



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2362/2024.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 04 NOV 2024

DE: SRA. PAULA GONZÁLEZ CATALDO
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
FERNANDO ANTONIO PONCE BRITO	174	370 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULA GONZÁLEZ CATALDO
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

PGC/fpb

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RRHH
- 3.- DIDECO

FERNANDO ANTONIO PONCE BRITO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 174

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
**MONITOR INSTRUCTOR Y ENTRENADOR DE ACIVIDADES
DEPORTIVAS**

[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AVDA. SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO TECNICO PROGRAMA DE DEPORTES MES DE OCTUBRE DE 2024	1.275.362
Total Honorarios \$:	1.275.362
13.75 % Impto. Retenido:	175.362
Total:	1.100.000

Fecha / Hora Emisión: 30/10/2024 10:56



18037839001742EC16EA

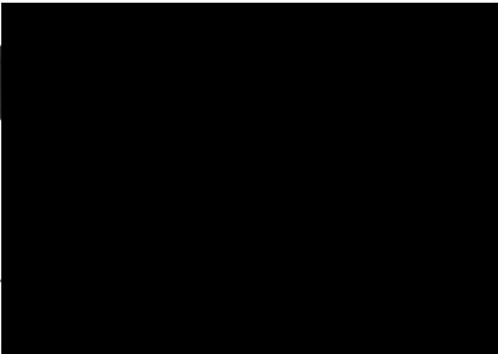
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

056

Fecha / Hora Impresión: 30/10/2024 10:56





PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
OCTUBRE 2024	
Nombre Prestador (a)	Fernando Ponce Brito
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Técnico, Programa de Deportes
Nº Boleta Honorarios	174

Funciones
• Colaborar activamente en la elaboración y ejecución del programa anual de actividades propuesto por la Oficina del Deporte. • Contribuir en la implementación del Plan de Trabajo Anual, asegurando el cumplimiento efectivo de los objetivos establecidos por la Oficina. • Mantener la base de datos actualizada, que comprende todas las organizaciones, clubes y centros deportivos de la comuna, así como el registro diario de las atenciones proporcionadas por la Oficina. • Brindar asistencia en labores administrativas relacionadas con la coordinación, planificación y ejecución de actividades organizadas por la Oficina del Deporte • Colaborar en la ejecución de tareas administrativas vinculadas a la formulación de proyectos presentados por la Oficina. • Proponer la creación de talleres deportivos dirigidos a diversas audiencias, como niños/as, jóvenes, adultos y adultos mayores, y ofrecer respaldo en su adecuada ejecución y supervisión. • Apoyar activamente la postulación de deportistas destacados de la comuna a la beca municipal. • Participar en eventos organizados por o para clubes deportivos, fortaleciendo así la presencia y colaboración de la Oficina en dichas instancias • Involucrarse en las redes comunales existentes y participar en actividades promovidas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. • Tomar parte activa en las diversas actividades realizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, consolidando así la presencia y participación de la Oficina del Deporte en dichas iniciativas.

Actividades Realizadas
<u>Semana del 01 al 06</u> • Se realiza calendarización de ambos estadios municipales. • Se sostiene reunión con funcionarios que estarán a cargo de los recintos deportivos del estadio municipal de calle 7 y estadio atlético. • Se toma contacto con encargado de Escuela Formativa de Fútbol Municipal y Capacitación de profesores de fútbol amateur para coordinar ceremonia de entrega de Diplomas. • Se coordina con A.G de publicidad para coordinar edición de diplomas para ceremonia de la capacitación de profesores de futbol amateur.

- Se realiza supervisión de la Escuela Formativa de Fútbol Municipal en el Estadio Atlético Municipal.
- Se coordina con A.G de publicidad edición de afiche digital para difundir Escuela Formativa de Fútbol Municipal en las redes de la Municipalidad.
- Se coordina con proveedor de premios para confección y grabado de copas para Campeonato de kickingball organizado por el Club Deportivo Vikingas de Concón.
- Se realiza solicitud de pedido, justificación y especificaciones técnicas de materiales deportivos para los talleres y eventos deportivos que imparte la Oficina de Deportes.
- Se coordina con operaciones traslado de requerimientos para competencia de bodyboard femenino en playa la boca organizada por el Club Deportivo Marena (Ingreso N° 3686).
- Se coordina con encargado de móviles en operaciones C.Q para solicitar apoyo y traslado de amplificación a la competencia de bodyboard femenino en playa la boca organizada por el Club Deportivo Marena (Ingreso N° 3686).
- Se coordina con el Club Deportivo de Pumas y Vikingas competencia y uso del estadio para Cuadrangular de Kickingball.
- Se hace entrega de Premios (copas) al Club Deportivo de Kickingabll Pumas para Cuadrangular a realizarse en el Estadio Municipal de calle 7
- Se asiste al cuadrangular organizado por los clubes de Kickingball de la comuna, Pumas y Vikingas realizado en el Estadio Municipal de Calle 7.

