



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2282 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 23 OCT 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILE
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
CYNTHIA PAZ GARLAND GONZALEZ	89	2589 02/08/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,




PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/cgg
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- RRHH
3.- Dideco

CYNTHIA PAZ GARLAND GONZALEZ

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 89

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION, OTRAS
ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y TECNICAS N.C.P.,
ACTIVIDADES DE APOYO A LA ENSEMANZA,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AVENIDA SANTA LAURA #567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

COORDINADORA OPD MES DE OCTUBRE 2024- APORTE EXTERNO	1.546.878
Total Honorarios \$:	1.546.878
13.75 % Impto. Retenido:	212.696
Total:	1.334.182

Fecha / Hora Emisión: 22/10/2024 13:27



17431756000895A350F4

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 22/10/2024 13:27



PRESENTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
01 AL 31 DE OCTUBRE 2024	
Nombre Prestador (a)	CYNTHIA PAZ GARLAND GONZÁLEZ
Rut	██████████
Cargo/Programa/Oficina/otro	COORDINADORA OPD
Nº Boleta Honorarios	89

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Articular voluntades y traducirlas en acciones coordinadas y concretas a favor de la niñez.• Asesorar a las autoridades locales en los temas afines, reforzando/ generando las voluntades que permitirán apuntar al desarrollo efectivo de sistemas locales de derechos.• Sensibilizar a las autoridades respecto a las necesidades y recursos con los que cuenta la comuna, y los posibles remediales a implementar.• Acerca de a las acciones relacionadas con Sename, promover las instancias para encuentros entre las autoridades comunales y la Dirección Regional.• Generar un diálogo permanente al interior del grupo de trabajo que permita elaborar estrategias y acciones coordinadas entre el componente de protección de derechos y el de gestión intersectorial, donde a través de las actividades de promoción de derechos se identifiquen situaciones de vulneración que viven niños y niñas, para luego ser atendidas en el componente de protección.• Asimismo, considerando aquellos niños/as atendidos en el componente de protección, incorporar dicha información para el complemento y/o actualización de su diagnóstico local, que permita focalizar las acciones de prevención y promoción del componente de gestión e impulsar y/o fortalecer acuerdos/protocolos de acción con otros actores intersectoriales.• Ser responsable del manejo de la gestión del proyecto tanto técnica, administrativa como financiera.

Actividades Realizadas

Semana del 01 al 06 de octubre:

- Cierre de RAM en plataforma SIS
- Revisión de correo electrónico institucional dando respuesta a lo que corresponde.
- Reunión de equipo completo OPD
- Solicitar a contabilidad el análisis por cuenta
- Ingreso de remesa mensual en Renta.
- Elaboración de rendición de cuentas mes de septiembre
- Participación en reunión de RCPS mes de octubre en Escuela Oro Negro
- Gestión con colegios la participación de jóvenes en encuentro regional.
- Gestionar autorizaciones de padres y apoderados de jóvenes participantes en el encuentro regional.
- Participación en jornada regional de Consejo de Lideres Juveniles.
- Traslado de jóvenes para encuentro regional.

Semana del 07 al 13 de octubre:

- Elaboración de ordinario de desvinculación prestadora de servicio.
- Reunión con equipo de protección. Actualización planilla Excel.
- Seguimiento a solicitudes de pedido varias.
- Seguimiento a rendición de cuentas mes de septiembre
- Martes 08: Tarde administrativa
- Atención a primera acogida. Denuncia anónima
- Reunión con alcalde subrogante por asunto de contratación abogado.
- Gestionar móvil municipal para asuntos de visitas domiciliarias equipo.
- Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestaria para la contratación de nuevo abogado.
- Solicitud de revisión de aparato computacional.
- Coordinación telefónica con colegio bosques de Reñaca por caso recién ingresado
- Reunión con director DIDECO
- Bienvenida a abogado nuevo, a través de reunión extraordinaria
- Reunión con equipo de protección para hacer traspaso de casos vigentes

Semana del 14 al 20 de octubre:

- Atención a primera acogida. Denuncia anónima
- Seguimiento a solicitudes de pedido
- Orientación jurídica espontanea
- Martes 15: Tarde administrativa
- Envío de nómina para capacitación RCPS
- Inscripción de stand para feria de infancia
- Actualización carpeta Caja Chica 2024
- Elaboración de considerando para contratación abogado
- Certificación de boleta de chilquinta

