



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2313 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica

CONCÓN, **28 OCT 2024**

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
DANIELA ALEJANDRA LE ROY BRITO	78	348 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,


PAULO CARRILLANCA ANTILEF
★ DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mnr
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Dideco

DANIELA ALEJANDRA LE ROY BRITO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 78

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE PUBLICIDAD PRESTADOS POR PROFESIONALES,
SERVICIOS PERSONALES DE FOTOGRAFIA, SERVICIOS PERSONALES DE
EDUCACION, ACTIVIDADES DE ARTISTAS REALIZADAS DE FORMA
INDEPENDIENTE: ACTORES, MU, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS
PERSONALES N.C.P.
[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

SERVICIO AUDIOVISUAL OCTUBRE 2024	1.019.015
Total Honorarios \$:	1.019.015
13.75 % Impto. Retenido:	140.115
Total:	878.900

Fecha / Hora Emisión: 25/10/2024 09:27



2018244600078835D3E0

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202410250927

Fecha / Hora Impresión: 25/10/2024 09:27



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

INFORME GESTIÓN
I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
OCTUBRE 2024	
Nombre Prestador (a)	Daniela Alejandra Le Roy Brito
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Audiovisual - Departamento de prensa.
Nº Boleta Honorarios	78

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Registro y edición de piezas audiovisuales sobre actividades municipales.

Actividades Realizadas
<p>SEMANA 1 (01/10 - 06/10)</p> <ul style="list-style-type: none">- Registro audiovisual y edición de historia sobre trabajos de poda a árbol en sector Los Romeros.- Registro audiovisual y edición de historia sobre salida de bus a capacitación CFT U. Católica. OMIL.- Registro audiovisual con cámara y dron de la nueva posta rural para envío a medios. <p>SEMANA 2 (07/10 - 13/10)</p> <ul style="list-style-type: none">- Registro audiovisual y edición de historia sobre bus de la justicia (poder judicial) instalado en Centro Comunitario.- Registro audiovisual, fotográfico y edición de historia sobre trabajos de ornamentación en bandejón de calle Clarenia.- Registro audiovisual y edición de historia sobre retiro de árbol caído en Avenida Borgoño.- Montaje de reel sobre obras relacionadas al área de salud realizadas en [REDACTED] (posta rural, atención de red ambulatoria, nuevos sillones odontológicos comunal de autismo, etc)

SEMANA 3 (14/10 - 20/10)

- Generación de link con material audiovisual de seguridad pública.
- Registro audiovisual y edición de historias sobre trabajos de mantención realizados en plaza Las Misas.
- Generación de link con material audiovisual de camiones de basura.
- Registro audiovisual y edición de reel sobre las nuevas Alarmas Comercio para locatarios comerciantes del sector La Boca.
- Registro audiovisual y edición de historia sobre la instalación de alarmas comunitarias en blocks de la Villa Primavera.
- Edición de reel sobre trabajos relacionados a la educación en la comuna (sala de estimulación para alumnos con TEA, preuniversitario comunal, buses de acercamiento, etc).

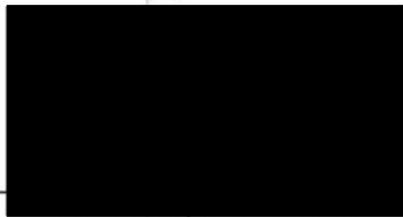
SEMANA 4 (21/10 - 27/10)

- Registro audiovisual y edición de historia sobre trabajos de plantación en bandejes centrales de Av. Blanca Estela.
- Registro audiovisual y edición de historia sobre trabajos de poda de árbol caído en subida Las Elenas.
- Registro audiovisual, edición de historia y reel sobre avances en trabajos de pavimentación de calle Las Pimpinelas.
- Registro audiovisual y edición de historia sobre instalación de nuevos resaltos en calle Los Pellines y Los Abedules.
- Registro audiovisual y edición de historia sobre firma de acta de entrega de terreno Plaza 5 de Julio.

- Grabación de cuña para apoyo a causa benéfica #JuegataPorDieguito y edición de está para difusión en RRSS municipales.

SEMANA 5 (28/10 - 31/10) PROYECCIÓN

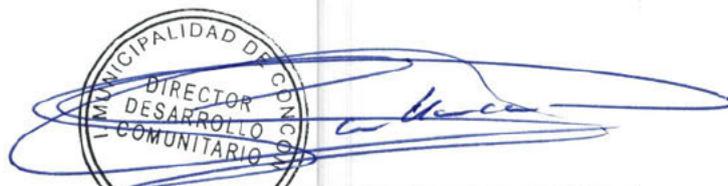
- Registro audiovisual, edición de reel/historia y/o animación de cualquier pieza audiovisual que sea requerida por el municipio para sus actividades, redes sociales municipales y/o envío a medios de comunicación.



FIRMA DE PRESTADORA


JEFE UNIDAD




V° B° DIDECO





Daniela Le Roy Brito
Audiovisual Oficina de Comunicaciones
Ilustre Municipalidad de Concón