



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2285 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 24 OCT 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
GLENDIA OLINDA GALLEGUILLOS FLETA	161	292 24/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,




PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/ggf
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Dideco

GLEND OLIND GALLEGUILLOS FLETA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 161

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
TRABAJADORA SOCIAL**

[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

ENCARGADA COMUNAL PMJH, HONORARIO APOORTE MUNICIPAL, MES OCTUBRE 2024	818.087
Total Honorarios \$:	818.087
13.75 % Impto. Retenido:	112.487
Total:	705.600

Fecha / Hora Emisión: 18/10/2024 15:34



1735431300161D510704

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 18/10/2024 15:35

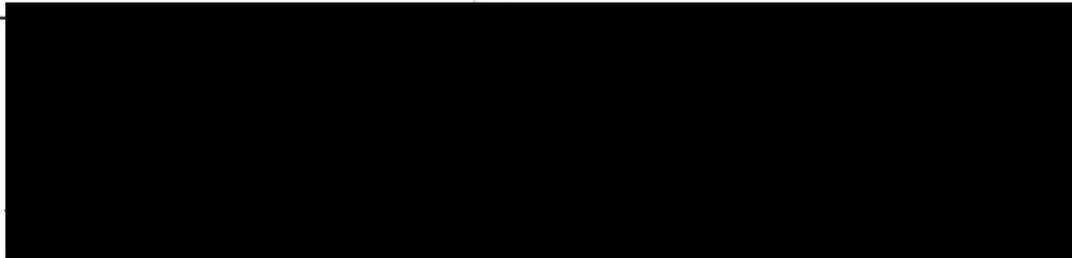


DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Glenda Olinda Galleguillos Fleta

RUT



Firma

Huella Digital

Fecha: 24 de octubre 2024



DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES: OCTUBRE 2024	
Nombre Prestador (a)	Glenda Olinda Galleguillos Fleta
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Encargada Comunal – P. Mujeres Jefas de Hogar
Nº Boleta Honorarios	161

Funciones
<ul style="list-style-type: none">-Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SernamEG.-Difusión de la propuesta programática del programa en diversos espacios de la comunidad (pasacalles, redes sociales y ficha online).-Ejecución del proceso de postulación, ingreso a plataforma informática y pre-selección de nuevas beneficiarias para participación del programa-Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).-Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta laboral a mujeres del programa.-Habilitar en el ámbito laboral, a partir de la ejecución de un Taller de Formación para el Trabajo (TFT) online y/o presencial, a las beneficiarias de cobertura anual del programa.-Establecer coordinaciones con los servicios públicos, instituciones privadas y departamentos municipales locales, provinciales y regionales, para gestionar la participación en instancias informativas para complementar la oferta del programa.-Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SernamEG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. Emitir informes en forma periódica. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas.-Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el programa, para gestionar apoyos, recursos, articular ofertas, etc.-Gestionar componentes base y transversales que aporten a la formación o el mejoramiento de condiciones laborales logrando una inserción de calidad: cursos de capacitación, apoyo al emprendimiento (ferias y plataformas virtuales, además, de postulaciones a fondos de inversión) e intermediación laboral (OMIL, Pro empleo PIC, empresas, programa buenas prácticas laborales, etc.), gestión para nivelación de estudios (exámenes libres o vespertino), atención dental (programa Más Sonrisas para Chile), y otras prestaciones de salud (CESFAM, oficina Mujer e Infancia, DIDECO, Centros de la Mujer, etc.).-Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del programa.-Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar, complementar y generar cambios a su trayectoria proyectada, a través, de videollamadas, llamadas telefónicas y/o reuniones presenciales en oficina.-Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SernamEG.-Registrar y actualizar en plataforma informática de SernamEG las gestiones realizadas por el programa (registro, selección, asistencias de TFT, habilitaciones y deserciones, trayectorias proyectadas, efectivas y egresos). Las trayectorias se refieren a los números y datos de los componentes que han solicitado y recibido las beneficiarias.-Seguimiento de todos los componentes que han recibido las beneficiarias (llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajes y llamadas de whatsapp).-Gestión, coordinación y ejecución de ceremonias de certificación, encuentros comunales y talleres que conllevan directa relación con proceso vinculación y posterior egreso de las beneficiarias en el programa.-Ejecución de área administrativa del programa.-Apoyo en actividades de orden municipal atingentes a los objetivos del programa (autonomía económica de las mujeres de la comuna).