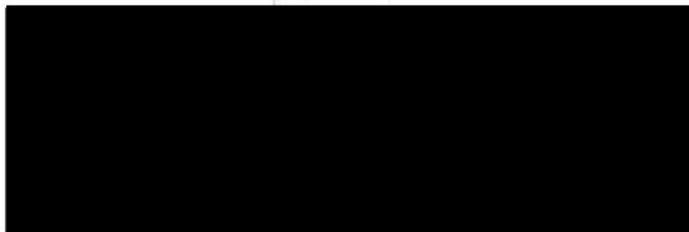
- Solicitud de creación de usuario en SIS para nuevo abogado
- Envío de documentos de nuevo abogado para validación curricular
- Viernes 18: Administrativo

Semana del 21 al 27 de octubre:

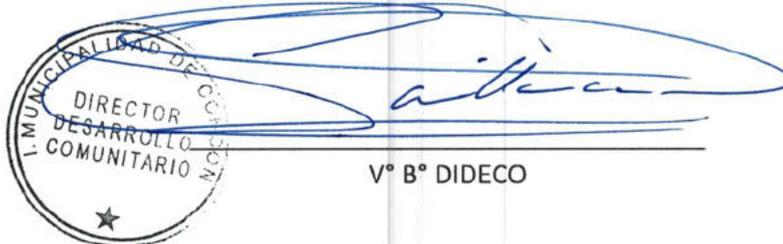
- Certificación de boleta de EsvaI
- Reunión de seguimiento con equipo de Promoción
- Revisión de correo electrónico institucional dando respuesta a lo que corresponde.
- Preparación de stand para Feria de Infancia
- Solicitud a contabilidad revisión de cuenta bancaria y sus movimientos.
- Realizar ingreso de remesa de ingreso en Renta.
- Análisis de presupuesto, considerando saldo actual
- Coordinación telefónica con supervisor financiero

Semana del 28 al 31 de octubre:

- Proyección:
- Revisión de correo electrónico institucional dando respuesta a lo que corresponde.
- Reunión con tripleta psicosociojudicial por análisis de caso
- Recabar documentos para la realización de rendición octubre
- Solicitar por oficio la dada de baja a aparato computacional

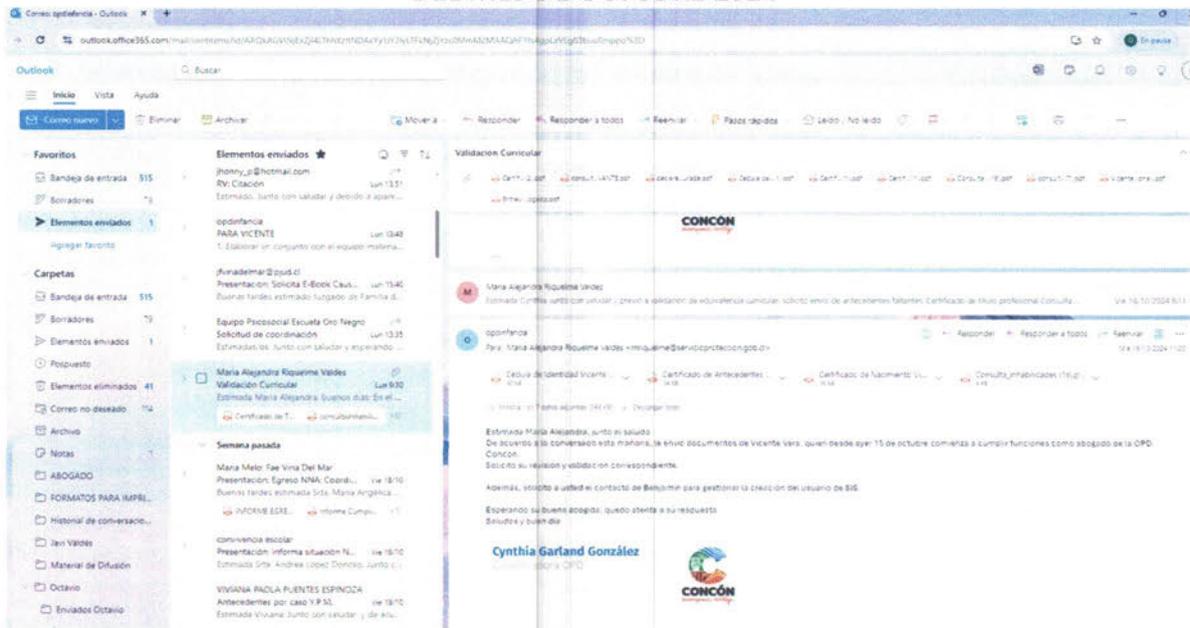


FIRMA DE PRESTADORA



V° B° DIDECO

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE OCTUBRE 2024



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE OCTUBRE 2024



ING. ALCALDIA N° 2116 /2024.

