



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2293

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 24 OCT 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
GABRIELA FERNANDA VARGAS HERRERA	181	337-25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,




PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/dcv

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RR.HH. ✓
- 3.- Dideco

GABRIELA FERNANDA VARGAS HERRERA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 181

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIALES Y COMUNITARIOS**

Fecha: 01 de Noviembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON., CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

GESTORA SOCIAL, PARA LA OFICINA DE PROTECCION SOCIAL 2024 DESDE EL 01 DE OCT. AL 31 DE OCT 2024	1.200.000
Total Honorarios \$:	1.200.000
16.75 % Impto. Retenido:	201.000
Total:	999.000

Esta boleta tiene una retención adicional de 3% de acuerdo a las leyes N° 21.242 y/o N° 21.252.

Fecha / Hora Emisión: 22/10/2024 10:16



1620139500181EAEA64C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202410221016

Fecha / Hora Impresión: 22/10/2024 10:16



Período Informe	
MES 2024	01 de octubre hasta 31 de octubre 2024
Nombre Prestador (a)	Gabriela Vargas Herrera
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Gestora Social Oficina Protección Social.
Nº Boleta Honorarios	181

FUNCIONES:

- Ejecutar el proyecto, cobertura y los gastos del Proyecto de Fortalecimiento Municipal.
- Coordinar las actividades contenidas en el proyecto de Fortalecimiento Municipal, a desarrollar en conjunto con la red comunal de Chile Crece Contigo asegurando su cumplimiento.
- Trabajo en terreno , actividades, otros
- Informar periódicamente a la jefatura superior sobre los temas que involucran a la población Chile Crece Contigo en la comuna.
- Gestionar Capacitaciones para la Red CHC+.
- Gestionar actividades de difusión de CHC+ en conjunto con la Red.
- Entregar información y apoyo psicosocial domiciliario a las familias de los Niños y niñas del Subsistema de Protección Social Chile Crece Más.
- Efectuar seguimiento y derivación a través del uso del SRDM de los niños, Niñas y gestantes para el oportuno acceso a las prestaciones de CHCC.
- Efectuar Informes sociales de casos, ser necesarios por la red y otros en el área social
- Elaboración y Ejecución del Plan de Trabajo Anual de la Red.
- Planificar y Conducir las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Red CHCC.
- Colaborar en aquellas acciones vinculadas con el Subsistema CHCC.
- Recabar todo el material de verificación que solicita el programa, actas de Reunión, fotos, trípticos.
- Complementar informes de Avances solicitados en sistema SIGEC.
- Apoyo municipal solicitado por la red.
- Apoyar al área social en requerimientos varios asociados a casos de alta vulnerabilidad
- Gestiones administrativas
- Orientar e informar a la comunidad respecto a las políticas sociales que emanen del supremo gobierno, tales como previsión social, educación y otros.
- Mantener registro actualizados de los casos sociales y beneficios otorgados a estos a través de un archivo de expedientes sociales y sistema computacionales.
- Fortalecer la vinculación efectiva de las familias con las redes sociales y el acceso a los beneficios que están a su disposición.
- Atención demanda espontanea
- Visitas domiciliarias para dar curso a cada una de las solicitudes que se ingresan en atención del publico
- Requerimientos asociados a la solicitud de la dirección Dideco

Semana del:
01.10. 2024 -06.10.2024

-Se realiza entrevista con oferente fortalecimiento municipal para mejoras en recinto Dideco

- Se realiza convocatoria y se lidera reunión Red Comunal de Protección Social mes de octubre en donde se abordaron los siguientes temas:

1. Capacitación Red comunal segundo semestre
2. talleres área educación
3. operativos comunales
4. feria comprometidos con la infancia,
5. presentación centro comunal autismo concon
6. análisis de caso opd
7. Otros

-Se realiza trámites administrativos para contratación de tallerista K-M

- Se realiza coordinación de trabajo con área de adquisiciones respecto :

Solicitudes pendientes Fortalecimiento Municipal, talleres educativos, compras oficina de protección social, otros.

-Se realiza coordinación de trabajo con referente de salud respecto actividades chile crece a nivel comunal, talleres prácticos, capacitaciones, operativos comunales

Se regularizan en sistema SRDM los siguientes casos de área de salud con acciones pendientes en SRDM de niños/as

- 1.D.E.F.C
- 2.T.A.D.C
3. F.C.A.D
- 4.I.R.E.S
- 5.P.E.C.F
- 6.L.S.S.A
- 7.L.I.V.C
- 8.E.C.V
- 9.P.D.E.S
- 10.E.S.C.A

-Se realiza seguimiento de casos alta complejidad pertenecientes a subsistema CHCM

- 1.D.E.C.A
- 2.P.E.D.A
3. P.H.
- 3.T.E.A.C

-Se realiza atención de demanda espontanea

- 1.S.P.S
2. C .M.E
- 3.D.E.A.C
- 4.C.F.FE

-Se realiza coordinación de trabajo con Trabajadora Social Hospital Gustavo Fricke respecto caso derivado a área social M.P.R.H, Se ingresa caso en GSL.

