

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 395 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 25/10/2024

DE: PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR (S) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
GABRIELA PAZ CAMUS AGUILERA	39	2950 09/09/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR (S) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

PCA/gca

Distribución:

1.- Contabilidad

2.- RR.HH.

3.- Turismo

GABRIELA PAZ CAMUS AGUILERA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 39

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ACTIVIDADES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE FOMENTO PRODUCTIVO, OCTUBRE 2024	705.160
---------------------------------------------------------------------	---------

Total Honorarios \$:	705.160
13.75 % Impto. Retenido:	96.960
Total:	608.200

Fecha / Hora Emisión: 24/10/2024 15:30



17163285000396153A20

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202410241530

Fecha / Hora Impresión: 24/10/2024 15:30

Información para cumplimiento de Resolución EXTA. N°500

2024 Octubre

GABRIELA PAZ CAMUS AGUILERA

Licenciada en Lengua y Literatura Hispánica, Universidad de Chile.

Apoyo Administrativo de Oficina Fomento Productivo, del programa de Capacitaciones para el Fomento Productivo.

Funciones principales

Como encargada de la oficina mis principales tareas son:

1. Atender al público y derivarlo según corresponda para los diferentes tramites de la oficina.
2. Apoyar en la coordinación de eventos, espacios participativos, capacitaciones u otro, previamente planificados y elaborados por la oficina o la Dirección.
3. Apoyar a través de diferentes canales de difusión, la gestión de la oficina.

\$705.160

Pago mensual contra entrega de informe

Vigencia: 02 de septiembre a 31 de diciembre 2024

INFORME LABORAL
MES DE OCTUBRE DE 2024

Nombre: Gabriela Paz Camus Aguilera

RUT: [REDACTED]

Cargo: Apoyo Administrativo Oficina de Fomento Productivo

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES:

- Realización de orientaciones a usuarias y usuarios interesados en tramitaciones MEF.
- Tramitaciones de patentes MEF.
- Atención a usuarias y usuarios interesados en participar en ferias de emprendedores en actividades municipales.
- Revisión de ingresos derivados a la oficina de Fomento Productivo
- Elaboración de respuesta y posterior redacción de oficio informa/autorización para ingresos de usuarios.
- Revisión de todos los correos electrónicos entrantes a fomentoproductivo@concon.cl.
- Respuesta a mensajes de usuarias y usuarios a través de RRSS (Instagram, Whatsapp)
- Publicaciones en RRSS de la Oficina.
- Agendamiento de diversas reuniones, atenciones y actividades de la oficina y su dirección.
- Derivaciones de usuarias y usuarios al Centro de Negocios de SERCOTEC.
- Búsqueda de cotizaciones para solicitudes de pedido.
- Elaboración de Solicitudes de pedido.
- Participación en reuniones presenciales y virtuales con sindicatos, agrupaciones y empresas relativas a la función de nuestra oficina.
- Participación en stands informativos de la dirección en actividades municipales.
- Selección de emprendedores para cupos en bazares de productoras.
- Creación de bases de adjudicación de uso de BNUP para productoras/asociaciones.

REPORTE SEMANAL

Semana del 01 al 06 de octubre:

Atención presencial usuarios	12
Orientaciones MEF	05
Tramitaciones MEF	00
Derivaciones CDN SERCOTEC	00

- 02/10 Participación en reunión informativa con sindicato futura feria de las pulgas.
- 04/10 Reunión virtual con Neering, empresa a cargo de la creación de plataforma de indicadores regionales del GORE.
- Orientaciones a emprendedores para ser incluidos en nuestra base de datos y para participación en ferias de emprendimiento, talleres, capacitaciones y otras actividades organizadas por la oficina de Fomento Productivo.



fomentoproductivo
Para: Diego Bernaldo de Quirós <diego.bernaldoquirós@neering.cl> Responder Responder a todos Reenviar Mie 02/10/2024 11:42

Estimado Diego, muy buen día. Esperando que te encuentres muy bien, te contacto para agendar la reunión que tenemos pendiente para realizar la carga de información a la plataforma de indicadores regionales. Propongo el día jueves 03 de octubre a las 15:30 o viernes 04 a las 11:00 horas. Atenta a tu respuesta. Muchas gracias!