Semana del 07 al 13

- Se sostiene reunión con interesados en realizar campeonato de fútbol mixto el próximo sábado 09 de noviembre en el estadio Municipal de calle 7.
- Se solicita vía correo electrónico apoyo de funcionarios y ambulancia IST para la actividad patrocinada por el municipio de surf inclusivo "Abriendo Caminos 2024".
- Se sostiene reunión en terreno con encargada de Cesfam en la licitación de muro de escalada a instaurarse en el Estadio Atlético Municipal.
- Se realiza oficio de autorización a alcalde para la compra de materiales deportivos en el periodo del segundo semestre 2024.
- Se realiza y hace envío a RRHH de documento "considerando" para la contratación de R.A y F.C quienes realizarán la función de encargados de la mantención del estadio Municipal de calle 7.
- Se coordina con la Oficina de Adulto mayor uso de sala para realización de ceremonia de la capacitación de profesores de futbol amateur.
- Se toma contacto con interesado en la realización de una corrida social en el borde costero (playa Amarilla) para solicitar apoyo en el Municipio (ingreso N° 4115).
- Se coordina uso del Estadio Municipal de calle 7 para el Club Deportivo Pumas de Kickingball.
- Se realiza supervisión de los talleres deportivos municipales.
- Se coordina impresión de diplomas para la ceremonia de la capacitación de profesores de futbol amateur.
- Se asiste a ceremonia de la capacitación de profesores de futbol amateur en el centro comunitario.
- Se coordina con Asociación de Fútbol de Concón uso del Estadio Atlético Municipal para el evento Deportivo partido de fútbol de segunda profesional entre el Club Deportivo Concón National vs Lautaro de Buin (Ingreso N°4165).
- Se realiza visita a terreno con C.E de operaciones en playa la Boca, lugar donde se realizará el Campeonato de Surf Inclusivo "Abriendo Caminos 2024" con el objetivo de evaluar requerimientos.
- Se toma contacto con Oficina de Eventos para coordinar Amplificación para el evento Deportivo partido de fútbol de segunda profesional entre el Club Deportivo Concón National vs Lautaro de Buin en el Estadio Atlético Municipal (ingreso N° 4173).
- Se coordina la compra de escritorios para la Oficina de Deportes con Administración Municipal a través de Gestión Interna.
- Se solicita autorización para trabajar del funcionario de la empresa contratista (serviintegral) para el evento Deportivo partido de fútbol de segunda profesional entre el Club Deportivo Concón National vs Lautaro de Buin en el Estadio Atlético

Municipal.

- Se sostiene reunión en playa amarilla con IND y encargadas de la EXPO Concón para evaluar requerimientos y el espacio de las actividades.
- Se toma contacto con la JJVV de Porvenir para coordinar cambio de horario del taller de Municipal de básquetbol Adultos en la multicancha del sector.
- Se coordina con operaciones uso de vallas papales para el evento Deportivo partido de fútbol de segunda profesional entre el Club Deportivo Concón National vs Lautaro de Buin en el Estadio Atlético Municipal (ingreso N° 4213).
- Se hace retiro de la hidratación en Coca-Cola en apoyo a la actividad Campeonato de Surf Inclusivo "Abriendo Caminos 2024".
- Se coordina apoyo de funcionarios de operaciones para instalación de requerimientos en playa la boca por el Campeonato de Surf Inclusivo "Abriendo Caminos 2024".
- Se realiza justificación de premios para actividad de disfraces por el taller Municipal de Zumba a realizarse en el gimnasio de la escuela Oro Negro.
- Se coordina compra de gas con DIDECO para el Estadio Municipal de Calle 7.
- Se asiste a actividad patrocinada por el municipio Campeonato de Surf Inclusivo "Abriendo Caminos 2024" realizado en Playa la Boca.
- Se toma contacto con D.D de eventos y J.M de servi integral para coordinar amplificación y requerimientos para partido profesional del C.D Concón National de Segunda División.