-Se realiza informe trimestral en plataforma Ministerial SIGEC correspondiente a programa Fortalecimiento Municipal.

-Coordinación con referente ministerial respecto pendientes comunales Sigec, rendiciones, capacitaciones, indicadores comunales, operativos, mesas de trabajo octubre, entre otros.

- Se ingresan casos en GSL de casos con acciones realizadas en SRDM.

1. R.A.V.L

2.N.G.A.P

3.I.A.H.O

4.M.P.L.V.F

5.F.J.M.C

-Se realiza coordinación de trabajo con P.M, respecto feria comprometidos con la infancia, difusión, convocatoria, otros.

-Se realiza solicitud de pedido de materiales de oficina programa fortalecimiento Municipal.

Semana del :
07.10.2024- 13.10.2024

-Se participa en seminario Chile Crece Más respecto pérdidas perinatales, ley 21.030- Ley 21.371 Ley Dominga, Ley 21.372. Ley Mila

-Se realiza coordinación de trabajo con fundación amparos respecto estadísticas regionales.

-Se regulariza en SRDM los siguientes casos con acciones sin gestionar de niños/as con acciones pendientes en área de social

- 1.V.LL
- 2.E.B.L.L
- 3.PS.L.M
- 4.L.A.D.E
- 5.O.M.V.I
- 6.C.H.Y.A.C
- 7.A.S.C.A
- 8.V.VH.Q
9. J.A.H.A
- 10.E.B.B.C

-Se realiza revisión de casos de niño y niñas con acciones pendientes en plataforma en SRDM en área educación

- 1.D.F.E.S
- 2.C.E.A.S
- 3.G.G.E.A
- 4.C.V.S.A
- 5.U.R.C.S
- 6.M.A.S.E
- 7.V.E.S.A
- 8.J.T.E.C.A
- 9.E.S.E.C
- 10.I.E.R.C

-Se realiza coordinación con C.C con el fin de gestionar espacio casa abierta para talleres a realizar como red comunal

- 07 NOV
29 NOV
13 DIC

-Seguimiento con área adquisiciones solicitud propuestas talleres área de educación

- Se participa en reunión encargados comunales Chile Crece Más, en jornada regional Fundación Integra.

-Se realiza seguimiento de los siguientes casos con concentración de alertas de

vulnerabilidad de niños/as.

1-O.F.A.D

2-A.D.E.C

3.U.R.V

4.A.D.C

5.G.T.S

-Se realiza actualización google drive de red comunal RCPS respecto verificadores mes de octubre acta reunión, ppt, lista de asistencia, fotografías.

-Se realiza coordinación de trabajo con profesionales de Red comunal, respecto actividades contempladas durante el segundo semestre.

-Se realiza solicitud de pedido, especificación y justificación técnica de equipos informáticos Tablet para equipo PFM

Semana del :
14.10.2024-20.10.2024

- Se realiza coordinación de trabajo con directoras de jardines infantiles de la comuna, jardín infantil Gaviota blanca, Sueños de Concón, Comunidad Montessori, Mauquitos, Conconcito, Campanitas respecto proceso de postulación masiva a jardines infantiles contemplado desde el 21 de octubre hasta el día 29 de noviembre del 2024.
 - Se realiza coordinación de trabajo con Duplas Psicosociales para realización taller educación con fecha 29-11-2024
 - Se realiza coordinación con profesionales red comunal respecto inscripción capacitación Red comunal Prevención y estrategias de abordaje en intentos suicidas.
 - Se realiza coordinación con equipos educativos de jardines infantiles para taller educativo a realizarse como parte de la red comunal de protección social con fecha 07 de noviembre.
 - Se participa en reunión online con equipos municipales a nivel regional respecto Sistema de protección Social en Chile, a cargo de Ministerio Desarrollo Social y Familia.
 - Se realiza Coordinación de trabajo con N.B, Enfermera Cesfam en relación a seguimiento de casos digitados y retrasos en SRDM de niños con déficit en DSM, correspondientes al mes de octubre de niños/as afectados con alto riesgo biomédico.
1. B.S.V
 2. E.P.A
 - 3.G.M.C
 - 4.T.M.T
 - 5.E.Z.U
 - 6.O.L.F
 - 7.M.V.R
 - 8.E.C.C
 - 9.J.S.S
 - 10.A.N.A
- Se realiza coordinación de trabajo con equipo fosis, AFIS comunales respecto proceso de postulaciones masivas a jardines infantiles y sala cunas Junji e integra.

Semana del :
21.10.2024-27.10.2024

-Se realiza coordinación con Zsu Ramirez contraparte regional respecto bases programas crecer jugando, invitación comunal.

-Se realiza coordinación de trabajo con equipo Sala de estimulación Chile Crece Más respecto talleres impartidos durante el mes de octubre.

-Se realiza coordinación de trabajo con Dirección de salud solicitud participación centro comunal autismo y sala de estimulación en feria de infancia estipulada para el día 20 de noviembre.

