REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. Nº 2391 **/2024.-**

ANT. :

MAT. Informe mensual.

CONCÓN, 05 NOV 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
CONSUELO MONTOYA CASTRO	**54**	**332 25/01/2024**

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/cmc
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Dideco

CONSUELO ROCIO MONTOYA CASTRO

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 54

RUT: [redacted]

GIRO(S): SERVICIOS DE ARQUITECTURA (DISENO DE EDIFICIOS, DIBUJO DE PLANOS DE CO,

SERVICIOS DE ARQUITECTURA Y TECNICO RELACIONADO

[redacted]

Fecha: 01 de Noviembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

ARQUITECTA OFICINA DE VIVIENDA, MES DE OCTUBRE DE 2024	1.462.464
Total Honorarios $:	1.462.464
13.75 % Impto. Retenido:	201.089
Total:	1.261.375

Fecha / Hora Emisión: 04/11/2024 08:32

1737513000054E88277E

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

[redacted]

Fecha / Hora Impresión: 04/11/2024 08:32

PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
OCTUBRE 2024	
Nombre Prestador (a)	Consuelo Rocío Montoya Castro
Rut	[redacted]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Arquitecta Oficina Vivienda / DIDECO
Nº Boleta Honorarios	54

Funciones Oficina Vivienda
• Prestar atención y asesoría técnica en el diseño de soluciones constructivas para la comunidad de manera resolutiva para evitar consecuencias de inhabitabilidad en viviendas vulnerables. • Mantener un contacto permanente con los equipos técnicos del Ministerio de Vivienda y Urbanismo y SERVIU, respecto de cada una de las modificaciones que se van desarrollando en torno a la política habitacional vigente. • Coordinación permanente con Dirección de Obras y SECPLAC, respecto de solicitudes o requerimientos que comités o personas individuales necesiten con el fin de agilizar los procedimientos respectivos. • Gestión, asesoría y coordinación con los dos comités existentes en la comuna: Comité los Alerces y Comité Pedro Aguirre Cerda y sus entidades patrocinantes. • Contacto, asesoría de diseño constructivo y coordinación con los comités de mejoramiento de vivienda, existentes en la comuna y los que se encuentran en proceso de conformación y en ejecución. • Asesoría a diferentes organizaciones de la comuna respecto a la postulación de proyectos D.S. 27 de SERVIU destinado a recuperación de espacios públicos. • Orientar y motivar a los diferentes actores de la comunidad a organizarse y conformar líderes comunitarios, empoderándolos respecto a las reales soluciones habitacionales a las cuales pueden acceder. • Apoyo de solicitudes técnicas para ejecución de obras menores requeridos por parte de DIDECO.

Actividades Realizadas

- Semana del 1 al 6 de octubre 2024

- Atención a público acorde a demanda espontánea, por consultas sobre subsidios de vivienda, postulaciones y resultados.

- Participación en reunión de seguimiento a Proyecto de micro radicación, en las que participa SERVIU, ambas entidades patrocinantes a cargo de distintos grupos de familias y la Oficina de vivienda.

- Se responden correspondencias regularmente, acorde a la demanda.

- Evaluación de casos sociales, para asignación de materiales para el área social, visitas a terreno y derivaciones vía correo electrónico.

- Se gestiona con Centro Comunitario, lugar y elementos necesarios para realizar reunión de asignación de departamentos del Comité Los Alerces.

- Semana del 7 al 13 de octubre 2024

- Diseño de folleto informativo sobre corte y reposición de veredas en obra Los Alerces, esto con el fin de mantener a los vecinos informados.

- Atención a público acorde a demanda espontánea, por consultas sobre subsidios de vivienda, beneficios de agua rural, resultados, etc.

- Reunión con oficina de vivienda para asignar y definir lineamientos de la semana, como comodatos, casos sociales, agua rural, reuniones, entre otros, en pro del funcionamiento del equipo.

- Coordinación con SII de Concón para solicitar roles de avalúo detallados, de familias postulantes a Proyecto DS49, micro radicación.

- Se recibe documentación regularmente, de familias postulantes al DS49 en su línea de micro radicación.

- Salidas a terreno para ayuda de casos sociales.

- Semana del 14 al 20 de octubre 2024

- Asistencia a reunión en terreno con Director DIDECO, para medir y diseñar, por instrucción del Director, actividad municipal de Lengua Materna y pueblos originarios.

- Coordinación con Dirección de Tránsito y Constructora a cargo de Los Alerces, con el fin de ejecutar correctamente cierre de calle en Proyecto de dicho comité.

- Atención a la demanda espontánea día a día, con apoyo a postulaciones a subsidios, además de solicitudes de agua rural.

- Visita a obra Los Alerces, se revisan estacionamientos, se resuelven dudas de vecinos en cuanto la Oficina de vivienda y la obra. Además, se entrega parte de los folletos al jefe de obra para informar.

- Comienzo del diseño de ruka para actividad de lengua materna, por instrucción del director.

- Semana del 21 al 27 de octubre 2024

- Se asiste a reunión de asignación de departamentos de Los Alerces, se apoya a directiva con elementos para desarrollar la reunión, como mesas, vasos, etc.

- Se envían a EP todos los antecedentes requeridos por familia que han llegado a la oficina, esto con el fin de agilizar la postulación al DS49.

- Se reciben antecedentes de familias postulantes al DS49, para derivar a EP y completar evaluaciones.