Semana del 14 al 20

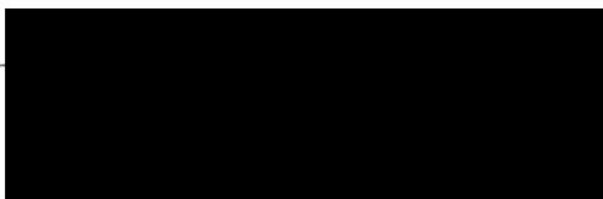
- Se solicita certificado de disponibilidad presupuestaria para la contratación de los funcionarios que prestarán servicio en el recinto deportivo Estadio Municipal de Calle 7.
- Se realiza oficio patrocinio, organizado por la escuela formativa Santiago Wanderers "Torneo de Verano de iniciación 2025" (Ingreso N° 3712).
- Se coordina con operaciones retiro de los requerimientos (toldos, mesas, sillas, astas, etc) de la actividad patrocinada por el municipio Campeonato de Surf Inclusivo "Abriendo Caminos 2024" que se realizó en Playa la Boca.
- Se sostiene reunión en Playa Amarilla para coordinar acerca de la Corrida Social en el borde costero (Ingreso N° 4115)
- Se reciben copas y medallas para la premiación del evento Municipal "Torneo de Rayuela, Carlos Súper 8 Alarcón".
- Se coordina con administración Municipal modificación interna al Presupuesto Municipal 2024 para mobiliarios y otros.
- Se coordina con operaciones requerimientos para la corrida social a realizarse en Playa Amarilla el día domingo 20 de octubre.
- Se coordina con A.S de la dirección de obras entrega de llaves pendientes del Estadio Municipal de Calle 7.
- Se realiza supervisión talleres deportivos Municipales.
- Se coordina con operaciones permiso para prestar apoyo en las actividades deportivas del fin de semana al funcionario J.M perteneciente a la empresa externa Servi integral.
- Se coordina uso del estadio Municipal de calle 7 para el Club Deportivo San Carlos.
- Se realiza oficio de patrocinio de corrida de mascotas 2025 a realizarse en avenida blanca Estela (Ingreso N° 3747).
- Se asiste al evento deportivo patrocinado por el Municipio Corrida Social en Playa Amarilla.
- Se asiste al evento deportivo Municipal organizado por la Oficina de Deportes "Torneo de Rayuela, Carlos Súper 8 Alarcón".
- Se asiste al evento deportivo patrocinado por el Municipio "Cuadrangular de Kickingball" organizado por el Club Deportivo Vikingas de Concón.
- Se realiza publicación en las redes sociales municipales de la Oficina de Deportes (Instagram) acerca de las actividades patrocinadas por el Municipio.

Semana del 21 al 27

- Se coordina uso del estadio Municipal de calle 7 para el Club Deportivo San Carlos.
- Se realiza solicitud de pedido, justificación y especificaciones técnicas de colaciones para los eventos deportivos de los C.D de Winolun y Vikingas.
- Se realiza solicitud de pedido, justificación y especificaciones técnicas de premios para los eventos deportivos de los C.D de Winolun, Futbol Social Mixto, Vikingas y Furias Concón.
- Se toma contacto con comunicaciones para coordinar publicación en las redes sociales de la Municipalidad de los Deportistas Becados por el Municipio J.M de Capoeira y V.B de Vóley Playa.
- Se coordina con los funcionarios del Estadio Municipal de Calle 7 limpieza del recinto deportivo.
- Se sostiene reunión en el Espacio Cultural con todos los clubes deportivos de Kickingball para gestionar uso de los recintos deportivos y otros.
- Se hace envío de las funciones a DIDECO de los honorarios que prestan servicio a la Municipalidad a través de la Oficina de Deportes.
- Se solicita a publicidad diseño para el contenedor de la Oficina Municipal de Deportes ubicada en el Estadio Atlético Municipal.
- Se asiste y supervisa la Escuela Formativa de Fútbol Municipal en el Estadio Atlético Municipal.
- Se toma contacto con D.D de eventos para coordinar amplificación para el Taller de Zumba a realizarse el miércoles 30 en la escuela oro negro.
- Se coordina con administrador Municipal uso de buses para el Club Deportivo de Rugby Costa del Sol.
- Se coordina con A.S de obras arreglo del sistema eléctrico en el sector de las canchas de tenis y hockey patín del Estadio Atlético Municipal.
- Se toma contacto asociación de fútbol para agendar y informar evento a beneficio de jugador amateur que se lesionó jugando por la selección de Concón S.M.