DIRECCION: Quilico

ORD/MEMO/OFFICIO/CARTA/EGRESO/RECLAMO

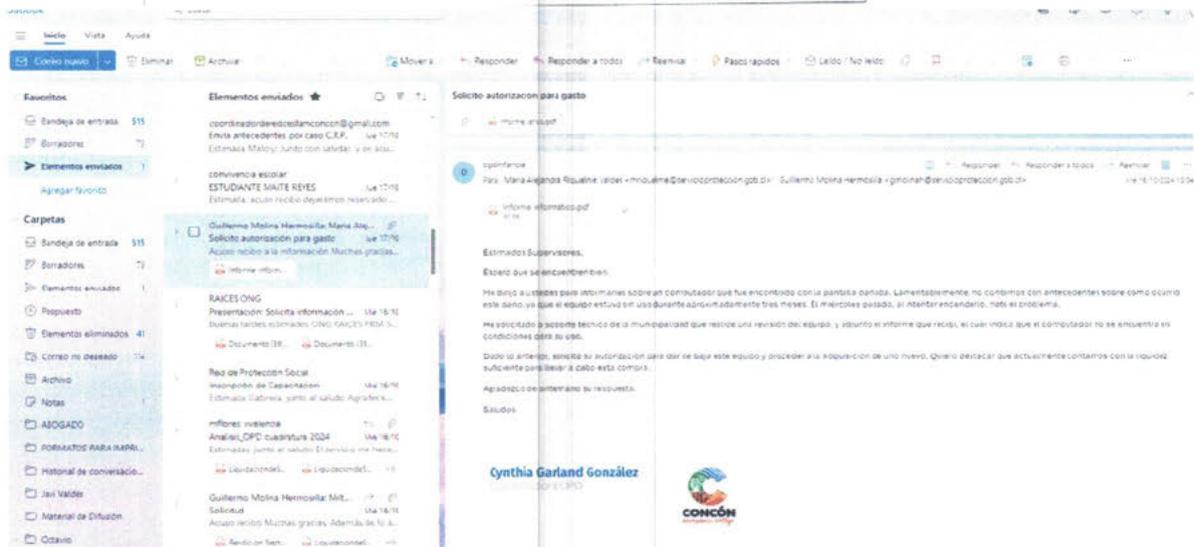
N° 2253

MAT.: Idi ciudad de reinculacion
profesores de reinicio
OPD

FECHA DOCUMENTO: 16, 10, 2024

FECHA INGRESO: 16, 10, 2024

RESOLUCION:



The screenshot shows an email client interface with a sidebar on the left containing folders like 'Favoritos', 'Carpeta', and 'AJOGADO'. The main content area displays an email titled 'Solicitud autorización para gasto' from 'Informe inform@opd'. The email body contains the following text:

Estimados Supervisores,

Espero que se encuentren bien.

He sido a ustedes para informales sobre un computador que fue encontrado con la pantalla partida. Lamentablemente no contamos con antecedentes sobre como ocurrió este daño ya que el equipo estuvo sin uso durante aproximadamente tres meses. El miércoles pasado, al intentar encenderlo, note el problema.

He solicitado a soporte técnico de la municipalidad que realice una revisión del equipo, y según el informe que recibí, el cual indica que el computador no se encuentra en condiciones para su uso.

Dado lo anterior, solicito su autorización para dar de baja este equipo y proceder a la adquisición de uno nuevo. Quiero destacar que actualmente contamos con la liquidez suficiente para llevar a cabo esta compra.

Agradecemos su respuesta.

Saludos

Cynthia Garland González
2024.10.16



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE OCTUBRE 2024

Analisis_OPD cuadratura 2024

Liquidacione...4.pdf Liquidacione...5.pdf Liquidacione...3.pdf Liquidacione...3.pdf Liquidacione...2.pdf Liquidacione...11.pdf Liquidacione...02409.pdf

o opinfancia
Para: mlfiores: vvalencia Responder Responder a todos Reenviar Me 16/10/2024 11:46

LiquidacioneSubvencion_Pe... 154 KB LiquidacioneSubvencion_Pe... 154 KB LiquidacioneSubvencion_Pe... 154 KB LiquidacioneSubvencion_Pe... 154 KB

Mostrar los 7 datos adjuntos (1 MB) Descargar todo

Estimadas, junto al saludo

El servicio me hace envío de los registros de la subvención mensual correspondientes a este año. Quedo atenta a sus comentarios y como procedemos para realizar los ajustes correspondientes.