Gabriela Camus Aguilera
Apoyo administrativo
Oficina de Fomento Productivo
Ilustre Municipalidad de Concón
+569 8224 1828

Diego Bernaldo de Quirós <diego.bernaldoquirós@neering.cl>
Para: fomentoproductivo Mie 02/10/2024 13:02

Estimada Gabriela,

Buenas tardes, nos parece bien el viernes a las 11.00 hrs, te envío la cita.

Saludos



DIEGO BERNALDO DE QUIRÓS

SUBGERENTE DE PROYECTOS

Calle Limache 3421, Oficina 1004, Edificio Reitz II,
Viña del Mar, Chile



Semana del 07 al 13 de octubre:

Atención presencial usuarios	14
Orientaciones MEF	05
Tramitaciones MEF	02
Derivaciones CDN SERCOTEC	02

- 10/10 Participación en stand informativo de la dirección en actividad del Día Mundial de la Salud Mental del CESAM.
- Selección de usuarios de Fomento Productivo para participar en cupos gratuitos del bazar de emprendedores de productora Bendito Bazar.
- Orientaciones a emprendedores para ser incluidos en nuestra base de datos y para participación en ferias de emprendimiento, talleres, capacitaciones y otras actividades organizadas por la oficina de Fomento Productivo.



Semana del 14 al 20 octubre:

Atención presencial usuarios	11
Orientaciones MEF	08
Tramitaciones MEF	00
Derivaciones CDN SERCOTEC	06

- 17/10 Gestión de "Centro de Negocios de SERCOTEC en terreno", llevada a cabo en nuestra oficina.
- Creación de las nuevas bases de adjudicación de uso de BNUP para productoras/asociaciones.
- Orientaciones a emprendedores para ser incluidos en nuestra base de datos y para participación en ferias de emprendimiento, talleres, capacitaciones y otras actividades organizadas por la oficina de Fomento Productivo.

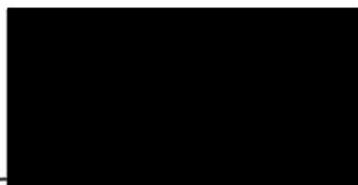
Semana del 21 al 27 de octubre:

Atención a usuarios	13
Orientaciones MEF	06
Tramitaciones MEF	02
Derivaciones CDN SERCOTEC	00

- 23/10 Participación en reunión informativa con asociación de artesanos Concón Hecho a Mano.
- Creación de las nuevas bases de adjudicación de uso de BNUP para productoras/asociaciones.
- Selección de usuarios de Fomento Productivo para participar en cupos gratuitos del bazar de emprendedores de productora Bendito Bazar.
- Selección de usuarios de Fomento Productivo para participar en cupos gratuitos en feria de emprendimiento del evento Mercado Medieval a cargo de Buenamente Producciones.
- Orientaciones a emprendedores para ser incluidos en nuestra base de datos y para participación en ferias de emprendimiento, talleres, capacitaciones y otras actividades organizadas por la oficina de Fomento Productivo.

Proyección semana de 28 al 31 de octubre:

- Atención de usuarias y usuarios según requerimientos.
- Realización de orientaciones y tramitaciones MEF.
- Respuesta y redacción de oficios informa/autorización para ingresos derivados a la oficina.
- Selección de usuarios de Fomento Productivo para participar en cupos gratuitos en feria de emprendimiento del evento Mercado Medieval a cargo de Buenamente Producciones.
- Realización de orientaciones a emprendedores para ser incluidos en nuestra base de datos y para participación en ferias de emprendimiento, talleres, capacitaciones y otras actividades organizadas por la oficina de Fomento Productivo.
- Creación de las nuevas bases de adjudicación de uso de BNUP para productoras/asociaciones.



Gabriela Paz Camus Aguilera
Apoyo Administrativo
Oficina de Fomento Productivo

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Carrillanca", written over a horizontal line.

Paulo Carrillanca Antilef
Director (S) Turismo y Fomento Productivo