Semana del 28 al 31

- Se coordina con la Oficina de Adulto Mayor uso del Salón para las capacitaciones Nivel Intermedio de "Entrenadores de Fútbol Amateur".
- Se coordina con D.D de eventos uso de amplificación para el taller de Zumba el día miércoles en el gimnasio de la escuela oro negro.
- Se sostiene reunión con el presidente electo de la asociación de fútbol de Concón F.R para informar sobre el uso de los recintos deportivos Estadio Atlético Municipal y Estadio Municipal de Calle 7.
- Se toma contacto con encargado de redes para republicar y difundir en las redes de la Municipalidad la Escuela Formativa de Fútbol Municipal a realizarse en el Estadio Atlético Municipal.
- Se realiza seguimiento con adquisiciones en relación a las solicitudes pendientes de premios, colaciones y materiales deportivos de la Oficina de Deportes.
- Se toma contacto con proveedor de premios (orden de Compra N° 2594-1370-ag24) para coordinar grabado y entrega.
- Se realiza informes de los funcionarios que prestan servicio al Municipio y desempeñan labores en el Estadio Municipal de Calle 7 R.A y F.C.
- Se toma contacto con los dirigentes de los clubes deportivos que solicitaron premios para coordinar grabado de copas y medallas (orden de Compra N° 2594-1368-ag24).
- Se solicita vía correo electrónico a eventos, amplificación para el aniversario del colegio Rayen Caven en el Estadio Atlético Municipal.
- Se solicita vía correo electrónico a operaciones, requerimientos para el aniversario del colegio Rayen Caven en el Estadio Atlético Municipal.
- Se solicita amplificación vía correo electrónico a eventos para el Club Deportivo Atlético Costa para el 14 y 15 de diciembre en el Estadio Atlético Municipal.
- Se asistirá a la actividad por el Taller de Zumba en el Gimnasio de la Escuela Oro Negro.



