



CONCÓN
avanzamos contigo
EL ESTRENO DE LA CAPITALIDAD DE CONCEPCIÓN

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N.º 2364 /2024.-

ANT.:

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 04 NOV 2024

DE: SR. PAULA GONZÁLEZ CATALDO
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
EDUARDO ANDRES SALINAS CALDERON	135	368 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULA GONZÁLEZ CATALDO
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

PGC/esc

Distribución:

- 1.- Contabilidad.
- 2.- RR.HH.
- 3.- DIDECO. ✓

EDUARDO ANDRES SALINAS CALDERON

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 135

RUT [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

PROMOCIONES

Fecha: 01 de Noviembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AVDA SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL OF. DEPORTES MES DE OCTUBRE 2024.	1.730.621
Total Honorarios \$:	1.730.621
13.75 % Impto. Retenido:	237.960
Total:	1.492.661

Fecha / Hora Emisión: 29/10/2024 09:15



2178088400135452441C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 29/10/2024 09:15



Período Informe	
OCTUBRE de 2024	
Nombre Prestador (a)	Eduardo Salinas Calderón
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Profesional Oficina de Deportes
Nº Boleta Honorarios	135

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Elaborar y presentar un programa anual de actividades para la Oficina del Deporte, respaldando su ejecución de manera efectiva.• Proponer la implementación de talleres deportivos destinados a diversas audiencias, tales como niños/as, jóvenes, adultos y adultos mayores, asumiendo la responsabilidad de respaldar y supervisar adecuadamente su ejecución.• Contribuir a la creación de organizaciones e instituciones enfocadas en el ámbito deportivo, así como fortalecer aquellas ya establecidas.• Colaborar con las organizaciones preexistentes en la comunidad en la formulación de proyectos para acceder a Fondos Concursables.• Participar activamente en las redes comunales y eventos coordinados por la Dirección de Desarrollo Comunitario.• Apoyar la generación de espacios de diálogo entre los dirigentes deportivos, con el objetivo de respaldar sus inquietudes e iniciativas.• Desarrollar una colaboración conjunta para establecer vínculos de participación directa entre la oficina y los clubes deportivos.• Participar en eventos organizados por o para clubes deportivos, fortaleciendo así la presencia de la oficina en la comunidad.• Facilitar el proceso de postulación de deportistas destacados de la comuna a la beca municipal.• Respaldar iniciativas que promuevan la inclusión de personas en situación de discapacidad en actividades deportivas.• Participar activamente en las actividades llevadas a cabo por la Dirección de Desarrollo Comunitario.• Establecer conexiones y asegurar recursos a través del Instituto Nacional de Deportes de la Región de Valparaíso.• Colaborar en las actividades deportivas respaldadas por la Municipalidad de Concón.• Coordinar el funcionamiento adecuado del Recinto Deportivo Estadio Atlético Municipal y sus diversos espacios destinados a la práctica deportiva.

Actividades Realizadas

Semana del 1 al 6

- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes el director de E-Sport para solicitar información respecto a convenio vigente.
- Se toma contacto con el Administrador municipal para solicitar autorizar la confección del convenio con E-Sporte para la corrida Concón 2024.
- Se asiste al Estadio Municipal de Calle 7 para realizar inducción a personal que se encargara de la mantención y cuidados del recinto.
- Se solicita a Dideco Implementación, mesas, sillas, materiales de aseo para implementar oficina del Estadio Municipal de Calle 7.
- Se toma contacto con la Oficina de eventos para solicitar la reparación de portón de acceso del Estadio Atlético Municipal.
- Se toma contacto con el departamento de contabilidad para solicitar información respecto a facturas pendientes.
- Se toma contacto con el profesor a cargo del taller de Fútbol del colegio Altazor para coordinar uso del estadio municipal de calle 7.
- Se toma contacto con la Oficina de Operaciones para solicitar el retiro de basura del estadio Municipal de Calle 7.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes la encargada de promoción para solicitar reunión en terreno para evaluación de muro de escalada.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes la presidenta del club deportivo Vikingas Kikimbal.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes el profesor del colegio Rayen Caven para solicitar el uso de la Cancha de Voleibol Municipal.
- Se toma contacto con la directora de la escuela municipal Oro Negro para solicitar agendar actividad en el gimnasio del establecimiento.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes la encargada de la Expo deportes para solicitar reunión.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes la secretaria municipal para solicitar información respecto al estadio Municipal de calle 7.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes el gerente deportivo de concón National para coordinar uso de Estadios.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes la directora del Jardín Infantil Mauquito para solicitar el uso del Estadio Atlético Municipal.
- Se toma contacto con la Oficina de Operaciones para solicitar que reparen la puerta del baño de mujeres del estadio Atlético municipal.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes interesada en participar de los Talleres Municipales Deportivos, se le entrega toda la información necesaria.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes la Asociación de Fútbol de Concón para coordinar el uso de los estadios Municipales.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes el presidente del Club Deportivos Aguas Abiertas Concón para solicitar información respecto a la subvención municipal
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes el colegio maría Goretti para coordinar el uso del estadio Municipal de Calle 7.
- Se coordina con operaciones el retiro de la basura y escombros de los estadios municipales.
- Se asiste a comisión deportiva deportista destacado junto con el Director de Desarrollo comunitario.