- Se realiza reunión con DOM y entidad patrocinante para resolver dudas sobre ingreso de carpetas del proyecto DS49, una vez postulado aprobado por SERVIU

- Se realiza reunión con familias beneficiarias en centro comunitario, con el fin de presentarles a la entidad patrocinante a cargo del proyecto y resolver dudas sobre el ahorro mínimo, y las condiciones generales del programa de micro radicación.

- Semana del 28 al 31 de octubre 2024

- Se visitan casos sociales por instrucción del director.

- Atención a público y postulaciones a subsidio activo de acuerdo a demanda espontánea.

- Feriado.

[redacted]

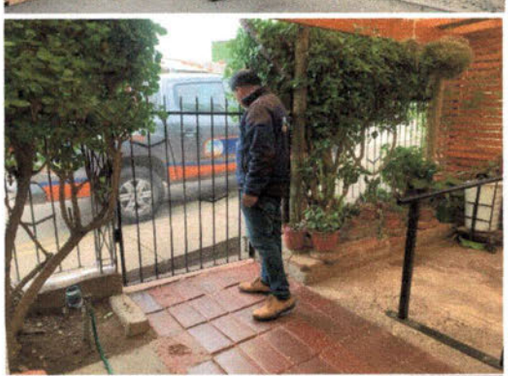
CONSUELO MONTOYA CASTRO
Arquitecta

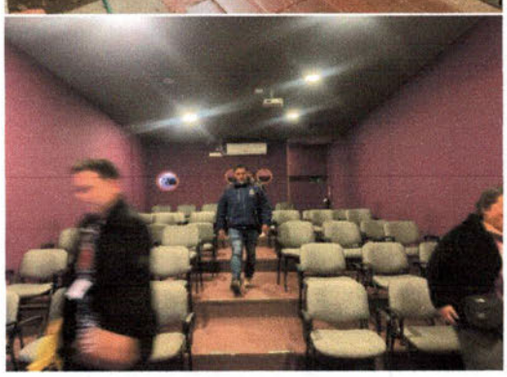
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR
DESARROLLO COMUNITARIO N

V° B° PAULO CARRILLANCA ANTILEF
Director DIDECO

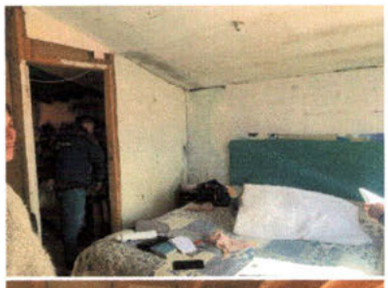
MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFIAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.





CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN



CONCÓN
avanzamos contigo

INFORME ASISTENCIA / OFICINA VIVIENDA
2024

NOMBRE EQUIPO VIVIENDA	NOMBRE EQUIPO EP	LUGAR	FECHA	HORA INICIO	HORA TÉRMINO
Gabriela Ugalde Molina	Juanita Avalos	Centro comunitario	11/10/2024	11:00	12:40
Consuelo Rantoya.	Rodrigo Vidal		11/10/2024	11:00	12:40.

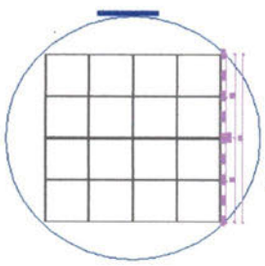
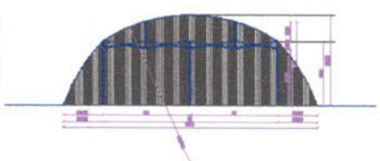
NOMBRE/APELLIDOS PARTICIPANTE	RUT	NÚMERO DE CONTACTO	FIRMA PARTICIPANTES
[redacted]			

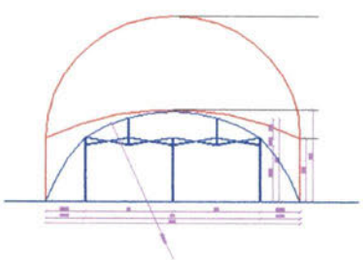
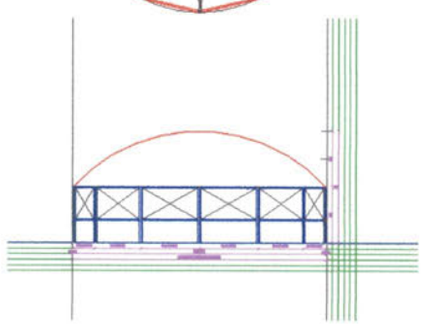
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

CONCÓN
avanzamos contigo

9	[redacted]			
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley Nº 20.894.

Nombre: Consuelo Rocío Montoya Castro

RUT: [redacted]

Firma

Huella Digital

Fecha: 1-10-2024.-

REGISTRO DE ATENCIÓN DEMANDA ESPONTÁNEA OCTUBRE 2024				
Nombre	RUT	Teléfono	Tipo de consulta	Observaciones
Evely	[redacted]			
Susar				
Danie				
Jaque				
Claud				
Ximer				
Eduar				
Carm				
Marc				
Camil				
Rossa				
Claud				
Angé				
Yunie				
Laura				
Andrı				
Miria				
Marit				
María				
Aleja				
Const				
Iván A				
Juan J				
Aleja				
María				
Omar				
Félix				
Evely				
Clara				
Luis [redacted]				
Juan				