcionales y relevantes al despliegue de la oferta programática del servicio. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar una vinculación con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna de acuerdo a los lineamientos comunicacionales del servicio.</li> </ul> </li> <li>• Reportar oportunamente los distintos hitos administrativos, de implementación y ejecución presupuestaria correspondientes a cada programa en los sistemas de monitoreo y seguimiento dispuestos para tal efecto. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar de las instancias de comunicación con las contrapartes de la Dirección Regional, informando oportunamente de nudos críticos u otras temáticas atingentes al quehacer del servicio en el contexto local.</li> </ul> </li> <li>• Generar las condiciones necesarias para favorecer la participación de las comunidades en la implementación de oferta programática del servicio.</li> <li>• Vincularse con los líderes de las comunidades barriales promoviendo la participación en las instancias e intervenciones realizadas en el marco de la implementación de la oferta programática. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar y evaluar las necesidades específicas de cada comunidad para detectar prioridades de intervención.</li> </ul> </li> <li>• Gestionar reuniones con actores municipales de áreas que resulten estratégicas para el cumplimiento de objetivos afines.</li> </ul>

Actividades Realizadas
<p><b>Semana 01-06/10</b></p> <p><b>Martes 1:</b> Comunicación con oficina de adulto mayor para visita domiciliaria/ Realización curso DIR, Academia SENDA.</p> <p><b>Miércoles 2:</b> Coordinación con empresas JUCER y Vigal, cierre implementación TCV/ Realización rendición mes de septiembre.</p> <p><b>Jueves 3:</b> Reunión de equipo (<b>Anexo 1</b>), comunicación con SENDA regional.</p> <p><b>Viernes 4:</b> Participación en asesoría remota área laboral, convocada por SENDA regional(<b>Anexo 2</b>)</p> <p><b>Sábado 5-Domingo 6</b></p> <p><b>Semana 07-13:</b></p> <p><b>Lunes 7:</b> Finalización curso online DIR (<b>Anexo 3</b>)/Coordinación actividad Convivencia escolar con EE de la comuna.</p> <p><b>Martes 8:</b>Finalización curso online "Entrevista Motivacional" (<b>Anexo 4</b>) /Participación en Radio comunitaria Caleta Higuierillas (Difusión taller colaborativo con Carabineros 09.10.2024)</p> <p><b>Miércoles 9:</b> Asistencia a sede Junta de vecinos Caleta Higuierillas para realización taller VIF junto a Carabineros Mlcc Concón.</p> <p><b>Jueves 10:</b> Participación en mesa técnica , convocada por SENDA regional y realizada en CFT UCV, Viña del Mar (<b>Anexo 5</b>)</p> <p><b>Viernes 11.</b> Participación en Entrenamiento DIR convocado por SENDA nacional (online)(<b>Anexo 6</b>)</p>

**Sábado 12-Domingo 13**

**Semana 14-20/10**

**Lunes 14:** Segunda parte capacitación convocada por SENDA nacional, Entrenamiento DIR (online)

**Martes 15.** Preparación sesión 5 Programa TCV a Transportes Vigal./Tramitación contratación tallerista./Ingreso documentación a plataforma SISPREV SENDA/Coordinación realización de taller "Gestión de emociones para la convivencia"

**Miércoles 16:** Reunión vía meet área educación, convocada por SENDA regional(**Anexo 7**)/Preparación sesión 5 programa TCV Empresas Vigal

**Jueves 17:**Comunicación con empresas Vigal y Jucer, coordinando cierres de implementación de programa TCV

**Viernes 18:** Orden administrativo verificadores 2024 en sistema SISPREV, SIGTE y en oficina.

**Sábado 19-Domingo 20**

**Semana 21-27/10**

**Lunes 21:** Preparación sesión 5 Transportes Vigal/Reunión con carabineros Micc 4ta Comisaria de Concón.(**Anexo 8**)

**Martes 22:** Ingreso verificadores a sistema SISPREV SENDA/Redacción Informe de gestión.

**Miércoles 23:** Planificada realización sesión 5 TCV empresa Transportes Vigal de manera remota. Entrega de informe de gestión Octubre.

**Jueves 24:** Planificada participación en webinar SENDA, "Como construir campañas de comunicación sobre consumo de drogas y alcohol sin estigma", a través de youtube./ Programa Radial en Caleta Higuierillas

**Viernes 25:** Planificada participación en Asesoría área comunitaria convocada por nivel regional.

**Sábado 26-Domingo 27**

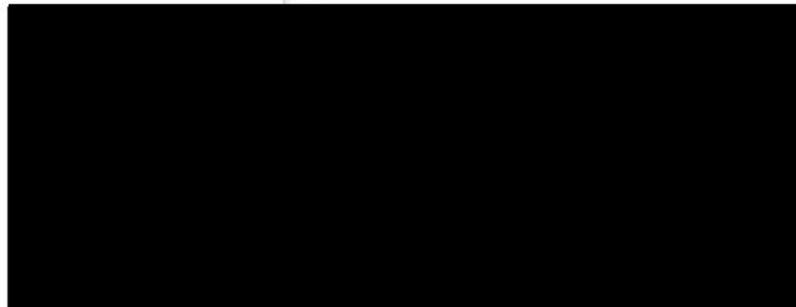
**Semana 28-31/10:**

**Lunes 28:** Planificada preparación material para feria saludable Escuela Puente Colmo 30.10.2024

**Martes 29:**Planificada participación en capacitación área Comunicaciones, convocada por SENDA nacional.

**Miércoles 30:** Planificada participación con stand preventivo en feria saludable Escuela Puente Colmo/Visita junto a Carabineros a Club de Adulto Mayor "No me olvides" , Caleta Higuierillas (coordinación taller noviembre)

**Jueves 31: Feriado**



FIRMA DE PRESTADORA



V° B° DIDECO