FIRMA DE PRESTADOR

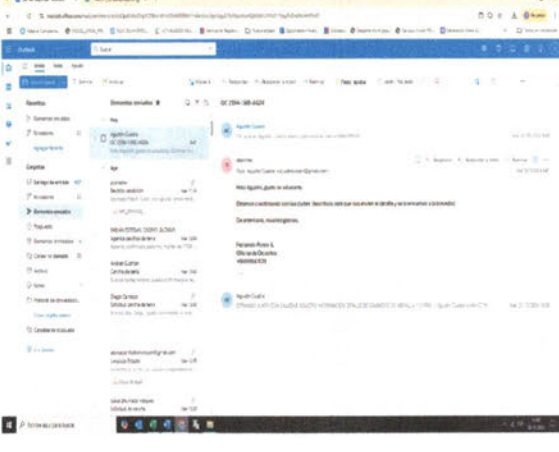
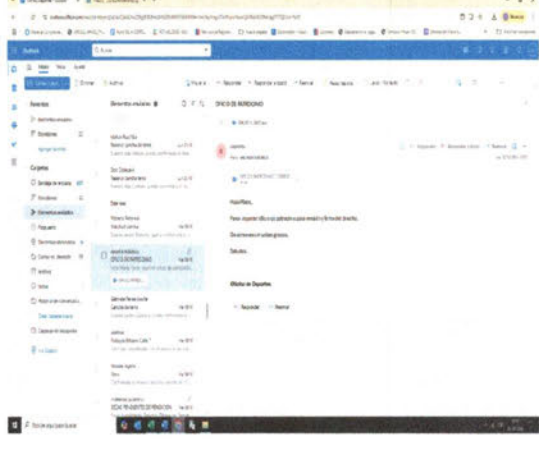
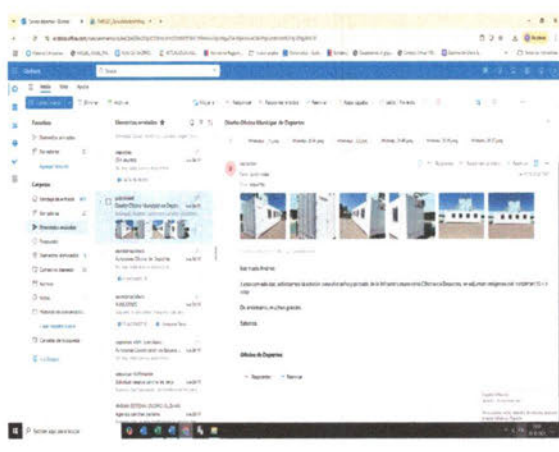
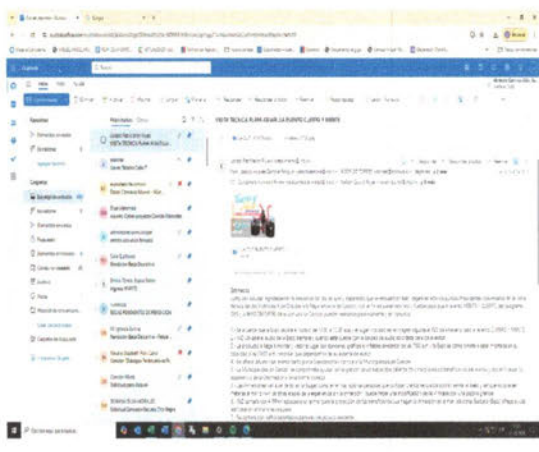
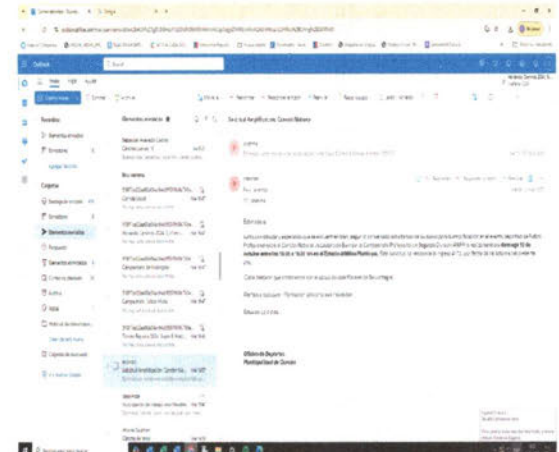
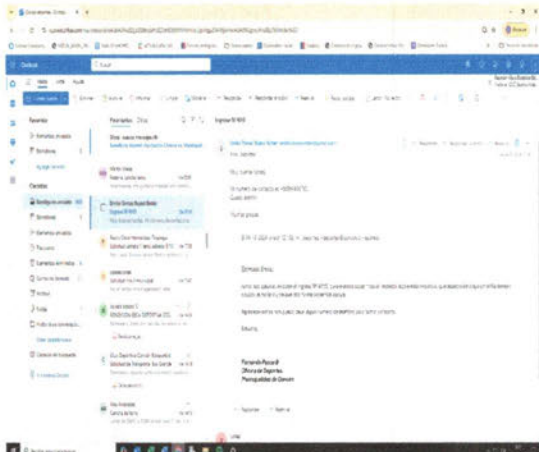
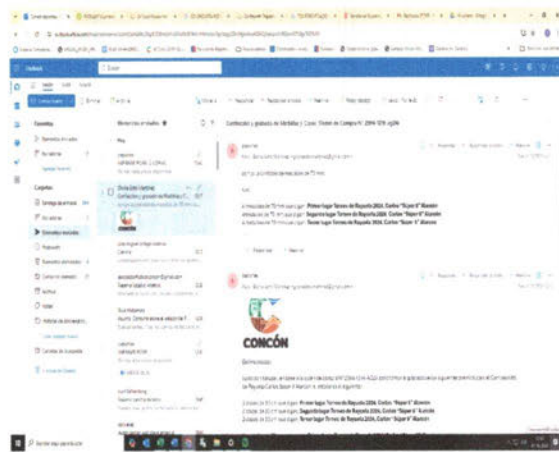
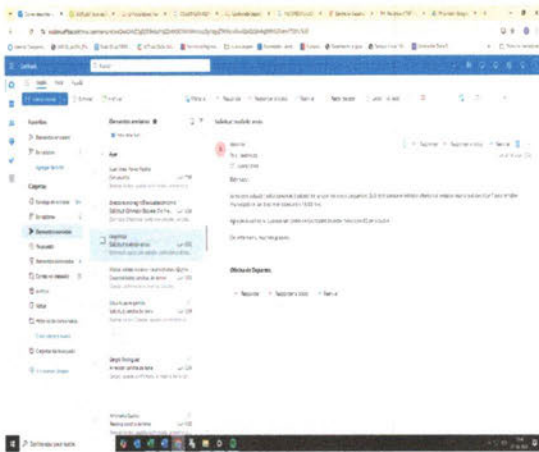