-Se realiza coordinación de trabajo con equipo diversidad respecto inscripción feria Comprometidos con la infancia a realizarse el día 20 de noviembre.

-Se realiza coordinación de trabajo con Juif comunal D.C.V en relación a pendientes oficina protección social y Red Comunal de Protección Social.

-Se realiza revisión de indicadores comunales respecto entregas de materiales educativos

Entregas efectuadas y digitadas:

AD1: 95%

AD2: 85%

AD3: 80%

CUH: 65%

DME: 80%

-Se regulariza en SRDM 10 casos de gestantes con acciones pendientes en área social

1. D.E.RV.

2.F.G.A.S

3.E.A.S.E

4.P.R.D.A

5.D.A.S.C

6.P.D.C.A

7.U.R.C.V

8.B.S.E.A

9.P.E.C.E

-Se realiza actualización de información CHC+ a plataformas de difusión y material audiovisual

-Se realiza respuestas de correos electrónicos correspondientes a información solicitada por Analista Z.R y equipo Ministerio Desarrollo Social y Familia.

- Se regulariza en SRDM los siguientes casos de niños/as con acciones pendientes de resolver en área social

- 1.F.D.CA
- 2.H.T.D.E
- 3.O.R.C.D
- 4.L.S.A.D
- 5.P.A.E.C
- 6.L.E.C.S
- 7.V.D.E.A
- 8.O.D.C.V
- 9..E.F.D.A
- 10.L.R.A.S

Se toma contacto con familias subsistema Chile Crece Más para realizar difusión de inicio talleres Nadie es Perfecto NEP correspondiente a mes de octubre

- Se realiza digitación y revisión de los siguientes 10 casos de niños/as con intervención en MADIS.

- 1.F.J.B.S
- 2.E.A.V
- 3.L.B.V.F
- 4.B.M.S.B
- 5.I.C.R.C
- 6.L.A.J.D
- 7M.A.J.B
- 8.K.A.R.V
- 10.A.Z.G.P

Se realiza atención presencial y postulación a Jardín Junji de caso P-H-O

Coordinación de trabajo con equipo minga, revisión propuesta de trabajo en actividades a realizar con primera infancia en la comuna

Se realiza seguimiento y gestión de acciones sin resolver en plataforma SRDM de los siguientes casos

- 1.T.G.S
- 2F.F.A.C
- 3.S.E.V.D
- 4.R.I.R.E
5. C.O.T.T.
- 6.F.U.F.T
- 7.T.C.S.E
- 8.G.A.D.C
- 9.D.L.D.C
- 10.C.C.D.A

- Se realiza coordinación de trabajo con Encargada Comunal Oficina protección Social en relación a pendientes anuales en programa fortalecimiento municipal y red comunal

Se regulariza en srdm los siguientes casos de niños con acciones gestionadas y resueltas en plataforma SRDM

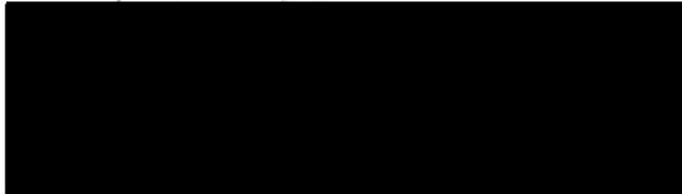
1. D.G.Y.
- 2.E.G.T.Y
3. G.F.I.E.
- 4.J.G.O.S
- 5.C.C.E.A
- 6.R.A.E.S
- 7.S.P.E.A
8. P.F.D.E

	<p>9.G..A.V.F 10.P.R.C.A</p> <p>-Se realiza revisión de perfiles activos e inactivos en plataforma SRDM correspondiente al mes de septiembre</p>
<p>Semana del : 28.10.2024-31.10.2024</p>	<p>- Se realizara cuadratura materiales de estimulación correspondiente al mes de octubre Chile Crece Más.</p> <p>-Se realizaran ingresos de casos correspondientes mes de octubre a plataforma GSL</p> <p>- Se participara en seminario que se desarrollará en forma virtual, por equipo Chile Crece Más, el día miércoles 30 de octubre entre las 09:00 y las 13:30, referido a la temática de Violencia Virtual y Explotación Sexual de niños, niñas y adolescentes.</p> <p>-Se realizara coordinación de trabajo con encargada de salud N.B respecto operativo entrega de materiales de estimulación a nivel comunal</p>

<p>-Se regularizara en SRDM los siguientes casos de niños/as con acciones pendientes en SRDM</p> <ol style="list-style-type: none">1.R.C.D.A2.F.R.C.A3.H.T.D.A4.C.T.E.A5.I.E.C.A6.V.E.J.U7.S.E.C.S8.O.L.R.S9.A.S.C.E10.D.D.I.E11.F.E.F.I12.D.N.I.R



FIRMA DE PRESTADORA



JEFE UNIDAD



[Handwritten signature in blue ink]

V° B° DIDECO