Actividades Realizadas

Semana del 07 al 13

- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes interesada en poder participar de la Escuela Formativa de Fútbol Municipal.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes la directora (S) de cesfam para coordinar reunión en terreno por la construcción de muro de escalada.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes Administración Municipal para coordinar entrega de certificados a participantes del curso de entrenador comunitario.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes el presidente del club deportivo Concón Fútbol mixto para coordinar reunión en el estadio de calle 7.
- Se toma contacto con el Director de Jurídico para solicitarle información respectó a convenio pendiente con E-sport para corrida Concón 2024.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes apoderada de deportista destacado para solicitar información respecto a rendición pendiente.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes la Encargada del IND para la actualización de las políticas deportivas nacionales.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes el presidente del club Deportivo Capoeira Nago para informar respecto a los resultados obtenidos en campeonato nacional.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes el presidente del Club Deportivo Kellün Hockey Patín para coordinar reunión de presentación del equipo de la rama femenina.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes la presidenta del Club Deportivo Unión Aconcagua para solicitar información respecto al uso del Estadio Municipal de Calle 7
- Toma contacto con la Oficina de Deportes la Presidenta del Club Deportivo de Lucha Olímpica para coordinar campeonato nacional.
- Se toma contacto con proveedor de implementación eléctrica para habilitar el contenedor de deportes.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes el proveedor de premios que se utilizarán para el campeonato de rayuela vista al mar.
- 3 días compensatorios autorizados por DIDECO.

Actividades Realizadas

Semana del 14 al 20

- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes el encargado de deportes del colegio Altazor para coordinar uso de Estadio Atlético Municipal.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes la oficina de eventos para coordinar actividad en el Estadio Municipal de Calle 7.
- Se toma contacto con el Director de desarrollo Comunitario para coordinar el cambio de oficina.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes la apoderada de J.R por rendición deportista destacada pendiente.
- Toma contacto la Encargada de eventos del IND para coordinar reunión para realizar evento en la comuna.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes C.L para coordinar actividades Deportivas Municipales.
- Se toma contacto con secretaria Dideco para solicitar realizar solicitud de implementación de aseo para el estadio de Calle 7.
- Se toma contacto con el encargado de operaciones de CocaCola Embonor para coordinar solicitud de implementación.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes la encargada de los jardines infantiles para solicitar el arco inflable para la corrida del Jardín de puente colmo.
- Se toma contacto con el encargado de informática para coordinar habilitar impresora de la Oficina Municipal de Deportes.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes la oficina de contabilidad para pedir información respecto a las rendiciones de deportistas destacados.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes el encargado de los diálogos de modificación de las políticas deportivas que se llevaran a cabo en la comuna.
- Se toma contacto con la Encargada de Operaciones para solicitar el retiro del pasto sintético de la pista atlética.
- Se a audiencia con el Sr. Administrador y los profesores Renato Arellano y Juan León para hablar respecto al desarrollo náutico de la comuna.
- **Se toma contacto con M.A interesa en poder desarrollar la segunda versión expo deportes Concón 2024.**
- Toma contacto con la Oficina de Deportes la presidenta del club deportivo Vikingas KiKigball para solicitar ayuda para actividad Deportiva.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes la directora de la Escuela Municipal Oro Negro, para coordinar uso de establecimiento Municipal.
- Se toma contacto con el Director de Tránsito Para solicitarle información respecto a los permisos para realizar una corrida de mascotas en la comuna.
- Se envía a la asociación de Fútbol el calendario de uso del Estadio Municipal de Calle 7 del finde semana del 19 y 20 de octubre.
- Se coordina con operaciones distintas solicitudes de actividades deportivas que se desarrollaran en la comuna en octubre.
- Se asiste a reunión con N.h encargada de las políticas deportivas del Instituto Nacional de Deportes respecto a la actualización de la Políticas Publicas Deportivas.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes el gestor territorial del IND para solicitar apoyo con transporte para actividad deportiva regional.
- Se realiza la Actividad de Rayuela vista al mar. (se adjunta verificador)
- Se asiste al cuadrangular de Kikingball (se adjunta verificador)