Actividades Realizadas
Semana 01-10-24 al 06-10-24
<p>Se apoya y orienta a apoyo administrativos en proceso en creación de planillas de derivación, seguimientos y convocatorias</p> <p>Reunión con usuarias que no fueron seleccionadas en el curso de manipulación de alimentos omil</p> <p>Se envía mensaje recordatorio de inscripción curso de alfabetización digital usuarias</p> <p>Se envía listado a ejecutor curso de alfabetización digital para convocatoria curso</p> <p>Se crea y tramita solicitud de pedido de materiales de aseo</p> <p>Se solicita a equipo comunales quintero y Puchuncaví que envíen sus propuestas de trabajo para jornada de autocuidado</p> <p>Se comienza capacitación genero en la economía del SernamEG</p> <p>Reunión actividad de planificación día de la eliminación de la violencia (Anexo N°4) atenciones de público (Anexo N°1)</p>
Semana 07-10-24 al 13-10-24
<p>Se apoya y orienta a apoyo administrativo en proceso de difusión y gestión de apoyos del</p> <p>Se convoca a taller de alfabetización digital y se hace seguimiento</p> <p>Se gestiona con facilitador del curso de alfabetización digital componentes del curso</p> <p>Se hace seguimiento a participantes atrasadas del curso de alfabetización</p> <p>Se hacen solicitudes de pedido de insumos computacionales</p> <p>se repone mesa infantil a OPD y se deja en dependencias</p> <p>DIA COMPENSATORIO</p> <p>Se participa en feria de salud mental de CESAM concón (Anexo N°4)</p> <p>Se coordina con encargado de amplificación fecha para apoyo en actividad encuentro comunal</p> <p>Se coordina con eventos apoyo encuentro comunal</p> <p>Se atiende solicitudes presenciales de emprendedores sector alimentación</p> <p>Se continua con curso de SernamEG</p> <p>Se ordenan documentos para enviar correo de respaldo rendición</p> <p>Se realiza rendición mensual septiembre en sisrec atenciones de público (Anexo N°1)</p>
Semana 14-10-24 al 20-10-24
<p>Se apoya y orienta a apoyo administrativo en proceso en creación de planillas</p> <p>Se revisan listado de participantes de microrrelatos año 2023</p> <p>Se revisan preguntas de evaluación de encuentro comunales</p> <p>Se coordina con coordinadora regional participación en encuentro provincial</p> <p>Se confirma asistencia a encuentro provincial pmjh</p> <p>Se gestiona con institución adjudicada, jornada de autocuidado</p> <p>Se continua con capacitación de SernamEG</p> <p>Se hace convocatoria a talleres de salud mental</p> <p>Se hace recordatorio a curso de alfabetización digital</p> <p>Se hace recordatorio de taller de salud mental 1</p> <p>Se gestiona con psicólogo omil derivación de usuaria</p> <p>Se realizan reportes a coordinadora regional sobre gestión comunal</p> <p>Se recibe oficio de SernamEG por cumplimiento de metas y felicitaciones</p> <p>Se realiza reunión de equipo para planificar segundo encuentro comunal y realización de últimas compras.</p> <p>Se realizan recordatorios individuales de participación en charlas de Sercotec atenciones de público (Anexo N°1)</p>
Semana 21-10-24 al 27-10-24
<p>Se apoya y orienta a apoyo administrativo en seguimientos y convocatorias</p> <p>Se hace seguimiento de participantes inscritas a charla de salud mental</p> <p>Se acompaña proceso de charla de salud mental (Anexo N°3)</p> <p>Se hace seguimiento a participantes inscritas en curso de alfabetización digital</p> <p>Se hace seguimiento a encargado de capacitación de alfabetización digital</p> <p>Se termina capacitación de SernamEG y se realiza prueba de contenidos (Anexo N°4)</p> <p>Se coordina derivación de usuaria pmjh a of de diversidad</p> <p>Se coordina postulación usuaria de vivienda a pmjh 2025.</p> <p>Se hará seguimiento de participantes inscritas a charla de salud mental 2</p> <p>Se coordina con proveedor de ropa institucional para entrega de diseños y tallas</p> <p>Se participa en reunión de planificación de actividad 21 de noviembre (Anexo N°4)</p> <p>Se acompaña proceso de charla de salud mental 2</p> <p>Se hacen recordatorios sobre charlas sercotec 23 y 24</p> <p>Se hace seguimiento de curso de alfabetización digital</p> <p>Se hace difusión de talleres de salud mental en grupo pmjh 2023 (Anexo N°2)</p>

Se asiste a jornada de autocuidado de equipos PMJH tri-comunal Concón, Quintero y Puchuncaví.

atenciones de público (**Anexo N°1**)

28-10-24 al 31-10-24 (proyección)

Se apoyará y orientará a apoyos administrativos en seguimientos y convocatorias

Se asistirá a jornada provincial SernamEG en Valparaíso

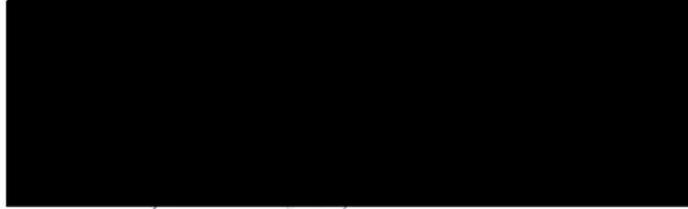
Se hará seguimiento de participantes inscritas a charlas de salud mental 3

Se acompañará procesos de charlas de salud mental 3 en salón de discapacidad

Se hará seguimiento a participantes inscritas en curso de alfabetización digital

FERIADO

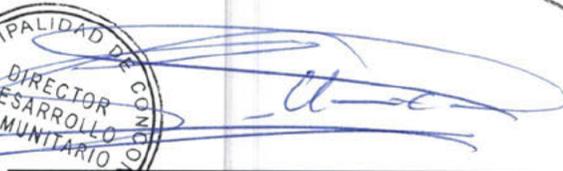
atenciones de público (**Anexo N°1**)



FIRMA DE PRESTADORA


JEFA UNIDAD




V° B° DIDECO