Saludos

Cynthia Garland González
Coordinadora OPD

Responder Responder a todos Reenviar

o Usted
Estimadas. De acuerdo a lo solicitado por Manela esta mañana por teléfono, me comuniqué con el servicio para solicitar los registros de las transferencias de las re... Lun 19/08/2024 15:50

M mlfiores
Estimadas adjunto archivo para que podamos analizar juntas y cerrar diferencias, ajustes pendientes a la fecha para regularizar. Esto es peor que las cuentas 214/11... Lun 19/08/2024 12:19





MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE OCTUBRE 2024

Caso M.A.H.

cpoinfancia
Para: rolivares@colegiosbosques.cl
Lun 14/10/2024 12:14

Hola Roxana, buen día:

Espero que te encuentres bien. Según lo conversado de manera telefónica el viernes pasado, te envío el presente correo para recordarte la importancia de mantener a la madre de [REDACTED] bajo monitoreo continuo y de realizar el seguimiento correspondiente según los acuerdos establecidos con ella.

Y en caso de que no se cumplan las condiciones acordadas, es fundamental considerar levantar una medida proteccional. Para ello, te sugiero que sigas las siguientes recomendaciones:

- 1. Evaluación psicosocial:** Solicitar una evaluación para determinar el riesgo y las necesidades de Milenia, así como las habilidades de los progenitores, a través de diagnósticos periciales de carácter proteccional (DAM).
- 2. Medida cautelar urgente:** Si se identifica un entorno de riesgo, sería necesario solicitar la separación de la niña de dicho entorno.
- 3. Protección emocional:** Considerar terapias psicológicas o intervenciones que puedan ayudar a Milenia a superar situaciones de trauma o maltrato. A su vez solicitar la obligatoriedad de que la madre ingrese a algún programa de salud mental. En el caso de que la niña y su mamá ya se encuentren de manera efectiva en atención psicológica, solicitar a aquellos profesionales informes reportando sus avances.

Es crucial que presenten toda la información relevante y cualquier evidencia que apoye la solicitud, justificando la urgencia y necesidad de las medidas propuestas para garantizar el bienestar de [REDACTED].

Quedo atenta a tus comentarios y a cualquier actualización sobre el caso.

Saludos,

Cynthia Garland González
Coordinadora OPD



meo:cpoinfancia - Outlook

outlook.office365.com/mail/systems/14A02A0409E234C74749D447192617F427500MhM3MAAGAF150a0688447D1wrtq53D

look

Inicio Vista Ayuda

Correo (activo) Enviar Archivar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- Bandejas de entrada 555
- Borradores 72
- Elementos enviados 1

Carpetas

- Bandejas de entrada 555
- Borradores 72
- Elementos enviados 1
- Postpuesto
- Elementos eliminados 41
- Correo no deseado 74
- Archivo
- Notas
- ABOGADO

Elementos enviados

- Equipo Psicosocial Escuela Oro Negro Reunión Esc. Oro Negro_OPD Jue 10/10 Estimado equipo, junto con salud y de ac...
- mh: cabilano Para Contrato Vicente Jue 10/10 Estimada cabilano, junto al saludo de acuerdo...
- contabilidad Solicito certificado de disponibilidad... Jue 10/10 Acudir recibir muchas gracias
- Lilian Muñoz Madrid Notificación BIT P-2210-2024 del ... Vie 08/10 Muchas gracias estimada, saludos
- publicidad Fases Love My Self - Último estab... Lun 07/10

Para Contrato Vicente

cpoinfancia
Para: mh: cabilano
Lun 14/10/2024 12:14

CONSIDERANDO VICENTE.pdf
CONSIDERANDO VICENTE.S...
CERT N°1174.pdf

Estimado cabilano, junto al saludo
De acuerdo a lo solicitado envío documentos faltantes
Certificado de disponibilidad presupuesto y considerando en ambos formatos.
De antemano muchas gracias

Cynthia Garland González
Coordinadora OPD

CONCÓN

Responder Responder a todos Reenviar



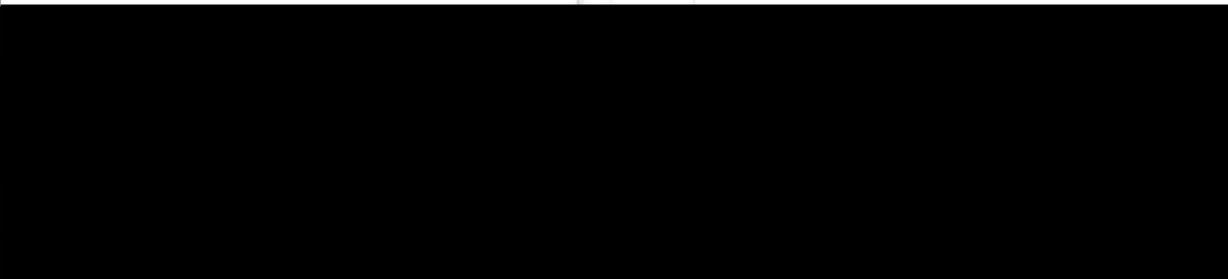
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:
Cynthia Garland González

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 01/11/2024