V° B° DIDECO
B° DIDECO. (S)

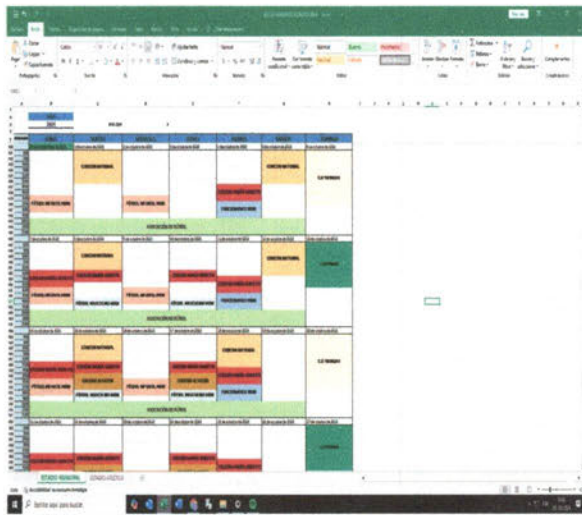


CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES



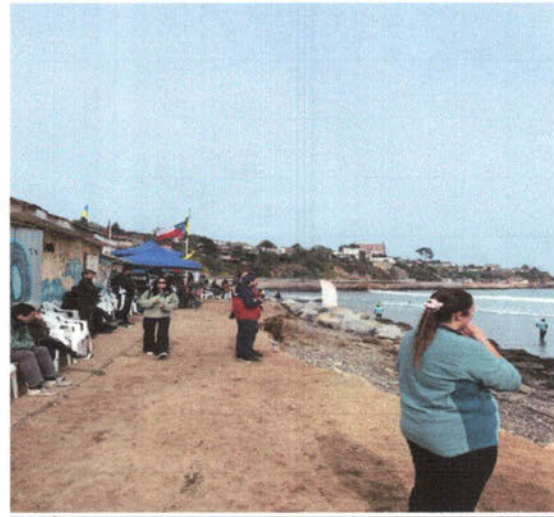
Calendarización estadios



Cuadrangular C.D Vikingas



Competencia de Surf Inclusivo “Abriendo Caminos”



Entrega Diplomas “Capacitación Entrenadores de Fútbol Amateur”



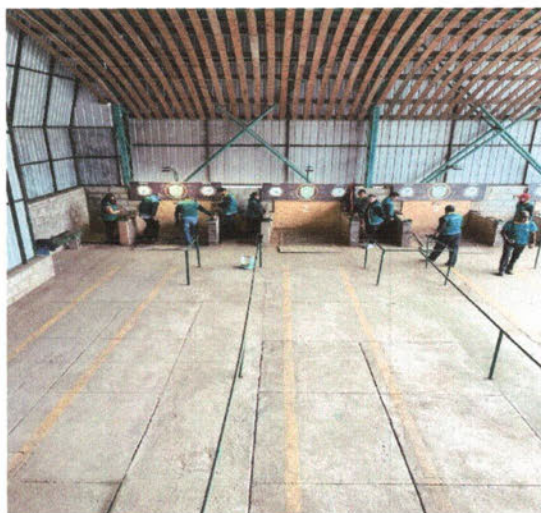
Escuela Formativa de Fútbol Municipal



Visita Terreno Muro de Escalada



Torneo de Rayuela Carlos Súper 8 Alarcón



Reunion con los 4 clubes deportivos de Kickingball