Actividades Realizadas

Semana del 21 al 27

- Toma contacto con la Oficina de Deportes la productora a cargo de los diálogos participativos regionales para coordinar actividad en la comuna.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes la encargada de operaciones para coordinar el retiro de implementación del estadio atlético Municipal.
- Se toma contacto con S.E director de E-sport para solicitar las becas para la Corrida 10k de Concón.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes la apoderada del deportista destacado A.C, para solicitar información respecto a la rendición de su beca.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes el encargado de transportes para coordinar apertura del Estadio Municipal de Calle 7.
- Se toma contacto con la secretaria Dideco para solicitar información respecto a ingreso municipal de Deportista Destacado.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes la dirección de finanzas para solicitar información respecto a rendiciones de deportista destacados.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes el presidente interino de la Asociación de Fútbol de Concón para coordinar uso de estadios.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes la apoderada de L.J para solicitar información respecto a la solicitud de beca 2024.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes la directora del Jardín Infantil Mauquito para coordinar actividad municipal.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes la encargada de los eventos regionales del IND para coordinar actividad paralímpica que se realizara en el Estadio Atlético Municipal.
- Se toma contacto con C.T de la Oficina de Eventos para coordinar uso de amplificación para la actividad deportiva Gala de Patinaje Artístico.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes la encargada de los jardines infantiles para coordinar entrega de arco inflable.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes el departamento de Dimao para coordinar retiro de basura del Estadio Atlético Municipal.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes el colegio Altazor para coordinar uso del Recinto deportivo Estadio Calle 7.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes el director de E-Sport para coordinar entrega de becas municipales.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes el presidente del club deportivo Concón National para coordinar uso del estadio Atlético Municipal.
- Se toma contacto con la oficina de Operaciones para solicitar reparar la puerta de bodega de implementos deportivos.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes la Oficina de tesorería para solicitar información respecto a la rendición de deportistas destacados.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes deportistas destacados en el Runnig para solicitar becas deportivas para la corrida Concón 2024
- Toma contacto con la Oficina de Deportes la unidad de contabilidad para solicitar información respecto a rendición de deportista destacado.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes la directora del Jardín Infantil Mauquito para coordinar uso del estadio Atlético Municipal.

Actividades Realizadas

Semana del 21 al 27

- Toma contacto con la Oficina de Deportes S.E para coordinar últimos detalles de las inscripciones de becas a la corrida de Concón 2024.
- Se toma con Manuel Cantarero para coordinar el apoyo de los funcionarios motorizados para actividad deportiva que se realizará en el Estadio Atlético Municipal.
- Se coordina con la presidenta del Club de Lucha Olímpica una reunión para coordinar el campeonato nacional que se realizara en la comuna.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes M.Z para solicitar ayuda respecto a problemas con la electricidad.
- Se toma contacto con la Encargada de Discapacidad para coordinar implementación para la actividad deportiva Paralímpica del IND.
- Se coordina con L.M gestora de los eventos del IND para solicitar implementación de la actividad deportiva Paralímpica del IND.
- Se toma contacto con Operaciones para coordinar la instalación de implementación para la actividad deportiva Paralímpica del IND.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes B.C de FIT para solicitar coordinación de uso de playa amarilla.
- Toma contacto con la Oficina de Deportes M.A para coordinar el cambio de fecha de la Actividad Expo Deportes.



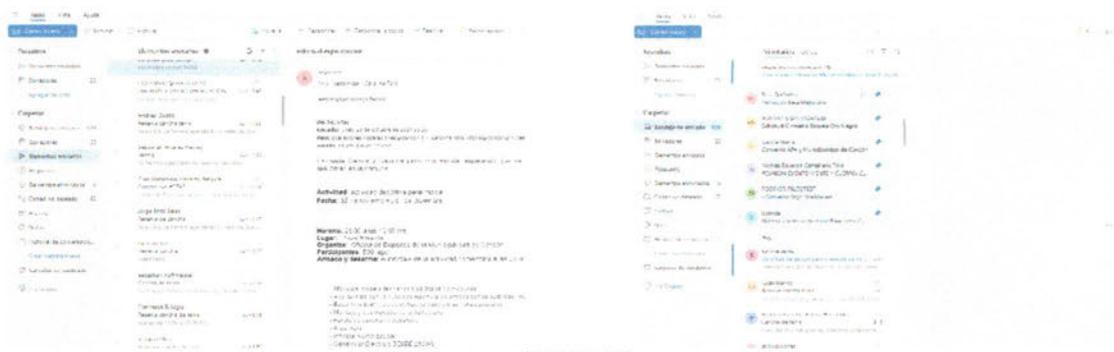
FIRMA DE PRESTADORA

V° B° DIDECO (S)



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

Correos electrónicos



Evento Deportivo Rayuela Vista Al Mar



Cuadrangular de Kikingball



